TOGETHER FOR INCLUSION:

YOUNG PEOPLE WITH LOW VISION FOR ACTIVE PARTICIPATION, AWARENESS AND ASSOCIATIONISM AROUND THE WORLD



GUÍA METODOLÓGICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EL ASOCIACIONISMO DE JÓVENES CON BAJA VISIÓN.

Cofinanciado por la Unión Europea

injuve

TOGETHER

CC BY NC ND

Este producto intelectual forma parte del proyecto "Together For Inclusion: Young People with low vision for active participation, awareness and associationism around the world" cofinanciado por el programa Erasmus+ y la Unión Europea [número de convenio 2022-1-ES02-KA220-YOU-000088194].

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea.

Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor; la Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información difundida.

injuve



Cofinanciado por la Unión Europea

¿Cómo leer esta guía si tienes baja visión?

Esta guía es 100% accesible ya que se ha elaborado siguiendo las pautas de accesibilidad para que una persona con discapacidad pueda acceder a su contenido y comprenderlo.
Las imágenes, esquemas, infografías y otros elementos multimedia están descritas de forma textual a través del texto alternativo. Así, las personas que utilicen una tecnología asistiva entenderán ese contenido gráfico.
Se garantiza la legibilidad del texto con combinaciones de colores que presenten suficiente contraste.
Para evitar espacios de diferentes anchuras entre las palabras que pueden confundir al lector no se han justificado los textos.
El tamaño de texto es el recomendado, así como interlineado entre frases.
El contenido está organizado mediante títulos y subtítulos ordenados de forma jerárquica, no hay que saltarse niveles entre ellos.





Así se facilita la navegación a las personas que utilizan un lector de pantalla o a quien tiene baja visión y necesita un panel de navegación para moverse entre los títulos. Estas herramientas les permiten saltar de forma rápida entre apartados.

Puede ser usada con un lector de pantalla que leerá en voz alta todo el contenido textual del fichero.
También puede ser vista con un magnificador de pantalla que ampliará el tamaño del contenido. La tipografías tienen el tamaño adecuado.
También puede utilizarse la configuración de alto contraste del sistema operativo.

ZoomText

¿A quién va dirigida?

La presente guía va dirigida a jóvenes con baja visión de todo el mundo, en la que de una manera didáctica podrán conocer la importancia del asociacionismo y cómo formar parte de una asociación.
Este material es una producto más de los materiales oficiales del proyecto, y para la enseñanza idónea el orden de uso debe ser ser el siguiente:



Together For Inclusion

Más información en https://sighttogether.eu/

AUTOR Y COLABORADORES

EDICIÓN Y AUTORÍA:

ALBA, Asociación para la ayuda a personas con albinismo

COLABORADORES:

Aniridia Italiana APS

Aniridia Europe

Redtree Making Projects

Fundación Nacional Simplemente Amigos

Corporación Albinos Chile



CONTENIDO

01 LA IMPORTANCIA DE ASOCIARSE.....8

02 COMO GENERAR TU ENTIDAD.....19

03 LA ESTRUCTURA DE UNA ENTIDAD DESDE LA DIRECTIVA HASTA EL EQUIPO TÉCNICO.....56

04 MÉTODOS PARA TRABAJAR EN UNA ASOCIACIÓN: EL TRABAJO EN RED.....88

05 PLAN DE ACCIÓN.....115

06 FORMAS DE HACER REALIDAD VUESTRO PROYECTO: EL PROGRAMA E+.....139

07 CONCLUSIÓN.....156

08 AGRADECIMIENTOS.....165

09 AUTORES.....166

LA IMPORTANCIA DE ASOCIARSE

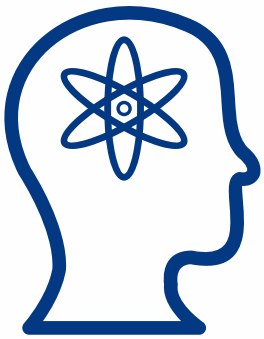
Capítulo 1



“Sé el cambio que quieres ver en el mundo”

MAHATMA GANDHI

TOMA DE CONSCIENCIA



Aquí arranca nuestra aventura, iniciar este proyecto asociativo desde cero. Mi propuesta es que la iniciemos con una toma de consciencia que nos permita empezar este camino con una conversación y te animo a que sea una conversación sincera, con espacios para **Ser y Estar**, para estar presentes, para reflexionar, validar, para comunicar con asertividad, para reconocernos, y por qué no, para respirar, organizar e ir a la acción de manera efectiva y eficiente. Soy tu Guía, aquí encontraras lo que puedas necesitar de mí para asociarte.

1.1 ¿PARA QUÉ ASOCIARSE?

Desde el mismo momento en que un grupo de jóvenes deciden unirse para realizar actividades con el mismo interés común, nace una asociación. Y tienes miles de ejemplos de asociaciones juveniles alrededor del mundo. Pero, ¿cuántas hay que trabajen por y para la baja visión?

Sé que muchos de ustedes, jóvenes con baja visión, no consideran importante asociarse, básicamente porque les da pereza. Relacionan conceptos como "aquí solo trabajo yo y los demás se acomodan", con interminables horas de reunión donde no se llega a nada concreto, y con "para qué me esfuerzo si igual las políticas o reglas de juego en mi comunidad no las voy a cambiar yo o un grupo de gente como yo, porque es difícil", con el hecho de asociarse y, siendo sinceros, es cierto, porque esos cambios no los han visto y por lo tanto les da pereza tener esa responsabilidad. ¿A que sí?



Sin embargo, les puede interesar saber que pueden encontrar miles de ejemplos de asociaciones que cumplen con sus objetivos, es decir, grupos de personas que aunaron sus voces coincidentes y que trabajan para alcanzar las metas que se propusieron, que están interesadas en hacer cosas útiles para ellos y para contribuir en sus comunidades, y todo ello bajo el objetivo de compartir experiencias, ofrecer ayuda, orientar, formarse y buscar soluciones a los problemas que quieren entender, investigar, buscando los resultados que esperan para solucionar lo que les obstaculiza el camino con el fin de mejorar su calidad de vida y contribuir a su bienestar personal y social. Si, y tenemos varias dedicadas a la baja visión alrededor del mundo, lo que pasa es que no son muchas. Se que lo saben.

Hace tiempo escuché que "si quieres ir rápido, camina solo, si quieres llegar lejos, ve acompañado", esta frase tiene sentido para mí porque, como humanos, somos una especie esencialmente empática y social, sabemos que solos no impactamos de igual manera que cuando lo hacemos acompañados y esto tiene consecuencias trascendentales para la sociedad y muy especialmente, para ti, y para todos los que comparten esta rara condición genética.

Si, lo sé, no somos muchos, no sé en qué país estás, ni cuáles son tus estadísticas, ni tus condiciones, pero si yo como Guía he llegado a tus manos, no importa cuántos son, son los que son y pueden hacer que este esfuerzo valga la pena, porque juntos pueden buscar mejorar su calidad de vida y desarrollar todo el potencial que tienen y, no solo individualmente, sino para los que encuentres en tu ciudad y, sí, por qué no, para los que se encuentran en tu país.



> ***“No te preguntes qué pueden hacer tus compañeros por ti. Pregúntate que puedes hacer tú por ellos”***
>
> **Magic Johnson**

Pero, me dirán, nos gustaría saber un poco más sobre lo que realmente implican y significan estas palabras antes de empezar, así que, con la intención que tengo como guía, que es primero que todo, despertar tu curiosidad y, por lo tanto, tu interés en la creación e implementación de una asociación, quiero orientarlos y servir de bitácora, donde puedan encontrar el registro de todos los datos importantes, información objetiva y real de cómo crear, diseñar, implementar, gestionar y mantener asociaciones con fines útiles.

Además, con la que puedan potenciar la investigación, la comprensión, la inclusión, la formación, el acceso a recursos, a compartir e intercambiar experiencias, no solo entre ustedes, sino especialmente con otros y que están en otros países alrededor del globo, cuyas asociaciones ya han avanzado y os pueden ayudar a tener acceso a información, tecnología, a vivir experiencias transformadoras y que puedan darles una perspectiva y una mirada diferente y donde puedan encontrar como encontraron mejores medidas funcionales de adaptación por su condición, que beneficien a todos los jóvenes de baja visión de tu comunidad.

No quiero mentirles, para implementar una asociación se requiere un compromiso y este compromiso debe ser real, genuino, se trata de que realmente quieran y de estar convencidos para participar en un proyecto asociativo que puede ser el medio para contribuir de manera fraterna a construir un mundo mejor para ustedes.

Debo decir que a veces van a querer tirar la toalla, como en cualquier proyecto que implique retos, incluso en sus relaciones personales, sean cuales sean, o en el trabajo, a veces quieren tirar la toalla, pero siguen, ¿cierto? Pues aquí es lo mismo.



Sé que mi propósito como Guía es muy ambicioso. He tenido que seleccionar los temas y la forma de escribir para que ustedes me lean y tengan una visión clara, que les ahorre tiempo de búsqueda de información a la hora de recorrer el camino necesario que les permita darle forma al proyecto y crear una asociación, una que sea la que realmente necesitan tu y tus compañeros de aventura. Claro, esto va de equipo, no de individuos sueltos con buenas ideas que de vez en cuando aportan.

Para esto, deben comprender todo lo que se requiere, porque es como darle forma a una idea de negocio, a un emprendimiento. Mi misión es hacerlo de manera leve, fácil donde realmente sientan que pueden hacerlo y especialmente importante, sostenerlo y por lo tanto ver y sentir el salto que darán, que puede llevarlos a encontrar las soluciones que necesitan, y estas no solo estarán en su comunidad, sino en cualquier parte donde estas soluciones se encuentren; y si no las encuentran, las puedan plantear en sus reuniones y por qué no, las crearan. El cielo es el límite y estoy aquí para animarlos a creer que ustedes pueden hacer realidad lo que, con estrategia y perseverancia, quieran alcanzar.

Esto implica que deben conocer y asimilar más y mejor lo que se requiere de ustedes; de esta manera pueden ver y ser el cambio que todos deseamos ver en el mundo. En el que viven cotidianamente.

Te preguntarás: ¿Cómo puede cambiar una asociación toda una sociedad? Simplemente cambiando la forma cómo piensan, cambiando la forma de relacionarse, comunicarse y especialmente, cambiar la forma de auto liderarse. Aquí debo insistir en que la transformación social es posible si un grupo de personas trabajando juntas con disciplina y persistencia, sean capaces de lidiar con los desafíos que supone hacer cambios.



Es importante que sepan que mi propósito no solo es motivarlos a crear una asociación. Tal vez puedan sentir que son muy verdes aun para asumir esta responsabilidad o asumir estos riesgos. En la medida en la que vayan avanzando en esta lectura, también pueden animarse a buscar y conectar con asociaciones que ya están creadas en sus países y hacer parte de ellas. Pueden incluso proponer proyectos que estas asociaciones no tengan y que para ustedes sean importantes, pueden tomar la iniciativa y llevarlos a cabo. Esto también es válido y posible, y muy seguramente estas asociaciones estarán abiertas a recibir sus ideas y abrirles espacio para que participen activamente y sumen a la causa que persiguen. Por tanto, bien sea para crear una o para participar en una ya existente, yo vengo a guiarles para que sepan lo que significa ser un agente del cambio, tomando acciones para lograrlos.

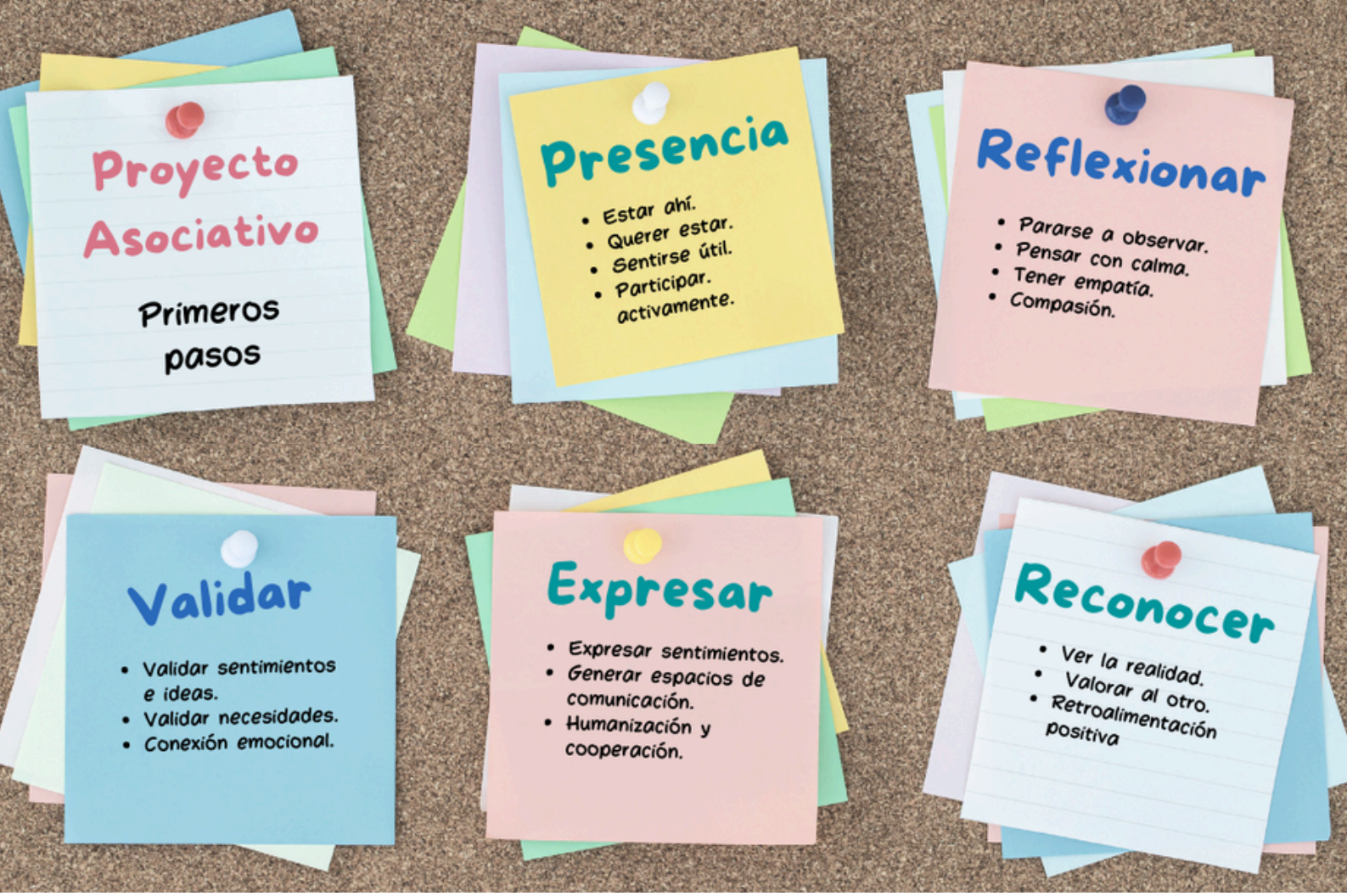
Por eso, tener en primer lugar una toma de consciencia, les permitirá darle sentido y corazón al proyecto asociativo. Y, por supuesto, vamos a ver qué es realmente lo que quiero decirles con estar presentes, con reflexionar, validar, expresar, reconocer, respirar, organizar e ir a la acción.

LA IMPORTANCIA DE LAS PALABRAS

Ya saben lo que dicen, las palabras tienen poder. Y ustedes saben muy bien que las palabras tienen una vibración y pueden construir y destruir. Pero ¿por qué? Si lo vemos bien, las palabras, todas ellas, son neutras, somos nosotros quienes les damos significado.

Una manera clara de darle significado es la intención que le ponemos a lo que decimos, ¿me siguen? Por lo tanto, aquí les voy a dar unas definiciones que pueden ayudarles en esos primeros pasos, para darle forma y propósito al proyecto asociativo y que, por supuesto, discutirán o debatirán con quienes estén pensando crear en este proceso, si así lo deciden. Yo creo que pueden ser útiles para calibrar su compromiso:





Presencia

La presencia no es solo asistir a reuniones y levantar la mano para que los otros sepan que han llegado al encuentro. Es estar ahí para sus compañeros, es ser ustedes mismos sin miedo a ser juzgados, es querer estar ahí porque lo sienten importante, porque lo ven útil, porque se sienten útiles, no porque les toca o los obligan, es querer compartir sus experiencias y escuchar cuando los otros comparten las suyas. Presencia es participación activa y cuesta poco (es gratis), y a cambio les da mucho.

Participar activamente en una asociación permite que cada uno/a de ustedes puedan desarrollar unas cualidades que les resultarán de gran utilidad hoy y durante toda su vida, en cualquier situación; además, hacen posible la participación real también en la sociedad.

Reflexionar

Reflexionar es detenerse, **es parar a observar con detenimiento**, el acto reflexivo esta antes de ver clara la solución, **implica pensar con calma**, meditar, sopesar entre varias opciones antes de elegir (qué compramos, a qué destinamos nuestro tiempo, atención y recursos, en quién confiamos, etc.). **En una asociación** se deben tomar decisiones y por tanto **se deben tener espacios para reflexionar**. Ustedes mismos deben buscar espacios propios de reflexión antes de decidir algo. Nuestra vida está llena de decisiones y de renuncias, por lo tanto, en una asociación se deben tener espacios para elegir con reflexión.

Reflexionamos cuando examinamos, cuando analizamos nuestros propios sentires y pensares, cuando ejercitamos la crítica no solo sobre lo ajeno, sino sobre lo propio. Es bueno **reflexionar antes de actuar**.
La reflexión además **abre las puertas de la empatía**, porque nos ayuda a ponernos en la piel del otro, **y de la compasión**, porque desde ese gesto interno podemos sentir el sufrimiento del vecino, del compañero y el tuyo propio.



Expresar

Comunicar, expresar lo que sentimos es muy importante. Para que la sociedad pueda comprender lo que les sucede. Pensamos que los otros no entienden, o que no se dan cuenta de la realidad a la que se enfrentan día a día, porque no les interesa, no les importa o simplemente no les afecta, por tanto, solemos mantenerlos al margen de muchas de nuestras experiencias, de esas dificultades que nos hacen sentir excluidos.

Ustedes saben que cuando se denomina su condición como una enfermedad rara, esta simple palabra, rara, ya da un espacio en la mente que abre una interpretación y puede confundir a los otros e incluso asustarlos. He ahí la oportunidad que tienen de enseñarles sobre esta condición, y hacerles comprender porque no limita las capacidades intelectuales, sociales, o profesionales.

Ustedes son como todo el mundo, solo que no pueden hacer las cosas de la misma manera, por tanto, deben generar espacios de comunicación para desarrollar estrategias que les permitan a las personas del entorno adaptarse a los cambios. También, las personas con esta condición suelen limitar su comunicación a lo que necesitan, olvidándose de que los demás no conocen realmente lo que necesitan y, como ustedes no son muchos para generar una masa crítica, pues no se generan estos espacios de comunicación que permitan alcanzar un poco la atención, el presupuesto y las actividades que debe contemplar la sociedad para facilitarles su desarrollo. Esto es en cuanto a la comunicación externa, a lo que queremos expresar fuera de la asociación. Lo veremos con más detalle en los capítulos siguientes.

Aquí es importante aclarar que lo primero que debemos hacer es expresar lo que sentimos dentro de la asociación. Por eso cuando algo os afecta, es legítimo expresarlo.

Saberse comunicar es una inversión a futuro, los empodera y les da seguridad, a la vez que aprenden a respetar a los demás. Sé que puede parecer muy difícil al principio hablar, ya que les preocupará más lo que los otros puedan pensar que lo que ustedes puedan sentir o necesitar. Expresar la verdad de lo que pensamos y sentimos no debería hacer daño a nadie. Esta actitud nos conecta emocionalmente, ya que crea intimidad emocional entre ustedes y con los otros. Mostrar nuestra vulnerabilidad nos humaniza. A mayor conexión, mayor cooperación.

Validar

Es importante poner en palabras y traducir lo que cada uno siente o necesita, legítimamente hablando, para que noten y sientan que son escuchados, aceptados, respetados en el grupo.

Cuando validamos, no hay interpretación, ni crítica, ni juicio, ni atacamos a la otra persona. Validamos lo que siente o necesita y hablamos de su comportamiento, no de él o ella. Recuerden que validamos la idea, no a la persona. Asentimos, decimos si a lo que el otro dice con respeto. Así, todos se sienten comprendidos. Al sentirse comprendidos les será más fácil cooperar, ya que habrá conexión emocional y no se sentirán negados ni rechazados. Y esto ocurre con alguna frecuencia en otros espacios, ¿cierto? Pues en el que van a crear no. La idea es que todos se sientan bien.



Reconocer

Reconocer significa darse cuenta de lo que está pasando, llamar a las cosas por su nombre, ver la realidad tal y como es. Valorar al otro por su aportación, por su esfuerzo o sus extraordinarios resultados. Esto motiva a seguir trabajando arduamente y a que se vaya esto como efecto dominó en los demás. Mejora la satisfacción y la felicidad de los miembros. Eleva la autoestima y la autoconfianza de todos. Proporciona una retroalimentación positiva, que reafirma que se está trabajando bien, que juntos pueden conseguir esos objetivos comunes. Aumenta la involucración, el compromiso y la confianza.

Respirar, Organizar e ir a la Acción, hacen parte de capítulos de esta Guía. Respirar es muy necesario, porque cuando nos damos un momento para hacerlo, estamos sopesando y calibrándonos, inhalar nos permite oxigenar cada célula de nuestro organismo y exhalar lo desintoxica por lo que respirar antes de hablar o antes de actuar de manera impulsiva, nos permite controlar nuestras reacciones, organizar nuestros pensamientos, nuestros sentires, nuestras emociones y entonces decidimos como ir a la acción. Desarrollar un proyecto conjunto implica también testearnos individualmente, saber de qué estamos hechos, porque solo en medio de los otros es que podemos crecer, aprender y avanzar. Esto es un gran viaje, ¡disfrútenlo!



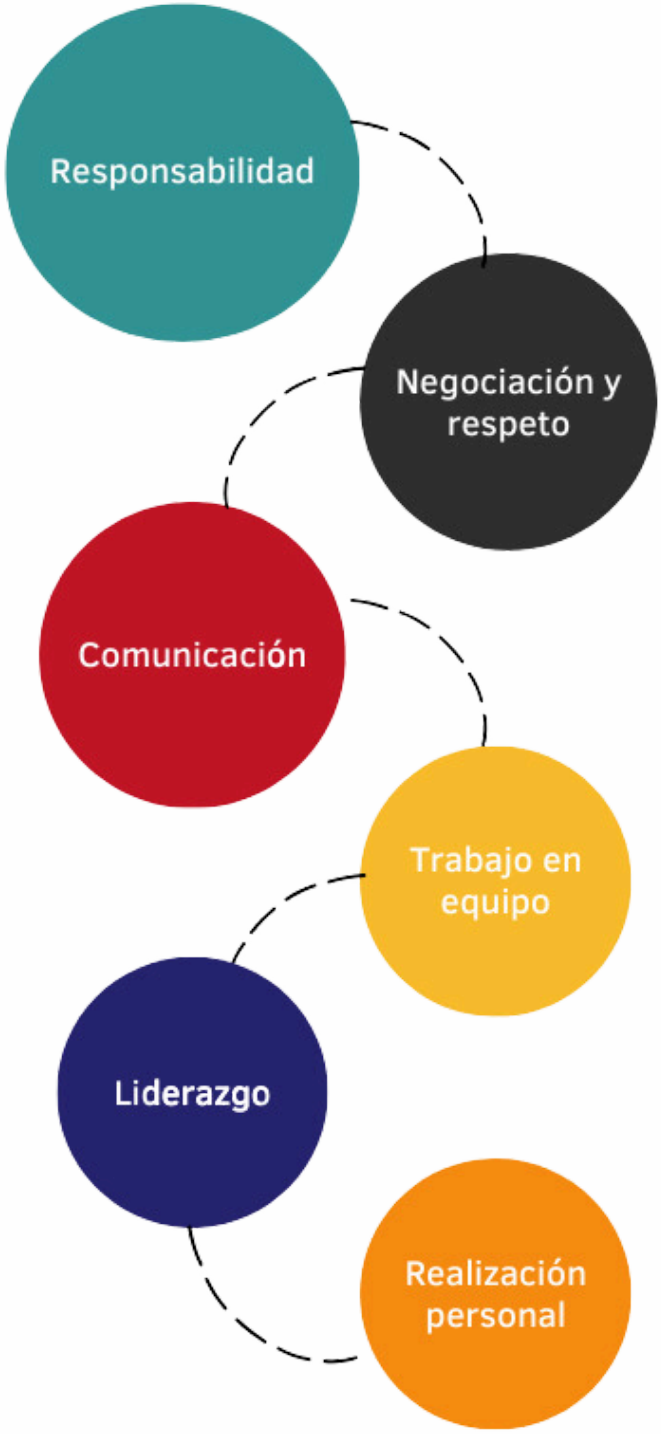
1.2 ¿QUÉ APRENDERÉIS CON TODO ESTO ?

Responsabilidad

Cuando se comprometen se preocupan por el buen funcionamiento de la asociación para que los intereses comunes acaben haciéndose realidad.
Por ejemplo, se pueden implicar en la planificación y puesta en marcha de las actividades que los miembros de la asociación han pensado. Así, pueden conseguir los objetivos.

Negociación y respeto

Cuando participan dentro de un grupo, de una asociación, deben llegar a acuerdos para tomar decisiones que sean compartidas y respaldadas por la mayoría de los asociados y asociadas, lo que los lleva a negociar e intentar convencer a los demás al formular sus argumentos y ajustar sus propias ideas iniciales incorporando las ideas del resto para lograr un consenso. El debate y la discusión deben llevarse a cabo de manera respetuosa.





“ La esperanza no quiere decir que algo tiene que salir bien, sino que algo tiene sentido sin importar el resultado final”

Vaclav Havel

Comunicación

Al participar y tomar decisiones, adquirirán gradualmente habilidades de comunicación, lo que les permitirá superar el miedo a hablar en público. Mejorarán con la práctica y la expresión oral de ideas, lo que a la larga se convierte en una herramienta social y una mejora en la autoestima.

Trabajo en equipo

Si se involucran y realizan actividades conjuntas para lograr los objetivos del grupo con éxito, los demás miembros de la asociación se preocuparán por el bienestar de los integrantes del grupo, fomentando así comportamientos solidarios que promueven la cohesión y la unidad de socios y socias.

Realización personal

Cuando valoran una actividad como un éxito, se sienten recompensados con una sensación de bienestar después de un trabajo bien hecho, se sienten útiles, lo que significa una realización personal y una mejora en la autoestima, además de fortalecer los lazos de unión en la asociación y entre sus miembros.

Liderazgo

El papel del líder es importante para el buen funcionamiento de los grupos de personas que trabajan juntas para lograr objetivos comunes. Para ser un buen líder, es necesario saber sacar lo mejor de cada miembro del grupo para mejorar el rendimiento de la asociación.





No se preocupen por la palabra "**asociación**" ni por las tareas necesarias para que funcione. A partir de aquí, iré directo al grano utilizando un lenguaje simple en la medida de lo posible. Los acompañaré paso a paso sin omitir nada, para establecer una asociación a su propio ritmo, sin apresurarse. Dediquen unos minutos cada día, y verán cómo su proyecto nace, crece y madura. Estoy aquí siempre que necesiten aclaraciones.

Las instituciones que me acompañan en este proyecto han aportado su conocimiento y experiencia (así como cariño) para crear, revisar y diseñar esta guía. Creemos en ella y estamos seguros de que será de gran ayuda para ustedes, que están emprendiendo esta aventura.
Todo viaje comienza con el primer paso, al igual que toda asociación comienza con la primera acción. ¡Así que adelante! Pasen la página y comiencen su camino, su propio proyecto asociativo. ¡Anímense a atreverse, aprender y actuar!



CÓMO GENERAR TU ENTIDAD

Capítulo 2



“Comenzar uniendose es un comienzo. Mantenerse juntos es un progreso. Trabajar en equipo es el éxito”

HENRY FORD

QUÉ COSAS HACER Y CÓMO HACERLO



Muy bien, si ya están aquí, es porque han decidido invertir parte de su tiempo y esfuerzo en usarme como lo que soy, una Guía para avanzar en este proceso y en las páginas que siguen, encontraran lo que se necesita para constituir su asociación.

Seguro que ya tienen uno o más compañeros en mente e incluso puede que ya hayan hablado con ellos y con algunos de sus familiares y que estén entre todos, leyéndome en estos momentos.
Los felicito, tomar consciencia de la importancia de contar con su participación activa en busca de soluciones que los beneficien y beneficien a otros de su comunidad y que busquen tener voz dentro de la sociedad para generar los cambios que merecen, es uno de los caminos de la participación ciudadana.

Y ¿qué es eso?, pues la participación ciudadana es la intervención de la ciudadanía en la toma de decisiones respecto al manejo de los recursos de una sociedad y las acciones que tienen un impacto en el desarrollo de sus comunidades. De esto se ocupan varias entidades, entre ellas, Erasmus+.

Mas desmenuzado y de fácil comprensión. La participación ciudadana, es importante para el desarrollo de las políticas públicas que puedan beneficiar a colectivos como ustedes, es un elemento central, porque posibilita la opinión de los ciudadanos en las diferentes etapas de la formulación de proyectos , permite generar políticas públicas que en efecto, sean más efectivas y cercanas a las necesidades reales de jóvenes como ustedes (porque pretenden dar respuestas a las mismas), de igual forma, es un componente central en la construcción de país, puesto que fomentándola, también se fortalece la democracia.

¿Claro hasta aquí? Quiero que vean cual es el verdadero impacto que ustedes pueden generar cuando deciden participar activamente y crear una asociación que represente sus objetivos, sus necesidades y eso que dije en el capítulo anterior, que les permita aunar voces para el logro de metas comunes. La unión hace la fuerza, esto seguro lo saben. Esto es tomar consciencia de lo que implica decidirse a dar el paso por el camino asociativo y que sepan que está enmarcado en unas leyes y que tiene una estructura que les permite el logro de sus metas y de proteger sus proyectos.



UN POCO DE HISTORIA



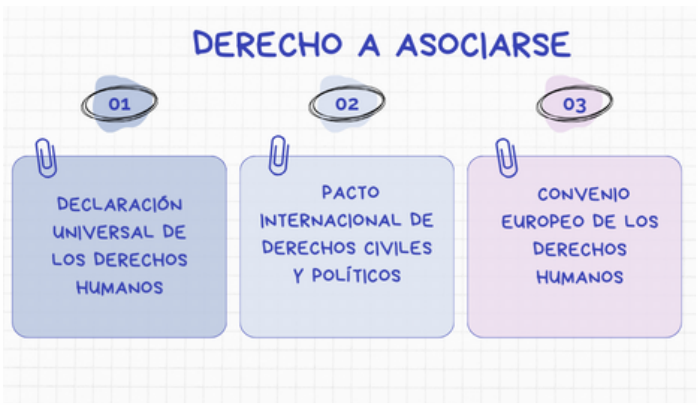
La Participación Ciudadana está consagrada en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, y en ella se reconoce el derecho a participar, asociarse, manifestarse, participar, ser escuchadas y escuchados por el Estado.

Históricamente el derecho a asociarse emana directamente de las libertades individuales y como tal, la libertad de asociación fue reconocida por primera vez de forma expresa, en la Constitución Francesa de 1848, es decir, después de la revolución. Desde entonces, son numerosos los textos y documentos legales que en el ámbito local, estatal e internacional nos hablan de la necesaria protección desde los poderes públicos al mundo asociativo y la importancia de favorecer su desarrollo y consolidación. Es decir, esto no va solo de reunirse y ya está, es algo serio y por lo tanto ustedes tienen el respaldo legal para constituirse.

Aquí les tengo solo algunos reconocimientos que se han hecho sobre el derecho a asociarse:

La Declaración Universal de los Derechos Humanos en su artículo 20 especifica:

1. Toda persona tiene derecho a la libertad de reunión y de asociación pacíficas.
2. Nadie podrá ser obligado a pertenecer a una asociación.
3. En este enlace encontraréis más información.



Artículo 22 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos:

1. Toda persona tiene derecho a asociarse libremente con otras, incluso el derecho a fundar sindicatos y afiliarse a ellos para la protección de sus intereses.

2. El ejercicio de tal derecho sólo podrá estar sujeto a las restricciones previstas por la ley que sean necesarias en una sociedad democrática, en interés de la seguridad nacional, de la seguridad o del orden público, o para proteger la salud o la moral públicas o los derechos y libertades de los demás. Este no impedirá la imposición de restricciones legales al ejercicio de tal derecho cuando se trate de miembros de las fuerzas armadas y de la policía.

3. Enlace con más información.



Artículo 11 del Convenio Europeo de los Derechos Humanos:

1. Toda persona tiene derecho a la libertad de reunión pacífica y a la libertad de asociación, incluido el derecho a fundar, con otras, sindicatos y de afiliarse a los mismos para la defensa de sus intereses.

2. El ejercicio de estos derechos no podrá ser objeto de otras restricciones que aquellas que, previstas por la ley, constituyan medidas necesarias, en una sociedad democrática, para la seguridad nacional, la seguridad pública, la defensa del orden y la prevención del delito, la protección de la salud o de la moral, o la protección de los derechos y libertades ajenos. El presente artículo no prohíbe que se impongan restricciones legítimas al ejercicio de estos derechos por los miembros de las fuerzas armadas, de la policía o de la Administración del Estado.

En este orden, es recomendable que investiguen, los reconocimientos y declaraciones de intenciones en las leyes que rigen las asociaciones que estén vigentes en las constituciones y/o políticas de su país de origen.

Bueno y esto, se preguntarán, ¿para qué nos sirve?



El proyecto asociativo es lo que conecta a la asociación con la sociedad. La asociación habla con la sociedad a través de su proyecto. Desde ahí, desde su proyecto, cada asociación propone y convoca; aporta y recibe; interpela y es interpelada por el resto de los actores sociales e institucionales. Es por esto que conocer el marco jurídico que las soporta, le da sustento a la hora de crearla, ya que son sus estatutos, los que formalizan la constitución de un proyecto asociativo.

Me dirán que me estoy poniendo muy aburrida, mostrándoles estos artículos, pero solo quiero pedirles que me entiendan, quiero lo mejor para ustedes y si tienen la idea de unirse, esta idea se convierte en proyecto y el proyecto puede generar o concluir con la creación de una asociación con derechos, y por lo tanto también tendrán deberes, y es muy importante que conozcan tanto unos como otros para que estén claros y conscientes de su compromiso, sus tareas a realizar y como organizarse para que tengan forma y sea clara su participación. Estoy hablando que el orden es necesario para poder iniciar este camino.

Cuando se reúnen, lo pueden hacer con compañeros, amigos o familiares de manera informal, solo que cuando se habla de asociación, esta reunión deja su carácter informal y busca no solo un intercambio de información y experiencias, sino que debe cumplir con unos requisitos formales, llegar a acuerdos, crear normas y plasmar los objetivos y principios que los representen, es decir, formalizar esas reuniones, mediante un acta de constitución. Y aquí vamos a empezar a tener los pasos, entonces les pido que ¡Respiren!



CONCEPTOS INICIALES

Debo informarles que estoy avanzando teniendo en cuenta que no tienen conocimiento sobre cómo se establece una asociación, su propósito, o los pasos necesarios para lograrlo. Esto se debe a que no habían considerado previamente la posibilidad de crear una, o si lo habían hecho, se sintieron abrumados por los requisitos, especialmente la cantidad de documentación, ¿verdad?

En realidad, el proceso es bastante sencillo cuando se conoce lo que se debe hacer. Mi objetivo es servir como una referencia a la cual podrán recurrir una y otra vez para consultar conceptos, verificarlos y, por supuesto, utilizar los ejemplos que les proporcionaré.

Ahora les pido el favor de prestar atención, ya que vamos a analizar todo detenidamente, paso a paso. Empezaremos desde el principio, es decir, las acciones que deben llevar a cabo y cómo hacerlas para establecer una asociación. Para facilitarles el proceso, he decidido utilizar una serie de preguntas y los conceptos relacionados con ellas, lo que les permitirá tener claridad y avanzar en la creación de la asociación.



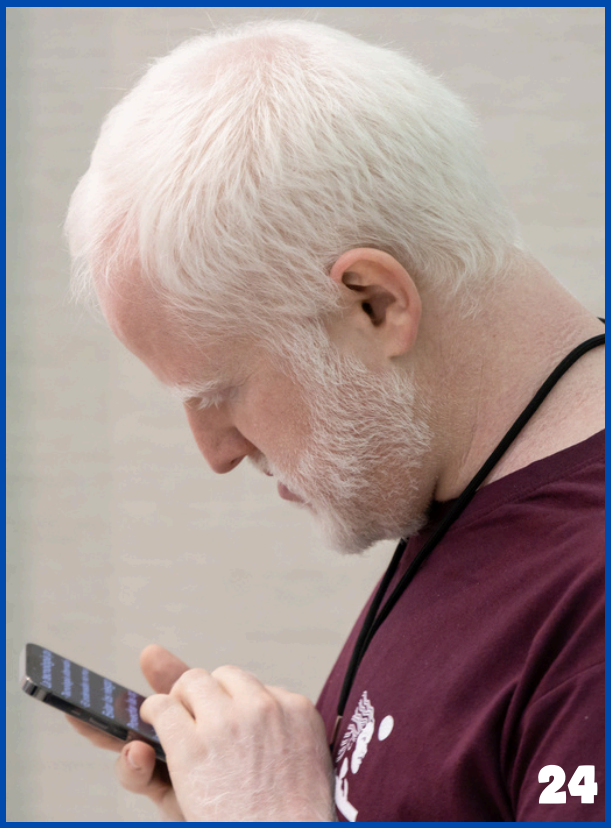
LOS PRIMEROS PASOS

Hoy en día, el mundo gira en torno a los proyectos, y estoy segura de que muchos de ustedes han tenido experiencia en la escuela, la universidad o incluso en el trabajo (para aquellos que ya están trabajando). Por lo tanto, les proporcionaré algunas preguntas sugerentes para que se sienten y definan lo que se requiere para colaborativamente crear un proyecto de asociación.

Como verán, las preguntas son simples y los conceptos asociados a responderlas les parecerán lógicos y fáciles de aplicar y ejecutar. Y, ¿saben qué? Podrán aplicar estos principios a cualquier proyecto que se les ocurra en el futuro, incluso a proyectos que deseen llevar a cabo dentro de su asociación. ¡Así que manos a la obra!

¿POR QUÉ?

Esta pregunta se refiere principalmente a la fundamentación, es decir, es la pregunta inicial y más importante que deben plantearse. Es como establecer los cimientos de un edificio. Deben responder a la pregunta de por qué están considerando la creación de una asociación. Para responder a esta pregunta, es necesario que: Identifiquen la necesidad o el problema a resolver: Lo primero que deben hacer es identificar lo que les motiva a reunirse, lo que desean mejorar o cambiar, lo que desean hacer en su comunidad o país, y lo que necesitan y no está siendo atendido. Es importante definir esto con claridad para enfocar eficazmente sus esfuerzos en el proyecto.





¿ CÓMO PODEMOS HACERLO?

Deben considerar que en su comunidad existe un grupo de personas con baja visión que enfrenta dificultades similares a las suyas en su vida diaria debido a la falta de recursos y apoyo específico para su discapacidad visual. Algunas de las dificultades que podrían estar enfrentando incluyen:

1. Dificultad para acceder a información escrita debido a la falta de materiales en formatos accesibles.
2. Carencia de apoyo emocional y de recursos específicos para afrontar situaciones relacionadas con su discapacidad visual.
3. Obstáculos para participar en actividades recreativas y deportivas debido a la falta de adaptaciones y recursos accesibles.

Con el propósito de identificar las necesidades para que una asociación brinde apoyo a personas con baja visión, se podría realizar un estudio o encuesta en su comunidad y obtener información sobre las dificultades y necesidades específicas que tienen las personas con baja visión que la integran. Algunas formas de hacerlo:



1. Realizar entrevistas con personas con esta condición y sus familiares para indagar y/o recopilar notas sobre las dificultades y necesidades específicas que se tengan.
2. Hacer encuestas en línea o presenciales para obtener datos cuantitativos sobre la necesidad de recursos y apoyo.
3. Realizar un análisis de las estadísticas de discapacidad visual en su barrio, pueblo, ciudad y/o país y compararlas con los recursos y apoyo existentes para determinar las necesidades no cubiertas.

Con esta información, se podría identificar la necesidad específica que contestaría la pregunta de porque se plantean crear una asociación que pueda brindar esos apoyos, trabajar para resolverlos, puedan conseguir recursos y desarrollar actividades para personas con baja visión.

¿QUÉ?

El qué, se refiere a la denominación, es decir, darle un nombre a la asociación. Esto los identificará, como los identifica a ustedes. Dar nombre a una idea de asociación puede ser un proceso creativo y emocionante.

Aquí les presento algunos pasos que pueden seguir para elegir un nombre apropiado:

- Reflexionen sobre la misión de la asociación: El nombre de la asociación debe reflejar la misión y los valores de la organización. Piensen en lo que desean lograr con la asociación y en los valores que quieren que represente.
- Creen una lista de palabras clave: Hagan una lista de palabras clave relacionadas con la misión. Estas palabras pueden estar relacionadas con la discapacidad visual, el apoyo, la inclusión, la comunidad, u otros conceptos relevantes.
- Realicen una lluvia de ideas: Utilicen las palabras clave para generar una lista de posibles nombres. Sean creativos y jueguen con palabras, rimas o asociaciones que encajen con la misión y los valores de la asociación.
- Evalúen los nombres propuestos: Una vez tengan una lista de nombres, evalúen cada uno de acuerdo a su sonoridad, significado, facilidad de recordar y escribir, y comprensibilidad. Asegúrense de que el nombre tenga una buena resonancia y sea fácilmente reconocible.
- Seleccionen el nombre final: Después de la evaluación, elijan el nombre que mejor se ajuste a la misión y valores que desean representar, que sea fácil de recordar y escribir, y que tenga un significado claro para su público objetivo.



Recuerden que el nombre de la asociación será la imagen que proyectarán a la comunidad, así que elijan un nombre que sea apropiado y refleje adecuadamente su propósito y valores.

¿ PARA QUÉ?

Una vez identificada la necesidad o problema que les interesa resolver o en la que quieran trabajar en su asociación, y que le den un nombre, deben establecer los objetivos y metas de su proyecto asociativo. Aquí, encontraran mis sugerencias de los pasos a seguir que les permitan definir lo que quieren conseguir:

Para **definir el objetivo de un proyecto asociativo paso a paso** necesitan tener en cuenta lo siguiente:

- Lo primero que se debe hacer es identificar las necesidades o problemas que se desean solucionar. Es importante que se definan claramente para poder enfocar el objetivo del proyecto de manera efectiva. Estos objetivos y metas deben ser claros y relevantes para todos los miembros de la asociación, porque les ayudaran a establecer metas claras y alcanzables y a monitorear su progreso para lograr el éxito en su gestión. Veremos el proceso en otro capítulo.

- Una vez tengan identificadas las necesidades o problemas, deben examinarlas en profundidad para entenderlas mejor y establecer en equipo cómo creen que se pueden abordar de manera efectiva. Ya sé, tienen muchas, pero deben iniciar con las que consideren más importantes, deben priorizar porque de lo que se tratan estas preguntas es de que los ayuden a constituir legalmente una asociación, y en este apartado, deben identificar el objetivo que la diferencie de otras.

Su asociación va a tener en el futuro más proyectos para dar solución a más necesidades, pero en esta primera etapa deben escoger los que apremian y les permitan construir los documentos que los harán legales. Me dirán, ok, entonces, ¿cómo podemos hacerlo? pues bien aquí les va un ejemplo:



“ Nunca dudes que un pequeño grupo de personas comprometidas, pueda cambiar el mundo. De hecho, es lo ú nico que lo ha logrado.“

Margaret Meade



- **Precisar una necesidad o problema relacionado con su condición, como el acceso a la educación, el empleo, la tecnología asistida, el transporte, la salud, la recreación, entre otros.**

- **Recopilar información: Una vez hayan decidido que trabajar o empezar a trabajar, se debe recopilar información del tema que escojan para entenderlo todo mejor. Esto puede hacerse a través de entrevistas, grupos focales, revisión de documentos y estadísticas a las que tengan acceso en su país, entre otros métodos.**

- **Analizar la información: Después de recopilar la información, deben analizar para identificar patrones y tendencias. Esto les permitirá identificar las causas subyacentes del problema y las posibles soluciones.**

- **Priorizar: Una vez analizada la información, es importante que aprendan a priorizar lo que es importante de esas necesidades o problemas identificados. Esto ayudará a la asociación a enfocar sus esfuerzos y recursos en las áreas donde se puede tener el mayor impacto.**

- **Escoger la mejor opción para iniciar: Esto puede incluir la definición de una meta general, unos objetivos específicos, estrategias de implementación, un presupuesto y un cronograma.**



Hacerlo, permitirá a la asociación tomar medidas concretas para abordar las necesidades y problemas de sus miembros, mejorando así su calidad de vida y bienestar general. El para que, de su asociación, que les permitirá tener clara su razón de existir y facilitará que se pongan de acuerdo para seguir avanzando en este proceso.

- Establecer una meta general: Después de analizar la necesidad o problema, se debe establecer una meta general que resuma el o los objetivos del proyecto asociativo. Aquí les dejo un ejemplo de cómo plantearla:

"La meta general de nuestra asociación es mejorar la calidad de vida de las personas jóvenes con baja visión, promoviendo su inclusión social, la autonomía y el acceso a la información y a los servicios necesarios para que se desarrollen plenamente en su vida personal y profesional."

Este enunciado de meta general describe el propósito principal de la asociación y establece las áreas de trabajo en las que se enfocará. Además, se resalta el objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas jóvenes con baja visión, lo cual indica la importancia que tienen los miembros y sus necesidades.

Es importante tener en cuenta que la meta general debe ser clara, concisa y fácil de entender para que los miembros de la asociación puedan comprender el objetivo común y trabajar juntos para alcanzarlo, medir su progreso y evaluar su éxito en el futuro.



“Las fuerzas que se asocian para el bien no se suman, se multiplican”

Concepción Arenal

Identificar los objetivos específicos:

A partir de la meta general, se deben identificar los objetivos específicos que permitirán alcanzar la meta general. Estos deben ser relevantes y alcanzables, y deben estar enfocados en solucionar lo que han identificado como necesidades o problemas. Aquí, ejemplos de cómo enunciarlos:

- Fomentar la integración social mediante la organización de actividades y eventos inclusivos que nos permitan interactuar y compartir experiencias.

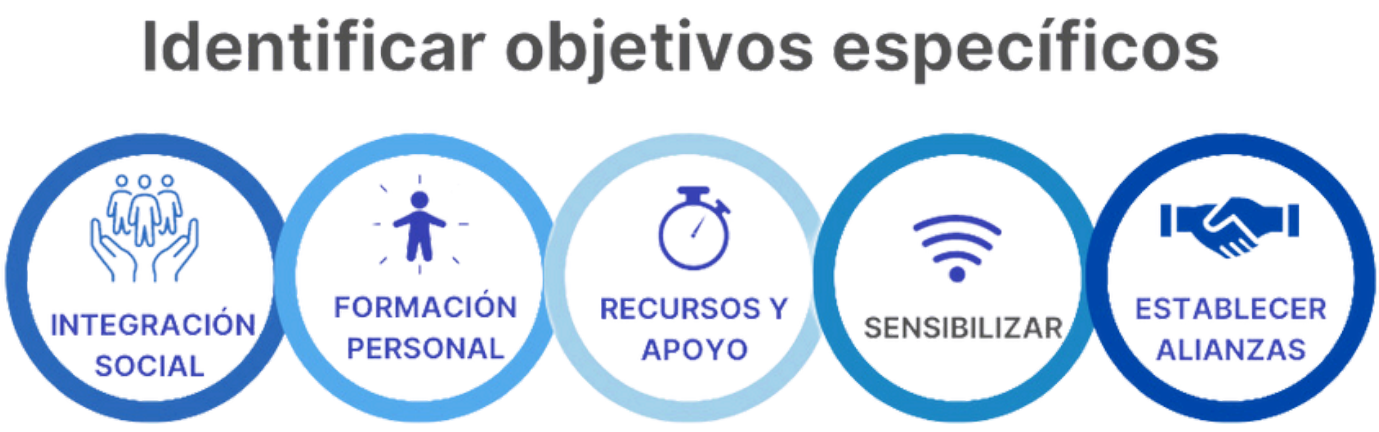
- Promover la formación y el desarrollo personal a través de la oferta de cursos, talleres y actividades que fomenten nuestra autonomía, autoestima y habilidades sociales.

- Proporcionar recursos y apoyo para mejorar la calidad de vida de los miembros, incluyendo la oferta de servicios de asistencia técnica y tecnológica, orientación y movilidad, así como el acceso a recursos educativos y de empleo.

- Sensibilizar a la sociedad sobre las necesidades y derechos de los jóvenes con baja visión, promoviendo la inclusión y la igualdad de oportunidades en todos los ámbitos nuestra vida.

- Establecer alianzas con otras organizaciones y entidades para trabajar en proyectos conjuntos.







Priorizar los objetivos específicos:

Una vez identificados, es importante que puedan priorizarlos para establecer un orden de importancia y definir un enfoque claro. Un paso a paso puede ser como sigue:

- Evalúen la importancia de cada objetivo: Determinen cuál de sus objetivos específicos es más importante y tiene un mayor impacto para iniciar. Para ello, pueden preguntarse: ¿Qué objetivo nos ayudará a avanzar más en nuestra puesta en marcha como asociación o que impacto queremos generar en la vida de nuestros miembros? ¿Cuál de ellos nos acercará más a nuestro propósito?

- Establezcan un plazo: Cada objetivo debe tener un plazo límite para su consecución. Esto les ayudará a enfocarse en lo que es más importante, en lo que les de victorias tempranas que los alienten a promoverse como asociación y también evitará que se distraigan con otras cosas menos relevantes.

- Puede ser que un objetivo sea chulo pero que tenga un plazo muy largo para conseguirlo, este puede estar dentro de la lista, pero debajo de aquellos que los ayuden a tener hitos en un menor plazo.

¿Cómo hacerlo?

El proyecto asociativo es lo que conecta a la asociación con la sociedad. La asociación habla con la sociedad a través de su proyecto. Desde ahí, desde su proyecto, cada asociación propone y convoca; aporta y recibe; interpela y es interpelada por el resto de los actores sociales e institucionales. Es por esto que conocer el marco jurídico que las soporta, le da sustento a la hora de crearla, ya que son sus estatutos, los que formalizan la constitución de un proyecto asociativo.

Me dirán que me estoy poniendo muy aburrida, mostrándoles estos artículos, pero solo quiero pedirles que me entiendan, quiero lo mejor para ustedes y si tienen la idea de unirse, esta idea se convierte en proyecto y el proyecto puede generar o concluir con la creación de una asociación con derechos, y por lo tanto también tendrán deberes, y es muy importante que conozcan tanto unos como otros para que estén claros y conscientes de su compromiso, sus tareas a realizar y como organizarse para que tengan forma y sea clara su participación. Estoy hablando que el orden es necesario para poder iniciar este camino.



No lo olviden:

- **Hagan una lista de tareas: Una vez que hayan definido vuestros objetivos específicos, creen una lista de las tareas necesarias para alcanzar cada uno de ellos. Esto les ayudará a organizar y planificar su trabajo de manera efectiva.**

- **Prioricen las tareas: Identifiquen las tareas más importantes y urgentes para lograr vuestros objetivos específicos y colóquenlas en primer lugar en vuestra lista de tareas. Asegúrense de cumplir con estas tareas antes de abordar otras menos críticas.**

- **Mantengan el enfoque: Es fundamental mantenerse enfocados en vuestros objetivos específicos y evitar distracciones con tareas menos relevantes. Eviten la procrastinación y cumplan con sus responsabilidades diarias para avanzar hacia sus objetivos a largo plazo.**

- **Revisen y ajusten sus objetivos: Revisen sus objetivos específicos periódicamente y asegúrense de que están siguiendo el camino correcto para alcanzarlos. Si es necesario, realicen ajustes para garantizar que continúan progresando en la dirección correcta.**

Planificación

La planificación y la gestión eficiente de tareas son esenciales para el éxito de cualquier proyecto, incluida la creación de una asociación. Mantenerse enfocados en los objetivos y ser flexibles en la adaptación a medida que avanzan es crucial para lograr sus metas.

Establecer indicadores de éxito: Para poder evaluar si se ha alcanzado el objetivo u objetivos, es importante establecer indicadores de éxito que permitan medir el progreso y el logro de los objetivos específicos. Les puedo aportar estos que les servirán de ayuda cuando se sienten a determinar los suyos:

- **Número de miembros: este indicador mide la cantidad de miembros que debe tener la asociación en un período determinado.**
- **Tasa de retención de miembros: mide la cantidad de miembros que permanecen en la asociación.**
- **Participación en eventos: se refiere a la cantidad de personas que participan en los eventos organizados por la asociación.**
- **Satisfacción de los miembros: busca calcular el nivel de satisfacción de los miembros de la asociación con las actividades y los servicios ofrecidos, son muy importantes porque les ayudan a tener más impacto en su entorno.**
- **Impacto social: medir el impacto que la asociación tiene en la comunidad o en la sociedad**
- **Cumplimiento de objetivos: mide la capacidad de la asociación para cumplir con sus objetivos y metas establecidas.**
- **Eficiencia en el uso de recursos: calibra la capacidad de la asociación para utilizar sus recursos de manera efectiva.**
- **Transparencia y rendición de cuentas: evalúa la transparencia y rendición de cuentas de la asociación hacia sus miembros y otras partes interesadas.**
- **Nivel de participación de los miembros en la toma de decisiones: comprobar la participación de los miembros de la asociación en la toma de decisiones y en la gobernanza de la organización.**

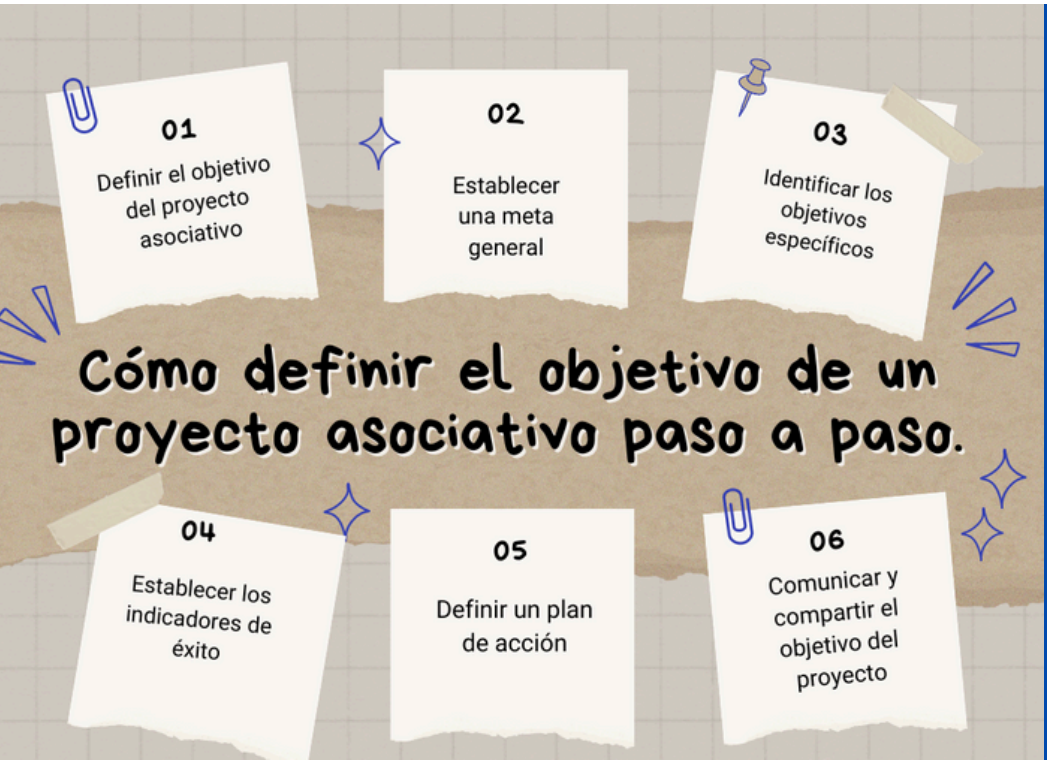




Es importante tener en cuenta que los indicadores de éxito deben ser específicos y adaptarse a los objetivos y metas de la asociación para poder medir con precisión su rendimiento y éxito.

1. Definir un plan de acción: Una vez definido el objetivo u objetivos de la asociación, se debe establecer un plan de acción detallado que especifique las acciones y tareas específicas necesarias para alcanzar los objetivos y la meta general.
2. Comunicar y compartir el objetivo del proyecto: Finalmente, es importante comunicar y compartir el objetivo del proyecto con todos los miembros del grupo y las partes interesadas para garantizar que todos estén alineados en la misma dirección y se trabaje de manera efectiva para alcanzarlos.

En resumen, para definir el objetivo de un proyecto asociativo paso a paso, el para que nos asociamos, se deben identificar la necesidad o problema, analizarlo en profundidad, establecer una meta general, identificar objetivos específicos, priorizarlos, establecer indicadores de éxito, definir un plan de acción y comunicar y compartir el objetivo del proyecto con todos los miembros de la asociación.



“Lo que conduce y mueve el mundo no son las máquinas, sino las ideas”

Victor Hugo

¿A QUIÉN?

Para identificar a la población objetivo, las personas que se beneficiarían de la creación de la asociación, es importante que tengan en cuenta incluir personas de diferentes edades, patologías, géneros y niveles de discapacidad visual.

1. **Investigar la situación actual:** Se debe investigar la situación actual de estas personas con baja visión en su comunidad, incluyendo las barreras que enfrentan en su vida diaria, las necesidades no satisfechas y los servicios y recursos existentes. Lo he dicho ya y parezco un disco rayado, pero es TAN importante saber cómo están funcionando, que tipo de servicios tienen, que accesos tienen a ellos, son las cuestiones que deben abordar para determinar el alcance de su asociación.
2. **Identificar las barreras:** Se deben identificar las barreras específicas que enfrentan las personas con baja visión, como la falta de acceso a la información, la falta de apoyo emocional y social, la falta de oportunidades de empleo, la falta de accesibilidad en los espacios públicos, incluso poder investigar si existe algún proyecto de ley que pueda facilitarles su día a día, y si no existe, crear uno entre ustedes para presentarlo. Recuerden, de esto va la participación ciudadana.
3. **Analizar las necesidades:** Una vez identificadas las barreras, se debe analizar las necesidades de las personas con baja visión para determinar cuáles son las más urgentes y cuáles podrían ser abordadas mediante la creación de una asociación.
4. **Identificar posibles soluciones:** A partir de la identificación de las necesidades y barreras, se deben identificar posibles soluciones que podrían ser abordadas mediante la creación de una asociación, como la promoción de la accesibilidad y la inclusión, la educación y la formación, el apoyo emocional y social, entre otros.
5. **Consultar con la comunidad:** Es importante consultar con la comunidad para que se aseguren de que están abordando las necesidades y problemas más importantes y obtener su retroalimentación y perspectiva y aquí también ustedes podrán tener ya recursos (por toda la información que han podido recabar) de cómo invitarlos a hacer parte. Esto implica un reto, descubrir como interesar a las personas a crear un ambiente que les motive a apoyar la idea de crear una asociación, de la manera más eficiente posible para apoyarse y que quieran como ustedes, impactar en su entorno.



¿CÓMO?

Llegamos a la pregunta que seguro es la más importante. Ya han despejado en su proyecto asociativo el porque quieren hacerlo, que nombre los identificará, el para que la van a crear, es decir que objetivos y metas tienen y a quien van dirigidos esos esfuerzos. Hasta aquí va todo muy bien ordenado ¿cierto?

El cómo hacer todo esto que ya han despejado se refiere al método, es decir la forma en que harán realidad su compromiso. El método para llevar a cabo estas actividades y tareas de las 4 preguntas iniciales es a través de la creación de una asociación.

Como ven, tienen que organizarse para poder crear una asociación que cumpla con un orden natural y orgánico que les permita la detección de potenciales asociados: ya vimos que, para ello, deben hacer un análisis de su entorno que les permita conocer y encontrar a las personas que compartan su condición o que se sientan motivadas a hacer parte de esta aventura (que pueden ser nuestros amigos, padres, familiares cercanos, etc.).

Una asociación no es sólo una organización que otorga donaciones o que busca ayudas a través de la generación de proyectos. Por lo general, pretende ser una institución permanente volcada hacia el bienestar social de sus asociados. Para ello, los fundadores necesitan tener una idea clara de cómo van a crearla y obtener resultados.

Los retos claves son descubrir cómo interesar a las personas y cómo crear un ambiente que le permita a la asociación apoyar de la manera más eficiente posible a las personas que desea impactar.

¿Recuerdas que en el capítulo anterior hablé de presencia, de nombrar, de validar e ir a la acción?, pues a partir de aquí ya empezaran a ver y sentir que es lo que están gestando. Le empezaréis a dar forma. Se están preparando para el nacimiento de algo y como todo nacimiento, se van a requerir seguir unos pasos.

El proceso de formación de una asociación puede tomar una diversidad de caminos, dependiendo de los contextos políticos, económicos, sociales y culturales de cada país.



CONCEPTOS CONCRETOS

Entonces, se preguntarán, ¿qué es en definitiva una asociación?

Conceptos de Asociación existen muchos. Partiremos de varios conceptos generales de asociación para llegar a uno más específico que es el que realmente a ustedes les interesa:



- **Unión de personas que cooperan con un mismo fin y este fin es altruista y benéfico, en una palabra, sin ánimo de lucro.**
- **Una agrupación de personas que persiguen unos fines comunes.**
- **La asociación supone una actividad compartida de personas para servir a un mismo fin, que no es el mismo de sus miembros sino el de la asociación. Ya aquí vemos que tiene un impacto.**
- **Agrupaciones de personas constituidas para realizar una actividad colectiva de una forma estable, organizadas democráticamente, sin ánimo de lucro e independientes del Estado, los partidos políticos y las empresas.**
- **Organizaciones dinámicas que emergen de la sociedad para organizarla en torno a la solución de necesidades del ámbito territorial o sectorial en el que surgen.**

¿Qué tipos de asociaciones existen y cual podría ser la mejor para nosotros?

Los principales criterios diferenciadores entre unas asociaciones y otras serán los objetivos y fines que persiga cada una de ellas, y el colectivo al que van dirigidos, así que, dependiendo de esto, existen diferentes tipos de asociaciones:





Existen aún más tipos, pero estos son los más representativos. Así mismo, se puede distinguir también entre:

- Asociaciones
- Uniones
- Federaciones
- Confederaciones

Estas asociaciones serían las entidades formadas por la agrupación de varias asociaciones o varias Federaciones; la única diferencia es que en las dos últimas, los socios serán personas jurídicas, y esto se deberá especificar en los estatutos.

En realidad, la forma de constitución de estas entidades no es muy diferente a como se conforma una asociación, sobre todo en los trámites iniciales, pero debido a los diferentes tipos de registros en los que se inscriben, cada una tendrá una serie de rasgos diferenciadores y siempre acorde con las políticas que su país tenga vigentes para conformarlas y registrarlas.

Es por lo tanto muy importante que ustedes conozcan las leyes que rigen la conformación de asociaciones de su país. Así pueden evitarse problemas en el futuro por falta de conocimiento de como deben conformarse y el alcance que pueden tener.

Todos estos tipos de asociaciones, tienen en común que son entidades sin ánimo de lucro. Es necesario aclarar que no tener ánimo de lucro significa que no se pueden repartir los beneficios o excedentes económicos anuales entre los socios, por tanto, sí se puede:

- Tener excedentes económicos al finalizar el año .
- Tener contratos laborales en la asociación.
- Realizar Actividades Económicas que puedan generar excedentes económicos.

Lógicamente, dichos excedentes deberán reinvertirse en el cumplimiento de los fines de la asociación.



¿Que se necesita para conformar una asociación?

Una asociación se deberá constituir mediante acuerdo de tres o más personas físicas que se comprometen a poner en común conocimientos, medios y actividades para conseguir unos fines u objetivos. ¿Ven como el trabajo previo a estas páginas, contestando esas preguntas, era importante?



ACTA DE CONSTITUCIÓN

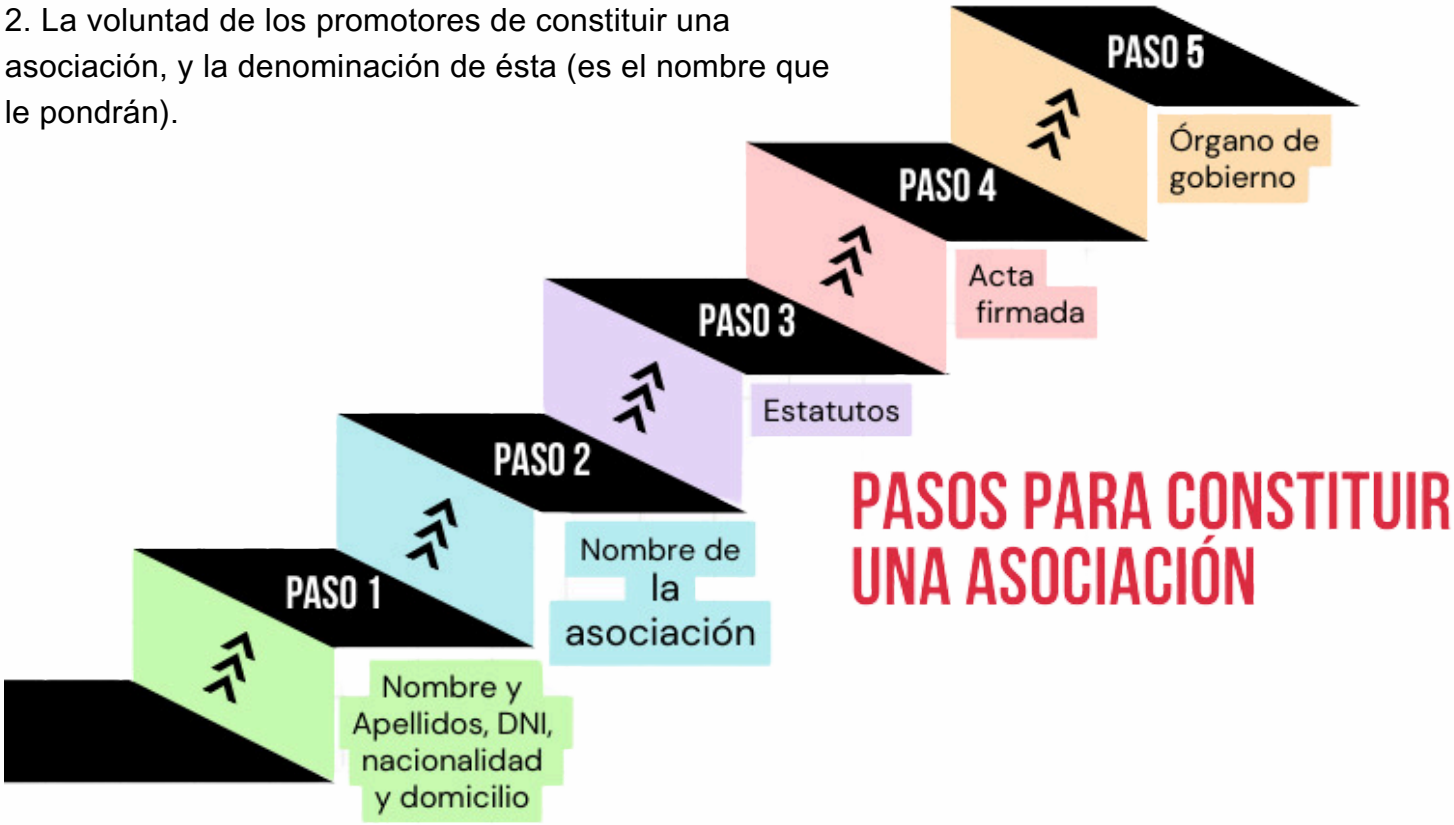


Ese acuerdo al que lleguen se debe constituir, se formaliza mediante un acta de constitución que incluirá la aprobación de los estatutos.

Esa acta de constitución incluirá:

1. El nombre y apellidos de los promotores de la asociación si son personas físicas, (podrán ser también personas jurídicas), DNI (documento nacional de identidad, dependiendo de en qué país estén), la nacionalidad y el domicilio.

2. La voluntad de los promotores de constituir una asociación, y la denominación de ésta (es el nombre que le pondrán).



3. Los estatutos aprobados que regirán el funcionamiento de la asociación. Los estatutos regulan la organización y el funcionamiento de la asociación a lo largo de su vida y durante el desarrollo de su actividad, tanto a nivel interno y como externo.

4. Lugar y fecha de otorgamiento del acta y firma de los promotores, o de sus representantes en el caso de personas jurídicas.
5. La designación de los integrantes de los órganos provisionales de gobierno. (¡¡si de gobierno, porque esta acta de constitución es tan importante como la constitución de su país, de una empresa o negocio, no se preocupen, recuerden, paciencia y respiren!!).

Aquí les dejo un ejemplo de como puede ser un acta de constitución, os llevo de la mano, no os preocupéis:

ACTA FUNDACIONAL

LOGO

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN "JÓVENES ENROLLADOS Y CON BAJA VISIÓN

En la ciudad de [Nombre de la ciudad], a los [Día] días del mes de [Mes] del año [Año], se reúnen las personas que se identifican a continuación, con el objeto de constituir una asociación sin fines de lucro para jóvenes con baja visión.
:
[Nombres y Apellidos completos de los fundadores]:

-
-
-

Los presentes manifiestan su voluntad de constituir una asociación sin fines de lucro, que se regirá por los estatutos y normas de la ley de asociaciones vigentes en [País] y, a tal efecto, acuerdan los siguientes puntos:

- La asociación se denominará "Jóvenes Enrollados y con Baja Visión".

- La asociación se establece con el fin de reunir a jóvenes con baja visión para compartir experiencias, brindar apoyo mutuo, fomentar la inclusión social, cultural y educativa, y defender los derechos de las personas con discapacidad visual.

- La asociación tendrá su domicilio social en [Dirección completa], y podrá establecer delegaciones en cualquier parte del territorio nacional.

Los fundadores nombran una junta provisional que se encargará de convocar a la asamblea constitutiva, redactar los estatutos, elaborar el reglamento interno y llevar a cabo las gestiones necesarias para la inscripción de la asociación en el registro correspondiente.

La junta provisional queda constituida por los siguientes miembros:

Presidente: [Nombre completo del presidente provisional]

Secretario: [Nombre completo del secretario provisional]

ACTA FUNDACIONAL

LOGO

Tesorero: [Nombre completo del tesorero provisional]

Vocales: [Nombre completo del tesorero provisional]

Se acuerda fijar como fecha para la asamblea constitutiva el día [Día] del mes de [Mes] del año [Año], a las [Hora] horas, en [Dirección completa].

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la presente acta, que es suscrita por los asistentes en señal de conformidad.

[Nombres y apellidos completos de los fundadores]

-
-
-

FIRMAS:

Aquí podrán ver ejemplos de actas de algunas entidades:

Aniridia Italiana

ALBA

Aniridia Europe

ESTATUTOS

Los Estatutos deberán contener:

a) La denominación es decir el nombre de la asociación.

b) El domicilio, así como el ámbito territorial en que vaya a realizar principalmente sus actividades.



c) La duración, normalmente se constituyen por tiempo indefinido.

d) Los fines y actividades de la asociación descritos de forma precisa.

e) Los requisitos y modalidades de admisión y baja, sanción y separación de los asociados.

f) Los derechos y obligaciones de los asociados.

g) Los criterios que garanticen el funcionamiento democrático de la asociación.

h) Los órganos de gobierno y representación, su composición, reglas y procedimiento para la elección y sustitución de sus miembros, sus atribuciones, duración de los cargos, causas de su cese, la forma de deliberar, adoptar y ejecutar sus acuerdos y las personas o cargos con facultad para certificarlos y requisitos para que los citados órganos queden válidamente constituidos, así como la cantidad de asociados necesaria para poder convocar sesiones de los órganos de gobierno o de proponer asuntos en el orden del día.

i) Régimen de administración, contabilidad y documentación, así como la fecha de cierre del ejercicio asociativo.

j) El Patrimonio Inicial y los Recursos Económicos de los que podrá hacer uso.

k) Causas de disolución y destino del patrimonio, que no podrá desvirtuar el carácter no lucrativo de la asociación y ha derespetar los fines por los que se ha constituido.

m) Cualesquiera otras disposiciones lícitas que los promotores estimen conveniente. El contenido de los estatutos no puede sercontrario al ordenamiento jurídico.

n) También deberá constar en los estatutos, si los miembros reciben retribuciones en función del cargo, así como en las cuentas anuales aprobadas en Asamblea.

Además de estos contenidos mínimos, cada asociación puede incluir cualquier otro aspecto que considere necesario regular a través de los estatutos, que además podrán ser complementados por Reglamentos de Régimen Interno, que desarrollarán con mayor detalle determinados aspectos recogidos en los estatutos.

En el caso que se produzcan modificaciones en los estatutos, se dispone de un mes para inscribir los cambios en el registro correspondiente, esto es en el caso de España y sólo producen efectos a partir de la fecha de la inscripción. Por eso es importante que identifiquen la ley de asociaciones de su país para que sepan claramente lo que se debe tener presente como tiempos de los que disponen para hacer cambios o modificaciones.



Aquí va el ejemplo:

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN "JÓVENES ENROLLADOS Y CON BAJA VISIÓN"

CAPÍTULO I. DENOMINACIÓN, OBJETO, DOMICILIO Y DURACIÓN

Artículo 1. Denominación

Se constituye una asociación sin ánimo de lucro, denominada "Jóvenes Enrollados y con Baja Visión", que se regirá por los presentes estatutos y por la normativa legal vigente en materia de asociaciones.

Artículo 2. Objeto

La asociación tiene como objeto reunir a jóvenes con baja visión para compartir experiencias, brindar apoyo mutuo, fomentar la inclusión social, cultural y educativa, y defender los derechos de las personas con discapacidad visual.
La asociación podrá organizar actividades, eventos y proyectos para mejorar la calidad de vida de los jóvenes con baja visión, promover su formación y capacitación para su inclusión laboral y educativa, fomentar la colaboración y el intercambio de información y recursos con otras organizaciones y entidades que trabajen en el ámbito de la discapacidad visual nacional o internacional.

Artículo 3. Domicilio

La asociación tendrá su domicilio social en [dirección completa], y podrá establecer delegaciones en cualquier parte del territorio nacional.

Artículo 4. Duración

La duración de la asociación será indefinida, salvo que se acuerde su disolución por acuerdo de la asamblea general de asociados.

CAPÍTULO II. ASOCIADOS

Artículo 5. Requisitos para ser asociado

Podrán ser asociados de la organización todas aquellas personas con discapacidad visual o no, que compartan los objetivos de la asociación y que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes estatutos.

Artículo 6. Admisión de asociados

La admisión de nuevos asociados se realizará mediante la presentación de una solicitud por escrito, que deberá ser aprobada por la junta directiva de la asociación.

Artículo 7. Derechos de los asociados

Los asociados tendrán los siguientes derechos:
a) Participar en las actividades y proyectos de la asociación. b) Asistir y participar con voz y voto en las asambleas generales de asociados. c) Ser electores y elegibles para los cargos directivos de la asociación.

Artículo 8. Deberes de los asociados

Los asociados tendrán los siguientes deberes:

a) Contribuir al cumplimiento de los objetivos de la asociación.
b) Cumplir con las disposiciones estatutarias y con las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva de la asociación.
c) Pagar las cuotas que establezca la asociación.

Artículo 9. Pérdida de la condición de asociado

La condición de asociado se perderá por las causas establecidas en los presentes estatutos, por la renuncia voluntaria, por la expulsión acordada por la junta directiva de la asociación, o por la falta de pago de las cuotas establecidas.

CAPÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 10. Órganos de gobierno

La asociación estará regida por los siguientes órganos de gobierno:

1. Asamblea general de asociados: es el órgano supremo de la asociación y estará compuesta por todos los asociados. Se reunirá al menos una vez al año y tendrá las siguientes atribuciones:

    a) Aprobar la gestión de la junta directiva y las cuentas anuales.

    b) Elegir y destituir a los miembros de la junta directiva.

c) Aprobar y modificar los estatutos de la asociación.

d) Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias.
La ordinaria se celebrará una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio; las extraordinarias se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del presidente, cuando la Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito una décima parte de los asociados, quienes también en el propio escrito podrán proponer los asuntos a tratar en el orden del día.

e) Las convocatorias de las Asambleas Generales las realizará el Presidente por escrito, expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo hacerse constar, si procediera, la ç fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a una hora.

f) Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.
Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, y existirá esta mayoría cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco ni las abstenciones.
Será necesario mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, q que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad para:

1.- Nombramiento y cese de miembros de la Junta Directiva.
2.- Acuerdo para constituir una Federación de ASOCIACIÓNES o integrarse en ellas.
3.- Disposición o enajenación de bienes inmuebles.
4.- Modificación de estatutos.
5.- Disolución de la Asociación.

g) Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
- Examinar y aprobar las Cuentas anuales.
- Aprobar o rechazar las propuestas de la Junta Directiva en orden a las actividades de la Asociación.
- Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- Cualquiera otra facultad que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria.



f) Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria:

- **Nombramiento de los miembros de la Junta Directiva.**
- **Modificación de los Estatutos.**
- **Disolución de la Asociación.**
- **Expulsión de socios y socias, a propuesta de la Junta Directiva.**
- **Constitución de Federaciones o integración en ellas.**
- **Junta directiva: es el órgano de gestión y representación de la asociación y estará compuesta por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y varios vocales. Serán elegidos por la asamblea general de asociados y su mandato tendrá una duración de cuatro años.**
- **Sus funciones son las siguientes:-**

a)Ejecutar los acuerdos de la asamblea general de asociados.

b) Gestionar los recursos y la actividad de la asociación.

c) Representar a la asociación ante terceros.

d) Convocar y presidir las reuniones de la asamblea general de asociados.

- **Comisión de seguimiento: será un órgano encargado de velar por el cumplimiento de los objetivos y actividades de la asociación, y estará compuesta por dos asociados designados por la asamblea general de asociados**

a)Realizar el seguimiento de los proyectos y actividades de la asociación.

b) Colaborar con la junta directiva en la gestión de la asociación.

c) Presentar informes a la asamblea general de asociados sobre la actividad de la asociación.

Artículo 11. El/La presidente/a tendrá las siguientes atribuciones:

a) Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados.
b) Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra.
c) Ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.
d) Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

Artículo 12. El/La vicepresidente/a sustituirá a:

El presidente en caso de ausencia, vacante o enfermedad, y tendrá las mismas atribuciones que él (solo para el caso que exista).

Artículo 13. El/La Secretario/a

Tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la asociación que sean legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles en el Registro de ASOCIACIÓNES, así como la presentación de las cuentas anuales y el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

Artículo 14. El/La Tesorero/a

Recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el/la presidente/a (solo para el caso de que exista)

Artículo 15. Los y las Vocales

Tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.

Artículo 16. Las vacantes

Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva serán cubiertas provisionalmente entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General Extraordinaria.

Es importante tener en cuenta que los órganos de gobierno pueden variar en función de las necesidades y características de cada asociación, por lo que es recomendable adaptarlos a las circunstancias concretas de la de ustedes.

CAPÍTULO IV. LOS SOCIOS

Artículo 17.

Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas con capacidad de obrar que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación.

Artículo 18. (Sólo para el caso que se deseen establecer diferentes clases de asociados)

Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios y socias:

- Socias y Socios fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.
- Socias y Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.
- Socias y Socios de honor, los que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tal distinción. La propuesta de nombramiento de los socios y de las socias de honor corresponderá a la Junta Directiva y será aprobada por la Asamblea General

Artículo 19.

Los socios y las socias causarán baja por alguna de las causas siguientes:

- Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- Por expulsión a causa del incumplimiento de las obligaciones sociales, tras la tramitación del oportuno expediente por la Junta Directiva.

Artículo 20.

Los socios y las socias de número y fundadores tendrán los siguientes derechos:

- Participar en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.
- Participar en las Asambleas con voz y voto.
- Ser electores y elegibles para los cargos de la Junta Directiva.
- Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias.
- Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- Impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que estime contrarios a la ley o a los Estatutos.

Artículo 21.

Los socios y las socias fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- Abonar las cuotas y derramas que se fijen.
- Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

CAPÍTULO V. REGIMEN DE FINANCIACION, CONTABILIADAD Y DOCUMENTACION

Artículo 22.

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación serán los siguientes:

- Las cuotas de socios/as, periódicas o extraordinarias.
- Las subvenciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de los asociados y asociadas o de terceras personas.
- Cualquier otro recurso lícito.

Artículo 23.

El Patrimonio inicial de la Asociación es de ……. (o bien, la Asociación en el momento de su constitución carece de patrimonio).

Artículo 24.

El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el …… de cada año.

CAPÍTULO VI. DISOLUCION

Artículo 25.

La disolución de la Asociación se acordará en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto. La aprobación del acuerdo de disolución, requiere mayoría cualificada de personas presentes o representadas.

Artículo 26.

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará a otras asociaciones sin ánimo de lucro que persigan fines análogos, y en caso de no ser esto posible, se destinará a asociaciones de carácter benéfico, sin que en ningún caso quede desvirtuado el fin no lucrativo de esta asociación

DISPOSICION FINAL

D/Dm …….. Secretario/a dela Asociación ……. CERTIFICA: que los presentes Estatutos han sido aprobados de acuerdo a las previsiones de la Ley (aquí la ley vigente en vuestro país), por acuerdo de laAsamblea General Extraordinaria deasociados de fecha y que son rubricados en cada una de las hojas que lo integran.

Vº. Bº.

Fdo: …… Fdo: ……..

El/La Secretario/a El/La Presidente/a

LO QUE SE DEBE HACER PARA QUE SEA LEGAL

Las asociaciones deberán inscribirse en el Registro de Asociaciones competente de su país, deberán aportar copia de los documentos de identidad de los fundadores de la Asociación, y toda la documentación firmada en todas sus hojas. Se inscribirá en el Registro competente según su ámbito de actuación: nacional y/o local. **¡Empecemos!**

Inscripción

Una vez que tengan toda la documentación explicada anteriormente y aprobada a través del Acta Fundacional, podrán inscribir la asociación en el registro de su país.

El Derecho de Asociarse, que aparece prácticamente en todas las constituciones de cada país alrededor del globo, incluye el derecho de inscripción en el registro correspondiente, que sólo se podrá denegar si no se cumplen los requisitos para la inscripción. Por ello, es importante que puedan leer bien la ley de asociaciones de su país, ya que generalmente, encontraran allí todos los pasos que se deben seguir para la inscripción de su asociación en la entidad legal donde debe quedar registrada.

Normalmente, por lo menos es el caso de España, el plazo de inscripción en el correspondiente registro será de tres meses desde la recepción de la solicitud en el órgano competente.

Esta inscripción hace pública la constitución de la asociación y los estatutos también, y es garantía para los terceros con los que van a tener relaciones, así como para sus propios miembros.

Con esta solicitud de inscripción, van a pedir a la Administración competente de su país/ciudad la inclusión en el Registro Oficial correspondiente. Esta solicitud es una carta que dirigirán a quién tiene la potestad para inscribir.



Con la inscripción se defienden los derechos de terceros por la posible indefensión ante una entidad de cuya existencia no existe constancia pública, haciendo responsables a todos los miembros de la asociación de los actos de alguno de ellos en nombre de ésta. Recuerden, es la inscripción la que produce la separación entre el patrimonio de la asociación y el patrimonio de los asociados.

¡Venga!, que no les dé pereza hacerlo, ya que, si no están inscritos, además, no podrán optar a recibir subvenciones ni ayudas y tampoco relacionaros con otras asociaciones tanto locales como internacionales.

Aquí termina este capítulo y seguiremos con más detalles relacionados con la Gestión, es importante establecer roles y responsabilidades claros para los miembros de la asociación. Una vez inscrita, se hace visible y legal, por lo que es importante organizarse internamente para poder llevar los documentos internos necesarios para que la administración de su asociación no sea un caos.

FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA ASOCIACIÓN

1. Obligaciones Documentales y Contables:

- **Libro de actas:** Donde se recogerán las reuniones de sus órganos de gobierno y representación (JuntaDirectiva, Asambleas).
- **Libro de socios y socias:** Las asociaciones han de disponerde una relación actualizada de sus asociadosy asociadas, que recoja normalmente nombre y apellidos, fecha de alta y baja y tipo de socio/a.
- **Inventario de los bienes:** donde se recogerán el mobiliario, computadores, impresoras y cualquier elemento que les sirva para llevar a cabo las funciones de la asociación.
- **Contabilidad:** Deberá llevarse una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la asociación, así como las actividades realizadas. Las cuentas de la asociación se aprueban cada año por la Asamblea General,así como su liquidación anual.

2. Novedades en cuanto a los socios y socias:

- Posibilidad en el caso de separación voluntaria de alguno de los asociados y asociadas, la aportación al patrimonio que este efectuó, siempre que se recoja en los estatutos.
- El 10% de los socios y de las socias, pueden solicitar al órgano de representación la convocatoria de la AsambleaGeneral Extraordinaria.



Ustedes pueden definir los plazos para comunicar todos los datos anteriores a la administración pública encargada de recibir y auditar las asociaciones en su país.

3. Solicitud de Numero de Identificación Fiscal (N.I.F.):

Después de inscribirse en el registro de su país como asociación, se deben dar de alta o inscribirse en Hacienda para poder realizar operaciones económicas.
Con todo lo explicado anteriormente, han creado una nueva persona jurídica y como todas las personas para actuar en el tráfico jurídico, necesita un número que las identifique.
Este trámite es de obligatorio para que la asociación pueda realizar actividades económicas, recibir subvenciones, abrir cuentas corrientes y moverse fácilmente.

Los Documentos necesarios para la solicitud del NIF son los siguientes:

- Original y fotocopia del acta de constitución, que incluirá los estatutos.
- Certificado de la inscripción en el correspondiente registro (Para la asignación del NIF definitivo, se deberán aportar el acta de constitución y los estatutos que finalmente hayan sido inscritos en el registro).
- Original y fotocopia del documento que acredite la capacidad de representación de quien firma (no será necesario si figura como tal en la escritura de constitución o en los estatutos).

La entrega del número que identificará jurídicamente la asociación se la entregaran el mismo día o el siguiente.

4. Otros detalles a tener en cuenta:

A) Apertura de cuenta bancaria

Al ser la asociación una persona jurídica que puede realizar actividades económicas y ser una entidad que tiene ingresos y realiza gastos, es conveniente abrir una cuenta a nombre de la asociación, además debido al carácter de no tener ánimo de lucro, como principio de transparencia y para separar el patrimonio de la asociación del de sus socios.

Para proceder a la apertura de una cuenta corriente, es necesaria la siguiente documentación:

- Original y Fotocopia de los estatutos de la asociación.
- Original y Fotocopia del N.I.F. de la asociación.
- Certificado del acta, en el que se recoja la voluntad de apertura de cuenta bancaria, con nombre de la asociación, domicilio social, fecha, nombre entidad bancaria, nombre de autorizados, disposición de fondos(indistinta, conjunta) y firma del presidente/a y secretario/a.
- Documento de disposición de los autorizados en la cuenta.
- Fotocopia de los D.N.I. de las personas autorizadas.

Es muy recomendable solicitar condiciones de la cuenta bancaria a diferentes entidades y comparar entre ellas escogiendo la más ventajosa para su asociación.
Deben fijarse sobre todo en las comisiones y gastos de mantenimiento que les van a cobrar e incluso poder negociar esas comisiones con la persona responsable de la entidad. Otro factor importante es la cercanía con la sede (que al principio puede ser la casa de alguno de ustedes) ; es decir, es preferible elegir una sucursal que esté cerca de la sede social de la asociación para evitar desplazamientos innecesarios.



B) Seguros para la asociación

La asociación se constituye, en la mayor parte de las ocasiones, para organizar diferentes actividades. En la organización de estas actividades, se deriva una responsabilidad y un riesgo, y para que sea la asociación quién responda por esa responsabilidad y no los socios y socias, es conveniente suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los posibles daños que se puedan causar por la organización de estas actividades.

Además, en la mayoría de asociaciones juveniles existe la figura del Voluntario/a, por tanto, existe la obligación para las asociaciones de suscribir un seguro que cubra los posibles accidentes y/o enfermedades derivadas de la labor de sus voluntarios.

Es importante observar una serie de detalles a la hora de contratar un seguro:

- **OBJETO Y COBERTURA DEL SEGURO:** A la hora de suscribir una póliza o contrato de seguro, es conveniente dejar todo “bien atado”, asegurándonos que queden bien recogidas todas las actividades que desarrollamos en nuestra asociación. Todo ello con el objetivo de evitar matices de interpretación por partede la compañía aseguradora ante posibles accidentes.
- **FRANQUICIA:** Para abaratar el coste de la póliza, se puede acordar una franquicia. La franquicia será una cantidad estipulada con la compañía de seguros que, en caso de accidente, funciona de la siguiente manera: la asociación hará frente a los importes hasta ese importe fijado (franquicia) y la compañía aseguradora responderá a partir de ese importe.
- **SEGUROS COLECTIVOS:** En contratos para cubrir un determinado número de personas, en ocasiones, noes necesario determinar de antemano las personas, fijando con la compañía aseguradora un mecanismo de inclusión de los beneficiarios por parte de la Entidad. Pudiendo, por tanto, tener abierto este seguro de forma permanente, dando de alta y de baja a los diferentes voluntarios según tengan que estar o no cubiertos por el seguro para realizar la actividad.
- **MENORES DE EDAD:** Es muy importante tener siempre presente que si el asegurado es menor de edad o incapacitado será necesaria, siempre y en todo caso, además, la autorización por escrito de sus representantes legales.
- **“LETRA PEQUEÑA”:** Aunque suene a tópico, leer bien lo que se firma y que todo lo que nos digan esté recogido en el contrato. Las buenas palabras y las buenas intenciones a la hora de contratar una póliza, no sirven para nada si no está recogido por escrito.

Por último, les dejo una lista de chequeo de esta primera fase:

LISTA DE LA 1ª FASE

- ◯ 1. Conocer la ley que cobija la constitución de una asociación en su país
- ◯ 2. Reuniones para definir el que, para que, cuando y como
- ◯ 3. Escribir el acta de constitución y aprobarla entre todos
- ◯ 4. Escribir los estatutos y aprobarlos entre todos
- ◯ 5. Sacar las fotocopias de los D.N.I de los fundadores
- ◯ 6. Pagar las tasas del registro
- ◯ 7. Escribir para solicitar el registro (o hacer el tramite que se requiera para tal fin en su país)
- ◯ 8. Registrar la asociación
- ◯ 9. Solicitar el número de identificación fiscal de la asociación en Hacienda
- ◯ 10. Abrir una cuenta bancaria
- ◯ 11. Contratar un seguro de responsabilidad civil
- ◯ 12. Gozarse todo este proceso
- ◯ _____

LA ESTRUCTURA DE UNA ENTIDAD DESDE LA DIRECTIVA HASTA EL EQUIPO TÉCNICO

Capítulo 3



Después de haber observado el proceso de creación de una entidad, es comprensible que puedas sentirte abrumado por todas las tareas que implica formalizarla. No obstante, una vez que tengas claro lo esencial, los pasos para legalizarla son los mismos que debe seguir cualquier persona que desee formalizar una asociación, un emprendimiento o una relación.

Es posible que ya estés considerando que crear una asociación es similar a asumir un compromiso a largo plazo o establecer una empresa, ¿verdad? Estás en lo correcto. Como mencioné antes, una asociación requiere compromiso, y como verás en este capítulo, una estructura organizativa que le permita gestionar sus actividades y proyectos de manera adecuada.

El camino que has decidido emprender está repleto de experiencias y emociones. Se asemeja a embarcarte en una especie de aventura heroica, similar a la que vemos en la película de Star Wars. ¿La has visto? Puedes elegir entre diferentes caminos con el objetivo de acercarte a los objetivos que necesitas alcanzar como colectivo, superando obstáculos y desarrollando estrategias para superarlos. En las páginas siguientes, me centraré en los pasos que debes seguir para crear una asociación paso a paso, pero, como verás, siempre tienes la libertad de elegir, al igual que lo hizo Luke Skywalker.

“Las fortalezas están en nuestras diferencias, no en nuestras similitudes”

STEPHEN COVEY



En el capítulo anterior, les proporcioné un resumen y una lista de verificación para que puedan organizarse de manera más eficiente. Esto los llevará a responder las preguntas esenciales que deben plantearse en el desarrollo de cualquier tipo de proyecto: Por qué, Qué, Para qué, A quién, Cómo. En este capítulo, me enfocaré en otra pregunta de gran importancia: Con quién. Aquí abordaré el tema de ustedes y cómo elegir a las personas adecuadas para su asociación.

Les explicaré lo que significa tener una estructura en una asociación, es decir, cómo van a trabajar para darle orden. Aquí comenzarán a comprender que cada cargo debe tener un rol específico, y cada rol está asociado a un perfil particular.

Les reitero que el orden debe prevalecer sobre el caos, especialmente al comienzo. De esta manera, sus encuentros, actividades y proyectos no se quedarán en simples intenciones sin ningún resultado o avance. ¿Quieren que les diga algo? Si han observado detenidamente cómo se formaliza una asociación, se darán cuenta de que se asemeja mucho a la forma en que se organiza un Estado, es decir, cómo se organiza un país. Estoy segura, como guía (seguramente pensarán que tengo cierta experiencia para ostentar este título), de que comprenden que los líderes que aceptaron dirigir y organizar su país lo hicieron con el mismo interés y entusiasmo que tienen ustedes ahora. Aquí, la clave para evitar caer en retórica es la organización, y la organización se construye con las personas.

Seguro que se dan cuenta de que todo este texto tiene como objetivo motivarlos. Entiendo que muchos de ustedes que me leen puedan pensar que no estoy al tanto de la situación en su país (cualquiera que sea). En la actualidad, el caos se ha impuesto y lo urgente a menudo prevalece sobre lo importante. Esto ha llevado a la desmotivación general, y cada uno continúa con su vida, tratando de sobrellevar la situación con los recursos disponibles, ¿verdad?

Puedo ver que participan en estas discusiones iniciales, que son completamente válidas. Miren, ser joven en este comienzo de siglo, en este tercer milenio, no es sencillo, lo entiendo muy bien. Sienten que se les exige mucho y que su libertad de expresión, su voz, se ven limitadas por los adultos que, asustados por las consecuencias de sus acciones pasadas, no han asumido completamente su responsabilidad. Los adultos los ven como los salvadores de esta parte de la historia, algo similar a lo que ocurre en las películas de zombis que ven cuando apartan la vista de sus pantallas y enfrentan los desafíos que les esperan.



No sé desde qué país me están leyendo, pero tengo una misión. Mi misión es que crean verdaderamente que son héroes, que dejen de depender de otros y de quejarse, y que comiencen a tomar la iniciativa. Deben verse a sí mismos como lo que son, para que las quejas que tienen atrapadas en la garganta no los asfixien y puedan expresar lo que necesitan. Si no cuentan con las condiciones necesarias, deben crear el camino que los lleve al éxito.

Es cierto, tienen razón, no han hecho que todo sea más complicado de lo necesario, ni que los trámites burocráticos los hagan sentir que todo es imposible. Les doy la razón, pero ahora que están en este mundo, si desean cambios, si quieren ser tomados en cuenta, si desean que más personas en todo el mundo que comparten su situación tengan mejores condiciones, deberán dejar de lado su traje de persona común e indiferente y ponerse el traje de héroe, porque ese es el que necesitarán para lograr lo que requieren.

¿Recuerdan a Neo de la película "The Matrix"? Al principio, no creía que fuera el elegido, el héroe, pero solo cuando se enfrentó a la posibilidad de perderlo todo, encontró la fuerza interior para dar lo mejor de sí y salvar a quienes más le importaban. Se dio cuenta de que no tenía otra opción. Si no han visto la película, les sugiero que la busquen y la vean, ya que estoy segura de que les proporcionará muchas claves para que finalmente se vean como héroes.

Pero, atención, no se trata de salvar el mundo, eso sería una utopía, y yo soy muy realista. Se trata de hacer algo por el mundo que viven cada día, en su país, en su zona horaria y bajo las condiciones climáticas que experimentan. Sí, ustedes, junto con sus compañeros, desde el lugar donde se encuentran, tienen la capacidad de provocar cambios. No duden más y atrévanse a hacerlo. Claro, es difícil, pero, ¿cuándo han visto que algo que realmente vale la pena sea fácil?

La mejor noticia es que están juntos, me están leyendo en su grupo, y tienen personas de su misma edad, y seguramente también algunos adultos entre ustedes. ¿Les cuento un secreto? Esos adultos fueron como ustedes en su momento. La verdad es que todos tenían un traje de héroe, algunos decidieron ponérselo y otros no. Es por eso que ven o escuchan acerca de cosas que hacen en su país o en otros lugares del mundo, porque aceptaron el desafío de usar ese traje. Estaban cansados de vivir lo mismo sin cambios, aburridos de quejarse, y se unieron para trabajar y hacer realidad lo que querían y necesitaban. Como todo en la vida tiene dos caras, blanco o negro, ying y yang, bien y mal, arriba y abajo. En este mundo dual, al mismo tiempo, ven cosas que ocurren en el mundo porque hubo personas que no se pusieron el traje y decidieron mirar en otra dirección, continuar su camino sin preocuparse por cómo contribuir o contribuyendo solo en lo que sentían que podían. Es decir, siendo realistas y ocupándose de su propia vida, y eso también es válido.

No voy a ofrecerles un discurso sobre lo que está bien o mal, no se trata de juzgar a nadie. Aquí, todos hacemos lo mejor que podemos de acuerdo con nuestro nivel de conciencia. Lo que importa es que están aquí, leyéndome, ya sea motivados, curiosos o por cualquier razón que tengan, todas son válidas, porque los necesito. Sí, los necesito, son fundamentales e importantes para su comunidad. No olviden que tienen muchas cosas en común y que cuentan con algo que yo no tenía en mi juventud: la tecnología, que avanza cada día y puede beneficiarles si la utilizan de manera adecuada.

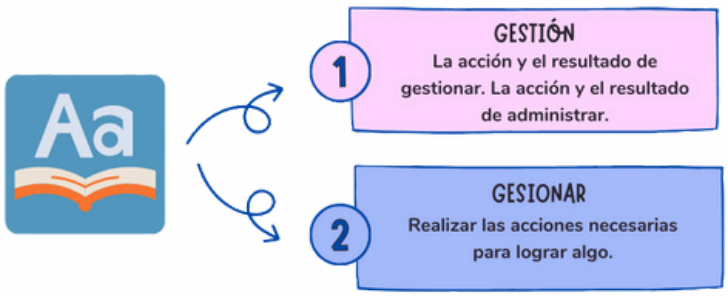
Espero que estén tomando notas y aprendiendo, porque lo que les escribo también les servirá para hacer realidad sus sueños personales, esos que pueden parecer imposibles o lejanos. Así como les escribo a ustedes, también he escrito a aquellos que emprenden sus propios negocios, a aquellos que hacen realidad sus sueños dentro de las empresas porque se atreven a salir de su zona de comodidad. Se necesita valentía, sí, se debe dar voz a lo que necesitan, como mencioné al principio, pero siempre es bueno recordar de qué trata todo esto: se trata de que sean el cambio que desean ver en su mundo.

Bueno, ¡vayamos al grano! La estructura de una entidad se relaciona con las personas que serán visibles, aquellas que los representarán, es decir, los líderes. Cómo llevar a cabo este proceso implica el uso de la razón y también del sentido común, la intuición, ya que estas dos cualidades son las que le dan voz a su corazón.

1. ¿Qué entendemos por gestión en una asociación?

Una vez que la asociación está constituida y después de reflexionar sobre los objetivos, llega el momento de considerar cómo organizar los diferentes aspectos de la asociación para alcanzar sus metas. Este es el aspecto crucial, ya que, incluso si tienen claros sus objetivos y la voluntad de trabajar juntos para alcanzarlos, la forma en que se organicen será determinante para lograrlos.

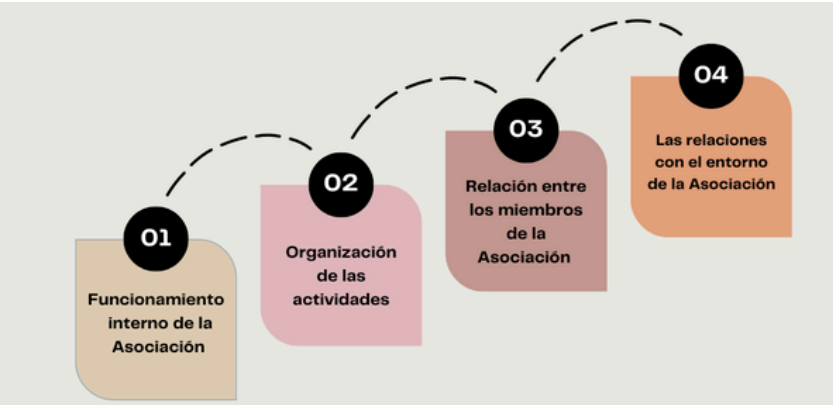
De acuerdo con el diccionario:



En términos más simples, podría definirlo como la planificación y organización interna que permite que el grupo (la asociación) funcione de manera óptima, definiendo responsabilidades y asegurando que todos los miembros participen en el proceso.

Esta gestión abarca una variedad de aspectos de diferente naturaleza, cada uno de los cuales podría ser objeto de un estudio individual para un entendimiento más profundo. En la práctica, cuando nos referimos a la gestión de una asociación, nos estamos refiriendo a la realización conjunta y ordenada de las acciones que detallaré en las siguientes páginas.

El primer paso es identificar las diferentes áreas organizativas que consideran necesarias en su asociación. A menudo, creemos que solo debemos organizar las actividades o cuestiones administrativas, y aunque son importantes, no son las únicas que deben tener en cuenta.



Dentro de una asociación, generalmente se pueden identificar cuatro áreas fundamentales donde la organización es un asunto de gran importancia:



2. ¿Cómo es el funcionaminto interno de una asociación?

2.1 Estructura

Los estatutos de su asociación explican y regulan los órganos de gobierno de la misma. Recuerdan que en el Capítulo 2, en el ejemplo de cómo desarrollar los estatutos de la asociación "Jóvenes Enrollados y con Baja Visión", en el Capítulo III se titulaba "Órganos de Gobierno". Si no lo recuerdan, este es el momento de revisarlo.

Quiero destacar que, dado que estoy siendo muy formal y les estoy enseñando cómo se hace todo correctamente, pueden considerar que estos estatutos se pueden complementar con la redacción de un Reglamento de Régimen Interno que detalla con mayor precisión las funciones, responsabilidades y procedimientos de cada miembro de la asociación. Sé que puede ser un poco tedioso, no lo niego, pero si desean ser transparentes y organizados, pueden encontrar el tiempo para hacerlo. Si no lo hacen, no hay problema, ya que todo puede quedar registrado en actas cuando se reúnan, y podrán abordarlo en ese momento. Sin embargo, en mi opinión, lo que les proporciono aquí es suficiente para comenzar.

Es importante destacar que la estructura de una asociación puede variar según su tamaño y sus objetivos. Estos roles pueden ser desempeñados por voluntarios o personal remunerado, según sus recursos financieros. Conozco asociaciones en las que todo el trabajo es realizado por la Junta Directiva sin recibir un salario o remuneración. ¿Saben por qué? Lo hacen por pasión, por el deseo de colaborar en proyectos que beneficien a la mayoría, porque la asociación nace de la pasión por generar cambios, conocerse mejor y construir un grupo sólido con desafíos y necesidades comunes.

La selección del equipo directivo de una asociación debe ser un proceso justo, transparente y participativo que permita elegir a personas con las habilidades, experiencia y motivación adecuadas para liderar la organización y cumplir sus objetivos.

Aquí tienes algunas recomendaciones que pueden ayudarte a seleccionar el equipo directivo de tu asociación:

- **Antes de comenzar el proceso de selección, es importante definir las competencias y habilidades necesarias para los puestos directivos de la organización. Estas competencias pueden incluir habilidades de liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, habilidades de comunicación, capacidad para tomar decisiones y manejo de conflictos, entre otras.**

- **Fomenta la participación de todos los miembros de la asociación en el proceso de selección del equipo directivo. Esto les permitirá conocerse mejor y desarrollar la confianza mutua. Pueden utilizar convocatorias informales dentro del grupo, como sugerir a alguien que se postule para un cargo, o pueden realizar presentaciones de candidaturas y debates entre los miembros para que expresen sus propias motivaciones y capacidades.**

- **Establece criterios de evaluación claros. Estos criterios pueden incluir aspectos como la trayectoria profesional, la experiencia previa en puestos similares, la disposición de la persona para aportar, habilidades de comunicación y, por supuesto, la verificación de si posee las habilidades y competencias necesarias para el puesto, como organización, empatía y respeto por los demás, entre otros.**

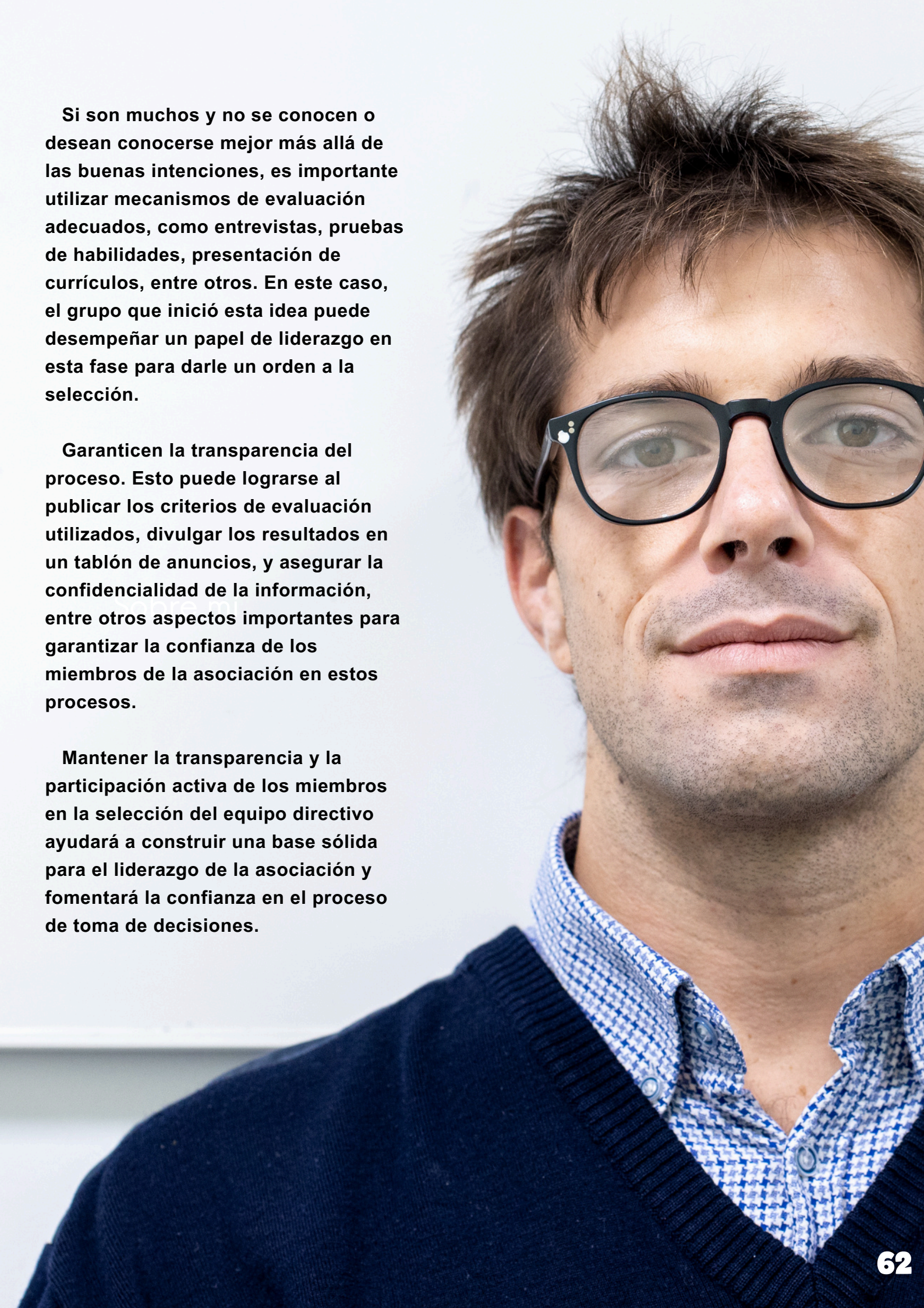


Recuerda que la selección del equipo directivo es un paso importante en la gestión de la asociación y puede tener un impacto significativo en su éxito. Tomarse el tiempo para llevar a cabo este proceso de manera adecuada puede contribuir a un liderazgo efectivo y a la consecución de los objetivos de la asociación.

Si son muchos y no se conocen o desean conocerse mejor más allá de las buenas intenciones, es importante utilizar mecanismos de evaluación adecuados, como entrevistas, pruebas de habilidades, presentación de currículos, entre otros. En este caso, el grupo que inició esta idea puede desempeñar un papel de liderazgo en esta fase para darle un orden a la selección.

Garanticen la transparencia del proceso. Esto puede lograrse al publicar los criterios de evaluación utilizados, divulgar los resultados en un tablón de anuncios, y asegurar la confidencialidad de la información, entre otros aspectos importantes para garantizar la confianza de los miembros de la asociación en estos procesos.

Mantener la transparencia y la participación activa de los miembros en la selección del equipo directivo ayudará a construir una base sólida para el liderazgo de la asociación y fomentará la confianza en el proceso de toma de decisiones.





2.2 Organigrama

Como hemos dicho anteriormente, la estructura vendrá determinada por los estatutos y por acuerdos que la asociación adopte.

En todo caso, contará con los siguientes órganos:

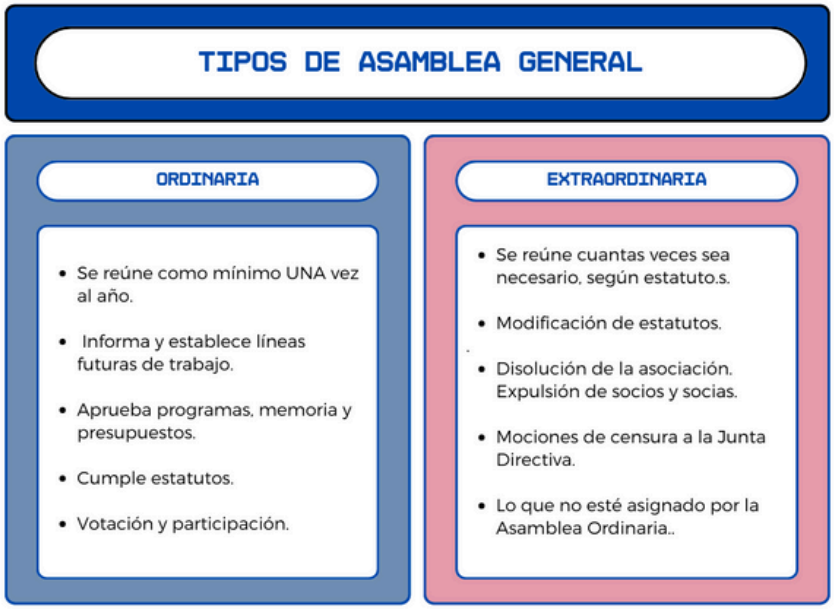


A. ASAMBLEA GENERAL

Es el órgano supremo de gobierno de la asociación, donde reside la soberanía de la asociación, y está compuesta por todos los socios y socias. Sus características fundamentales son:

- Está integrada por todos sus socios y socias con voz y voto.
- El quórum necesario para la constitución de la Asamblea será de un tercio de los asociados y asociadas, salvo que los estatutos prevean otra cosa.
- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, es decir, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros del órgano de representación.

La convocatoria de la Asamblea, el lugar de celebración y el orden del día tiene que ser conocido por todos los socios con la suficiente antelación. Para ello se suele hacer por carta, por correo o exponiéndolo en el tablón de anuncios de la asociación (si lo hubiera).
Convocar a los socios y socias a la Asamblea es una de las funciones de la Junta Directiva.



B. JUNTA DIRECTIVA

Es el órgano encargado de la toma de decisiones estratégicas de la asociación. Está compuesta por un grupo de personas elegidas por los miembros de la Asamblea, que pueden incluir un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y otros cargos según sea necesario. La junta directiva establece los objetivos y las políticas generales de la asociación, y supervisa su cumplimiento.

C. ESTRUCTURA, FUNCIONES Y HABILIDADES

Es importante que tengan en cuenta que la junta directiva esté compuesta por personas comprometidas con la misión de la organización, con habilidades y conocimientos útiles para la gestión (recuerden la definición que les puse arriba) y con la capacidad de trabajar en equipo para lograr los objetivos.

1. Presidente/a:

Será el/la líder de la asociación, encargado/a de dirigir las reuniones internas o externas y tomar decisiones importantes. Sus funciones principales son:

- Liderazgo: El presidente tiene la responsabilidad de brindar liderazgo y dirección a la asociación. Debe establecer metas y objetivos claros y motivar a los miembros para lograrlos. Es importante que tengan presente esto, el presidente es la cara visible y quien se encargará de dar voz a todos los proyectos y actividades, por tanto, es una persona que debe contar con una personalidad fuerte y no influenciable.





- Representación: suele ser el principal representante de la asociación ante el público, otras organizaciones, instituciones y autoridades. Debe participar en eventos, reuniones y actividades para promover los intereses de la asociación y fortalecer alianzas.

- Gestión de la junta directiva: preside las reuniones de la junta directiva y se encarga de coordinar las actividades de los miembros de la junta. Debe fomentar la participación activa, facilitar la toma de decisiones y garantizar que se cumplan los estatutos y las políticas de la asociación.

- Planificación estratégica: colabora con la junta directiva y otros miembros para establecer la visión y las estrategias a largo plazo de la asociación. Esto incluye la elaboración de planes de acción y la supervisión de su implementación.

- Administración financiera: El presidente puede desempeñar un papel en la gestión financiera de la asociación. Esto implica supervisar el presupuesto (debe tener nociones para hacerlo y si no entonces debe preguntar y asesorarse), asegurarse de que los recursos se utilicen de manera efectiva, buscar fuentes de financiamiento y rendir cuentas sobre los aspectos financieros de la organización.

- Relaciones públicas: tiene la tarea de mantener y fortalecer las relaciones con los miembros, colaboradores, patrocinadores y la comunidad en general. Esta persona debe tener bien desarrollada su habilidad de comunicador. Debe promover una imagen positiva de la asociación y establecer una comunicación efectiva con todas las partes interesadas.

- Desarrollo de programas y actividades: puede participar en la planificación y ejecución de programas y actividades de la asociación. Esto incluye identificar necesidades, establecer prioridades, coordinar con los comités y grupos de trabajo, y garantizar que se brinden servicios relevantes y de calidad a sus miembros.

- Supervisión y evaluación: supervisar y evaluar el desempeño de la asociación en general. Esto implica monitorear el cumplimiento de los objetivos, revisar los informes y resultados, y tomar medidas correctivas o de mejora cuando sea necesario.

El presidente/a debe tener varias cualidades para liderar efectivamente la organización y cumplir con los objetivos y metas establecidos. Es la cara visible y es quien habla ante la comunidad y ante los entes nacionales e internacionales con los que puedan trabajar y/o colaborar. Es y debe ser una persona muy centrada, que pueda tener en cuenta a todo el que quiera conocerlos. Por tanto, a continuación, les presento algunas de las cualidades importantes que debe tener el perfil del presidente de la junta directiva, que ustedes escogerán:

- Comprensión y experiencia en la baja visión: El presidente de la junta directiva de la asociación debe tener una comprensión profunda de los desafíos y necesidades específicos que enfrentan los jóvenes con baja visión. Idealmente, también tendría experiencia personal o profesional en la baja visión. Conozco varios casos en los que este cargo lo ocupan madres o padres, que, queriendo entender mejor la discapacidad visual de sus hijos, se armaron de valor y de ganas para crear una asociación y ser presidente/a, con todo lo que esto conlleva, así que seguro que tendrán casos como estos que los inspiren e inspiren a tus padres. Esto que acabo de escribir es un ejemplo, los conozco, ahora no vayan a decirle a sus madres o padres que tienen que hacerlo, porque cualquiera de ustedes puede serlo.

- Compromiso con la inclusión y la diversidad: debe estar comprometido con la creación de una organización inclusiva y diversa que atienda a los intereses y necesidades de todos los jóvenes con baja visión, sin importar su origen étnico, género, orientación sexual, religión, etc. Lo entiendes ¿no? ¡Esto va de sumar!

- Liderazgo y habilidades de gestión: contar con habilidades efectivas de liderazgo y gestión para dirigir la organización y garantizar que se cumplan los objetivos y metas establecidos. Esto incluye la capacidad de motivar a otros, tomar decisiones informadas y delegar tareas y responsabilidades.

- Excelentes habilidades de comunicación: lo dicho, para interactuar de manera efectiva con los miembros de la junta directiva, los voluntarios de la organización y otros interesados. Esto incluye la capacidad de escuchar atentamente, persuadir, motivar, hablar de manera clara y eficiente y transmitir información importante de manera efectiva y cercana con la audiencia.

- Conocimientos sobre organizaciones sin fines de lucro: tener un buen conocimiento sobre la gestión de organizaciones sin fines de lucro y estar familiarizado con los requisitos legales y fiscales para la operación de una organización sin fines de lucro en tu país. Vale, si no lo encuentran así de preparado o preparada, pues todos pueden aprender juntos y encontrar información en Google, o en vuestra ciudad o acercándose a otras asociaciones para aprender como lo han hecho ellos. Aquí de lo que se trata es de apoyarse los unos a otros, los cargos, son solo una etiqueta, recuerden que lo importante es lo hacen y el para que lo hacen.

- Capacidad para trabajar en equipo: debe ser un buen colaborador y tener la capacidad de trabajar en equipo con los demás miembros de la junta directiva, los comités (si los tienen) y los voluntarios de la organización para lograr los objetivos y metas de la asociación.

- Compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas: El presidente debe estar comprometido con la transparencia y la rendición de cuentas para garantizar que la organización opere de manera ética y responsable. Esto incluye la disposición a compartir información sobre la gestión financiera de la organización, inversiones y la toma de decisiones.

Y las habilidades que podrá tener:

1. Resiliencia: La resiliencia es la capacidad de hacer frente a y recuperarse de los desafíos y adversidades. Un presidente/a resiliente es capaz de superar obstáculos, adaptarse a situaciones cambiantes y mantener una actitud positiva frente a la adversidad.



2. Visión estratégica: La visión estratégica implica tener una comprensión clara de los objetivos a largo plazo de la asociación y la capacidad de desarrollar planes estratégicos para alcanzarlos. El presidente debe ser capaz de ver más allá de las circunstancias actuales y establecer una dirección clara para la organización.

3. Inclusividad: La inclusividad implica asegurarse de que todos los miembros de la asociación y todos los colaboradores se sientan valorados, respetados y representados. Un presidente/a inclusivo fomenta la participación equitativa de todos los miembros, promueve la diversidad y crea un ambiente acogedor y seguro para todos.

4. Apertura al aprendizaje: Un/a presidente/a que está abierto/a al aprendizaje está dispuesto/a a adquirir nuevos conocimientos, habilidades y perspectivas. Reconoce que siempre hay espacio para crecer y mejorar, y está abierto/a a recibir retroalimentación y sugerencias de los demás miembros de la asociación.

5. Pasión y entusiasmo: La pasión y el entusiasmo son cualidades contagiosas que pueden inspirar e impulsar a los demás miembros. Un/a presidente/a apasionado/a muestra un fuerte compromiso con la misión de la asociación, lo cual motiva a los demás y crea un ambiente energético y positivo.

6. Respeto y ética: debe demostrar respeto hacia todos los miembros y practicar altos estándares éticos. Esto implica tratar a los demás con cortesía y consideración, contar con valores como la honestidad y transparencia en las acciones y decisiones, y mantener la confidencialidad cuando sea necesario.

7. Habilidades de networking: debe ser capaz de establecer y mantener conexiones efectivas con otras organizaciones, profesionales y partes interesadas relevantes. Las habilidades de networking facilitan la colaboración, el intercambio de recursos y la creación de alianzas estratégicas en beneficio de la asociación y sus miembros.

2. Vicepresidente/a

Actuará como sustituto/a del presidente/a en caso de ausencia o incapacidad. Todos los miembros son importantes y les sugiero que perfilen sus funciones y cualidades para no generar errores y confusiones, especialmente porque cada quien debe sentir claramente como aporta al logro de los objetivos y no duplicar esfuerzos, ni roles:

- Apoyo al presidente: El vicepresidente/a colabora estrechamente con el presidente/a de la asociación y lo/la respalda en el desempeño de sus funciones. Esto implica asumir las responsabilidades del presidente en su ausencia y trabajar en estrecha colaboración con él/ella para tomar decisiones estratégicas y garantizar la eficacia general de la organización.



- **Supervisión de las operaciones:** puede tener la responsabilidad de supervisar y coordinar las actividades operativas de la organización. Esto incluye garantizar que los proyectos y programas se estén llevando a cabo de manera adecuada, y que se estén cumpliendo los objetivos y metas establecidos. Es decir, haciendo un seguimiento que seguro que el presidente/a no tiene tiempo de hacer.

- **Relaciones externas:** puede representar a la asociación en eventos, reuniones y otras ocasiones públicas. Esto implica establecer y mantener relaciones con socios, donantes, patrocinadores y otras organizaciones relevantes. El vicepresidente puede participar en la búsqueda de financiamiento y en la promoción de la organización ante el público. Les dejo un dato, conozco algunos vices, que padecen esta condición y son investigadores, comunicadores, que desde su profesión llevan un mensaje para abrir la consciencia sobre lo que se debe tener en cuenta para que el entorno cuente con información clara sobre lo que implica nacer con esta condición. Entre ustedes debe haber quienes escojan su carrera pensando en lo que les gusta y los hace sentir bien, estupendo, sé que cuando sean ya todos unos profesionales, tendrán la posibilidad de aportar desde allí y generar relaciones externas que multipliquen el impacto de la asociación.

- Participación en la toma de decisiones: como miembro de la junta directiva, participa activamente en la toma de decisiones estratégicas y en la elaboración de políticas para la organización. Contribuye con su experiencia y conocimientos para influir en la dirección y los planes de la asociación.

- Supervisión de comités y grupos de trabajo: En algunas asociaciones, puede tener la responsabilidad de supervisar comités o grupos de trabajo específicos. Esto implica liderar y coordinar sus actividades, asegurarse de que estén avanzando hacia los objetivos establecidos y mantener una comunicación efectiva entre los comités y la junta directiva.

En cuanto al perfil del vicepresidente/a, algunas características y habilidades que suelen ser valiosas incluyen:

1. Experiencia en el sector sin ánimo de lucro: Es beneficioso que el vicepresidente tenga conocimientos y experiencia previa en organizaciones sin ánimo de lucro, lo que le permitirá comprender los desafíos y las dinámicas del sector. Es ideal, pero si no la tiene, entre todos pueden caminar hacia la búsqueda de lo que se requiere, este es un trabajo en grupo, recuérdalo.

2. Liderazgo y habilidades de gestión: El vicepresidente debe ser un líder eficaz, capaz de motivar y guiar a los miembros de la junta directiva y al personal de la organización. Además, debe tener habilidades de gestión para supervisar las operaciones y tomar decisiones estratégicas.

3. Habilidades de comunicación: La capacidad de comunicarse de manera efectiva es fundamental para el vicepresidente, ya que deberá interactuar con diversos grupos de interés, incluidos miembros de la junta, socios, donantes y el público en general.
4. Conocimientos y expertise: Dependiendo del enfoque de la asociación, el vicepresidente puede necesitar conocimientos específicos en áreas como recaudación de fondos, gestión financiera, marketing, desarrollo comunitario u otras áreas relacionadas.

5. Compromiso y pasión: Es importante que el vicepresidente tenga un fuerte compromiso con la misión y los valores de la organización, y que esté motivado por hacer un impacto positivo en la comunidad o en la causa que la asociación representa.





Y cualidades:

- Apoyo y colaboración: debe ser una persona que valore y promueva la colaboración dentro de la asociación. Debe estar dispuesto a trabajar codo a codo con el presidente y otros miembros del equipo directivo, ofreciendo apoyo, escuchando activamente y brindando ideas y soluciones constructivas. El vicepresidente debe estar presente para los miembros de la asociación y mostrar una actitud de ayuda y cooperación.

- Flexibilidad: El vicepresidente debe ser flexible y capaz de adaptarse rápidamente a nuevas circunstancias. Puede surgir la necesidad de tomar decisiones o asumir responsabilidades adicionales en momentos inesperados. La capacidad de adaptarse a los cambios y mantener la calma en situaciones desafiantes es esencial. Además, el vicepresidente debe ser capaz de ajustar los planes o estrategias existentes según sea necesario para asegurar la eficiencia y la efectividad de la asociación.



- Continuidad y sucesión: debe ser una figura clave en la continuidad del liderazgo dentro de la asociación. Debe estar familiarizado con los objetivos estratégicos, las operaciones internas y las políticas de la organización. Esto le permitirá brindar un apoyo adecuado al presidente y asumir sus responsabilidades en caso de que el presidente no pueda hacerlo temporal o permanentemente. El vicepresidente debe estar dispuesto a recibir capacitación adicional o buscar información para prepararse para asumir el papel de liderazgo principal.

- Representación y defensa: estar dispuesto a representar y defender los intereses de la asociación y sus miembros. Esto implica ser un defensor activo y efectivo de los derechos y las necesidades de las personas con baja visión, participando en eventos, reuniones y actividades externas relevantes. Debe expresar las preocupaciones y las perspectivas de la asociación, trabajar en colaboración con otras partes interesadas y abogar por la inclusión y la igualdad de oportunidades para las personas con baja visión.

- Comunicación efectiva: Desarrollar habilidades de comunicación claras y empáticas, incluyendo la capacidad de escuchar activamente y comprender las necesidades de los miembros. Debe tener habilidades de comunicación verbal y escrita.

3. Secretariola

Llevará el registro de las reuniones y los documentos oficiales de la asociación. Como secretario, hay varias funciones, habilidades y cualidades que son importantes para desempeñar el papel de manera efectiva. A continuación, les dejo algunas de ellas:

- Documentación: El secretario es responsable de mantener los registros y la documentación de la asociación. Esto implica tomar y distribuir actas de las reuniones (¿de todas?, si de todas), mantener archivos organizados (para saber dónde está todo) y asegurarse de que la documentación esté actualizada (por si les vienen a hacer una inspección).

- Comunicación: El secretario facilita la comunicación dentro de la asociación. Esto incluye la redacción y distribución de comunicados internos, la gestión de la correspondencia y la respuesta a consultas o solicitudes de información tanto de los miembros como de aquellos simpatizantes, proveedores y personas externas con las que tendrán que tener relación directa o indirecta.

- Planificación y coordinación de reuniones: El secretario se encarga de la planificación y coordinación de las reuniones de la asociación. Esto implica establecer agendas, enviar convocatorias a los miembros, recopilar materiales relevantes y tomar notas durante las reuniones.

- Mantenimiento de registros legales: El secretario es responsable de mantener los registros legales y asegurarse de que la asociación cumpla con los requisitos legales y reglamentarios correspondientes.

- Apoyo administrativo: El secretario puede brindar apoyo administrativo general a la asociación, como la gestión de documentos, el seguimiento de plazos y la coordinación de actividades.

- Como este miembro de la junta realmente es el que maneja toda la documentación, les recomiendo que en sus métodos de definición de perfiles hagan una lista que tenga las siguientes habilidades y cualidades:

Sus habilidades serán:

- Organización: Es fundamental tener habilidades sólidas de organización para mantener los registros, la documentación y los archivos de manera sistemática y accesible. Debe saber dónde está todo.
- Comunicación efectiva: tener habilidades de comunicación escrita y verbal para redactar comunicados, tomar notas de reuniones y mantener una comunicación clara y efectiva con los miembros de la asociación.
- Gestión del tiempo: capacidad de gestionar el tiempo de manera eficiente es esencial para cumplir con las responsabilidades del secretario y garantizar que las tareas se completen dentro de los plazos establecidos.
- Atención al detalle: Se requiere atención al detalle para mantener registros precisos, realizar un seguimiento adecuado de la documentación y evitar errores en la comunicación y la administración.
- Confidencialidad: El secretario debe mantener la confidencialidad en relación con la información sensible de la asociación y los asuntos internos. Esto es importante en todos los miembros de la Junta, para evitar las malas interpretaciones y malos rollos entre ustedes y sus miembros.





Cualidades:

- Compromiso: Es importante que el secretario esté comprometido con la misión y los valores de la asociación y tenga un interés genuino en apoyar a los jóvenes con baja visión.
- Responsabilidad: El secretario debe ser confiable y asumir la responsabilidad de cumplir con sus tareas y compromisos en tiempo y forma.
- Colaboración: El secretario trabaja en estrecha colaboración con otros miembros de la asociación y debe tener habilidades de trabajo en equipo para fomentar la colaboración y el apoyo mutuo.
- Empatía: Dado que la asociación se dedica a apoyar a jóvenes con baja visión, tener empatía y comprensión hacia sus necesidades y desafíos es una cualidad valiosa.

4. Tesorero

Es el encargado/a de la gestión de los fondos y el presupuesto de la asociación. El tesorero desempeñará un papel clave en la gestión financiera de la organización.

A continuación, se presentan las funciones, habilidades y cualidades importantes para el rol de tesorero:

- Gestión financiera: El tesorero es responsable de administrar los aspectos financieros de la asociación. Esto incluye la planificación y supervisión del presupuesto, la elaboración de informes financieros, la gestión de cuentas bancarias y la presentación de declaraciones de impuestos.
- Elaboración de informes financieros: El tesorero debe preparar informes financieros precisos y detallados que reflejen la situación económica de la asociación. Estos informes pueden incluir estados de ingresos y gastos, balances y proyecciones financieras.
- Control interno: El tesorero debe establecer y mantener sistemas adecuados de control interno para salvaguardar los activos de la asociación. Esto implica la implementación de políticas y procedimientos financieros sólidos, así como la realización de auditorías internas o externas cuando sea necesario.

- Gestión de donaciones y financiamiento: El tesorero puede ser responsable de gestionar las donaciones y el financiamiento de la asociación. Esto incluye el seguimiento de los ingresos, la elaboración de informes sobre las fuentes de financiamiento y el mantenimiento de relaciones con donantes y patrocinadores.

- Presupuesto y planificación financiera: El tesorero participa en la planificación financiera de la asociación, colaborando con otros miembros de la junta directiva en la elaboración del presupuesto y en la definición de metas financieras a corto y largo plazo.

Habilidades del tesorero/a:

1. Conocimientos financieros: debe tener un buen entendimiento de los principios y prácticas financieras, así como de la legislación y normativas financieras relevantes en vuestro país. Pero vaya, no os asustéis, un tesorero puede ser cualquier tipo de profesional con buenas bases en finanzas, bien sea porque le gustan los números o porque es emprendedor o empresario. Conozco a un tesorero que es diseñador gráfico y lleva muy bien su rol dentro de una asociación, ¡por lo menos no hay quejas de su gestión!

2. Habilidades de contabilidad: Es importante tener habilidades sólidas en contabilidad para registrar y analizar las transacciones financieras de la asociación de manera precisa y eficiente. Esto podéis discutírmelo, porque estáis empezando, pero seguro que tenéis un gestor, un contador, un amigo que trabaja en esa posición y que os puede dar una introducción al tema y de paso lo convencéis que sea parte de vuestro proyecto. ¿Cómo lo veis? Seguro que, si es amigo vuestro, lo tendréis como miembro.

3. Gestión financiera: El tesorero debe tener habilidades de gestión financiera, como la capacidad de realizar análisis financiero, elaborar presupuestos y tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos. Esto es y debe ser así, solo que en la realidad de vuestro día a día todos tomáis decisiones con vuestro dinero ¿cierto? Pues aquí este tesorero es como cualquiera de vosotros que debe rendirle cuentas a vuestros padres sobre el dinero que os dieron para hacer la compra o iros de viaje, no es tan difícil como parece, recordad que mucho de todo esto va de sentido común.

4. Software y herramientas financieras: Es beneficioso tener experiencia en el uso de software y herramientas financieras, como hojas de cálculo y programas de contabilidad, para facilitar la gestión y el análisis financiero. **¡Mínimo saber manejar hojas de Excel!**



Las cualidades del tesorero/a, que debéis tener en cuenta para escogerlo:

- Responsabilidad: El tesorero debe ser responsable y confiable en la administración de los recursos financieros de la asociación.

- Integridad: Se requiere una alta integridad ética para manejar las finanzas de manera justa, transparente y responsable.

- Atención al detalle: La capacidad de prestar atención a los detalles es fundamental para garantizar la precisión y la exactitud de los registros financieros.

- Organización: Es importante tener habilidades sólidas de organización para gestionar los aspectos financieros de la asociación de manera eficiente y eficaz.

- Colaboración: El tesorero debe poder trabajar en estrecha colaboración con otros miembros de la junta directiva y el equipo para lograr los objetivos financieros y organizativos.



5. VOCALES

Pueden ser miembros activos de la asociación que colaboren en distintas tareas o áreas, como organización de eventos, difusión de la asociación, entre otros. Las funciones de los vocales de la Junta Directiva solo van a estar marcadas en los Estatutos de la asociación. Al no ser un cargo nominal, el vocal puede aparecer en los Estatutos de dos maneras: con funciones específicas, como puede ser vocalía de relación con los socios, o sin asignarle ninguna función específica.

El número de vocales de la entidad también puede ir especificado en los Estatutos. La modificación de la composición de número de miembros de la Junta Directiva, donde se encuentra el cargo de vocal, va a tener que llevarse a cabo igual que cualquier otra modificación de los estatutos: de manera oficial, con una inscripción de las modificaciones estatutarias en el Registro de Asociaciones que corresponda en tu país. Los vocales desempeñan un papel importante en el funcionamiento y el éxito de la asociación.

No lo he mencionado antes, pero ustedes pueden decidir quiénes pueden ser miembros de la asociación o no. Esto significa que pueden optar por que los miembros de la asociación sean exclusivamente personas que tengan la condición en sí o que tengan hijos o familiares que la padezcan, o pueden considerar la posibilidad de que otras personas que sientan una afinidad con la condición también sean parte de la asociación.

Esta es una decisión que deben tomar ustedes, teniendo en cuenta que cualquier miembro de la asociación puede formar parte de la Junta Directiva.

También es cierto que podría darse el caso de que en su país haya personas que realmente se identifiquen con los objetivos de su proyecto. En este caso, les recomiendo que sometan a votación la inclusión de una persona o empresa como miembro y que analicen cada caso para evitar problemas de gestión en el futuro. Recuerden que cada cambio debe registrarse, lo cual implica una carga administrativa considerable. Planteo este tema en este punto porque podría generar confusión si, para cumplir con sus requisitos como asociación, aceptan "ayuda" de personas o empresas que luego les resulten difíciles de manejar.



Aunque las funciones específicas pueden variar según las necesidades y la estructura que le den, a continuación, les presento algunas funciones, habilidades y cualidades comunes para los vocales:

- Participación en la toma de decisiones: Los vocales participan activamente en la toma de decisiones estratégicas. Contribuyen con sus opiniones y conocimientos para influir en la dirección y las políticas de la asociación. Son personas con diferentes trayectorias, pueden tener la condición o tener un familiar que la padece o simplemente puede ser un miembro que por su motivación quiera aportar sus conocimientos en este rol
- Apoyo en la implementación de proyectos y programas: Los vocales pueden tener la responsabilidad de apoyar la implementación de proyectos y programas de la asociación. Esto puede incluir actividades como la organización de eventos, la colaboración en campañas de concientización y el apoyo directo a los jóvenes con baja visión.
- Representación de la asociación: Los vocales pueden representar a la asociación en eventos, reuniones y actividades externas. Esto implica ser embajadores de la organización, promoviendo su misión y valores, y estableciendo relaciones con otras entidades y partes interesadas.
- Colaboración en comités y grupos de trabajo: Los vocales pueden participar en comités o grupos de trabajo específicos de la asociación. Esto implica colaborar con otros miembros de la organización en áreas temáticas concretas, como recaudación de fondos, comunicación, programas educativos, etc.

6. Comités y/o Grupos de trabajo

Los grupos de trabajo son equipos temporales y más flexibles que se crean para abordar tareas o proyectos específicos dentro de la asociación. Cuando terminan se disuelven. Estos grupos suelen ser multidisciplinarios y están compuestos por miembros interesados o con conocimientos relevantes en los temas en cuestión. Algunos ejemplos de grupos de trabajo en una asociación pueden ser:



- **Comité de acceso a la educación: puede ser el encargado de identificar y abordar barreras que puedan impedir que los jóvenes con baja visión tengan acceso a una educación de calidad. O que puedan contar con tecnología que les permita seguir la clase, por ejemplo, que puedan lograr que los niños y jóvenes de baja visión puedan contar con una tablet que contenga todos los libros y apuntes de los temarios, facilitando que pueda seguir el ritmo de sus clases y con la que puedan ampliarse las letras al tamaño que necesiten y escribir gracias a un bolígrafo óptico. Otro proyecto de este comité puede ser que se empiece a usar en las aulas las pizarras digitales y que los niños y jóvenes puedan ver los contenidos de la clase en un monitor, como esos que vemos en los aviones en cada silla. Se vale soñar ¿vale? He visto como muchos de los sueños se hacen realidad.**
- **Comité de accesibilidad: encargado de identificar y abordar barreras de accesibilidad en la sociedad en general, como en el transporte público, los edificios públicos, etc.**
- **Comité de actividades recreativas y deportivas: aquí pueden estar encargados de planificar y organizar actividades recreativas y deportivas que sean accesibles para los jóvenes con baja visión.**
- **Comité de proyectos: Se podrían enfocar en la planificación, implementación y seguimiento de proyectos específicos de la asociación.**

- **Comité de acceso al empleo:** encargado de identificar y abordar barreras que puedan impedir que los jóvenes con baja visión tengan acceso a oportunidades laborales justas. La falta de conciencia y los estereotipos pueden ser las barreras de acceso a oportunidades laborales. Existe una falta de conciencia generalizada sobre las capacidades y habilidades de las personas con baja visión. Los estereotipos y prejuicios pueden llevar a la discriminación y al desconocimiento de las adaptaciones necesarias para un entorno laboral inclusivo, este puede ser uno de muchos de los proyectos de este comité. Una sugerencia que os doy es que preguntéis si la empresa tiene un programa de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), ya que pueden ustedes proponer un proyecto que incluya las soluciones que requieren se tomen para que puedan contar con mejoras que les permita desarrollar todo su potencial. Es un gana-gana.

Cada comité tiene sus propias responsabilidades y funciones específicas, y generalmente se reúne de forma regular para discutir y tomar decisiones relacionadas con su área de especialización.

Los grupos de trabajo son equipos temporales y más flexibles que se crean para abordar tareas o proyectos específicos dentro de la asociación. Cuando terminan se disuelven. Estos grupos suelen ser multidisciplinarios y están compuestos por miembros interesados o con conocimientos relevantes en los temas en cuestión. Algunos ejemplos de grupos de trabajo en una asociación pueden ser:

- **Grupo de trabajo de sensibilización**: Se enfoca en actividades de concienciación y educación sobre la misión, visión y valores de la asociación.

- **De investigación:** Realiza investigaciones o estudios relacionados con la misión de la asociación.



- **De voluntariado:** Coordinación y gestión de los voluntarios de la asociación. Es más, quiero que sepáis que estos grupos de trabajo en muchas asociaciones si no es que, en todas, están conformados por voluntarios al igual que los comités. Cuando seáis fuertes y tengáis buenos resultados, debéis crear un día especial de reconocimiento a todos ellos, ya que lo que hacen, lo hacen por amor, por pasión y porque creen que pueden aportar y sinceramente, lo hacen.

- **Grupo de trabajo de accesibilidad:** Trabaja en la mejora de la accesibilidad física y digital para personas con discapacidad visual.

- **Grupo de trabajo de relaciones externas:** Establece y gestiona relaciones con otras organizaciones, instituciones o patrocinadores.

D. EQUIPO TÉCNICO

El equipo técnico es responsable de las tareas operativas y técnicas de la asociación. ¡¡Claro!! Alguien debe contestar las llamadas o responder correos o hacerlos visibles en redes sociales. Por lo que esto puede incluir personal de apoyo administrativo, personal de programación y diseño web, personal de marketing y comunicación, etc. El equipo técnico trabaja en estrecha colaboración con la junta directiva y los comités para llevar a cabo los objetivos de la asociación.



Es importante destacar que estos roles pueden ser ejercidos por voluntarios o por personal remunerado, según la capacidad financiera que tenga la asociación.



Aquí tienen una descripción y definición de algunos perfiles comunes en el equipo técnico de una asociación:

- **Desarrollador de Software:** es responsable de diseñar, desarrollar y mantener aplicaciones o sistemas informáticos utilizados por la asociación. Puede trabajar en la creación de sitios web, plataformas de gestión de miembros, sistemas de registro o cualquier otra herramienta tecnológica necesaria para el funcionamiento de la organización.

- **Diseñador Gráfico:** crea elementos visuales que representen la identidad de la asociación, como logotipos, folletos, carteles, presentaciones y material promocional. También puede colaborar en el diseño de interfaces de usuario para plataformas digitales.

- **Especialista en Redes Sociales:** gestiona las cuentas de la asociación en plataformas de redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram, entre otras. Su función es crear y publicar contenido relevante, interactuar con los seguidores, promover eventos y campañas, y gestionar la imagen y la reputación en línea de la asociación.

- **Analista de Datos:** recopila, analiza y presenta información relevante sobre el rendimiento y el impacto de las actividades de la asociación. Utiliza herramientas y técnicas de análisis de datos para identificar tendencias, patrones y oportunidades de mejora. También puede colaborar en la elaboración de informes y evaluaciones para la toma de decisiones estratégicas.

- **Especialista en Soporte Técnico:** brinda asistencia y resuelve problemas técnicos de hardware y software para los miembros de la asociación. Puede proporcionar orientación en el uso de herramientas tecnológicas, solucionar incidencias y brindar capacitación básica en tecnología a los miembros de la organización.

- **El Asesor Legal**: Aquí debo decirles que no es necesario que el área legal forme parte del equipo técnico de una asociación, puede ser una función separada. La inclusión del área legal en el equipo técnico depende de las necesidades y recursos de la asociación, así como de la complejidad legal de sus actividades. Algunas asociaciones pueden optar por tener un abogado o un asesor legal interno como parte de su equipo técnico para asesorar en cuestiones legales, redactar y revisar contratos, cumplir con las regulaciones aplicables y brindar orientación legal en general. Sin embargo, en otros casos, las asociaciones pueden buscar servicios legales externos cuando sea necesario, en lugar de tener un abogado interno como parte de su equipo técnico. En cualquier caso, es importante que una asociación tenga acceso a conocimientos y asesoramiento legal para garantizar su cumplimiento normativo y proteger sus intereses legales.

Esto es muy interesante, me dirán, pero ¿cómo podemos escoger a uno de nosotros para que sea el o la presidente de nuestra asociación o a los miembros del equipo técnico? En la práctica y sin tantas explicaciones largas, les sugiero que no solo para escoger el o la presidente, sino para todos los miembros de la junta directiva, comités y grupos de trabajo e incluso el equipo técnico se hagan las siguientes preguntas y sean objetivos con sus respuestas:



- ***Esta persona ¿Es empático/a?:*** La empatía, es **MUY importante** (hemos hablado de ella todo el tiempo): los miembros de la junta directiva de una asociación deben tener empatía hacia las personas con baja visión y estar dispuestos a escuchar y entender sus necesidades.

- ***¿Tiene una visión estratégica?***: El presidente y demás miembros de la junta deben tener una visión estratégica y la capacidad de planificar y desarrollar estrategias efectivas para el crecimiento y la sostenibilidad de la organización.

- ***¿Es Innovador y creativo?***: los miembros de la junta deben ser innovadores y creativos para encontrar nuevas formas de abordar los desafíos y oportunidades que se presenten, y para mantener la organización relevante y atractiva para sus miembros.

- ¿***Esta persona está realmente comprometida?:*** los miembros de la junta deben estar más comprometidos que todos los miembros de la asociación juntos, ya que son los que trabajan activamente para proporcionar oportunidades de crecimiento, cumplir objetivos y desarrollar estrategias que les van a permitir tener visibilidad y crecer.

- ***¿Es flexible?:*** tanto el presidente como los demás miembros de la junta deben ser flexibles y estar dispuestos a adaptarse a los cambios y desafíos que se presenten en el camino, y a cambiar de rumbo si es necesario.

Consideraciones esenciales:

Sé que están hiperventilando. Yo lo estaría si fuera uno de ustedes, después de todas estas descripciones ya deben estar asustados ¿cierto? Lo cual me parece fenomenal porque quiere decir que tienen un buen reto y que van a salir de su zona de confort porque quedarse en ella implica que aceptan las limitaciones que el medio les impone. Que se van a quedar igual o peor de como están porque es lo que hay.

Yo les dije desde el inicio de mi recorrido por estas páginas que el camino no era fácil y que implicaba esfuerzo, tiempo, asumir responsabilidades, pero creo que no les dije que vale la pena hacerlo. Miren todo lo que han estado aprendiendo solo leyendo lo que les dejo como guía. Y el camino es bien interesante, ¿a que sí?

Si ponen ahora en Google información sobre asociaciones, seguro que tendrán mucha más información de la que les he dado, pero no tan detallada, ni tan organizada, ¡ni tan divertida! es que les estoy dando todo como si yo fuera parte de su equipo, ¿y saben qué? Lo soy. Es por eso que quiero que su asociación tenga bases firmes y tengan todo masticado para que lo hagan muy bien, allí donde se encuentren. Me interesa que esas afirmaciones tan frecuentes como “no se hacerlo”, no sean la excusa y sí la causa que les permita iniciar el camino y crear una y que puedan empoderarse y trabajar para conseguirlo.

Les voy a contar una historia. ¿Saben cuál es la ONG (Organización No Gubernamental) más grande del mundo? Es la BRAC (Bangladesh Rural Advancement Committee, BRAC).



Hasan Abed junto a niños de BRAC. Foto de Isabel Whisson

En 1969, Hasan Abed, su fundador y el que empezó con esa aventura, regresó de Londres a su Bangladesh natal, un país que queda al Este de la India, después de haber estudiado su carrera y conseguido buenos empleos en petroleras. Bangladesh es uno de los países más pobres del mundo, no sé si lo saben. Retornó porque había pedido un traslado de donde trabajaba porque quería estar más cerca de sus padres y hermano, casarse e iniciar una familia.

Pero solo dos años después, en 1971 abandonó su posición. Algo cambió su vida y la de sus conciudadanos. Los efectos de un enorme ciclón (normales en su país) en el año 1970 y la guerra de independencia para separarse de Pakistán en 1971 habían devastado el país, dejando millones de muertos, desplazados y pobreza.

Y Hasan Abed sintió que podía hacer algo, que sus conocimientos (y lo que obtuvo por la venta de una casa de su propiedad en Londres) servirían para ayudar a sus vecinos. Así, en 1972 nació BRAC, y desde entonces no ha dejado de crecer en Bangladesh y otros 11 países (Afganistán, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Liberia, Sierra Leona, Sudán del Sur, Tanzania, Uganda, Haití y Nepal) hasta convertirse en la más grande organización no lucrativa del mundo, con universidades y bancos propios, y más de 120.000 empleados. Su labor al frente de la ONG que, según sus datos, ha ayudado a más de 110 millones de personas en el mundo, continúa. ¿Se imaginan?, este hombre ha recibido muchos reconocimientos y su asociación, premios internacionales por las contribuciones que han hecho en los países donde se encuentra. Hoy, asociaciones de India, Pakistán, Etiopía, Ghana, Honduras y Perú han desarrollado sus programas piloto siguiendo el modelo de BRAC.

Es decir, lo que Hasan Abed inicio con su traje de superhéroe, 5 amigos y 4 familiares ha crecido por el tesón, la pasión y las ganas de que ese proyecto realmente funcionara y generara cambios. Hoy el sigue siendo parte de la directiva de la asociación, sigue siendo una persona centrada y sigue apoyando los cambios que muchos miembros quieren hacer en sus vidas.

Yo, sinceramente, espero que ustedes que creen que son pocos y casi prácticamente invisibles, le den voz a esa fuerza interior que los mueve y puedan creer que son capaces de hacer los cambios y derribar las barreras que sienten que tienen en un mundo tan retador como el que tenemos. Que se contagien de positivismo y contagien a los de su entorno.
Aquí encontrarán todo lo que necesitan para crear una asociación desde cero. Sin embargo, si consideran que, en sus países, el proceso de asociación es complicado o sienten que no es el momento adecuado para emprender esta tarea, los animo a que no se queden inactivos y solos, sino que tomen acción.

¿Cómo? Pueden convertirse en voluntarios de asociaciones que ya existen en sus países. Con toda la información que tienen a su disposición más la que reciben en este documento, ya pueden discernir y hacer preguntas sobre lo que implica crear una asociación. Deben saber que no están solos, que hay personas que ya están involucradas en esta labor y que ustedes desean aprender y contribuir con algo que quizás no esté siendo abordado, visto o atendido por esas organizaciones

Los animo a buscar ejemplos de éxito en otras asociaciones, a encontrar maneras de crear una masa crítica en otros colectivos que también se vean afectados por la baja visión y a movilizarse. Seguramente, encontrarán mucha más experiencia valiosa que solo mirando memes en Tik Tok o jugando sus videojuegos favoritos. Aprenderán mucho más y forjarán nuevas amistades que les permitirán ampliar sus horizontes e incluso considerar otras vocaciones, como el diseño (para crear productos o servicios que se adapten a sus necesidades) o el derecho (para influir activamente en la modificación o incorporación de disposiciones legales). En definitiva, ¡anímense a tomar acción! Ya me entienden.

Aquí, les dejo un directorio de asociaciones que ya tienen una vasta experiencia y que les puede interesar hacer parte de ellas:

ANIRIDIA

- **Aniridia Europe:** ANIRIDIA EUROPE
  LOOKING OUT FOR THE ANIRIDIA COMMUNITY

  Es una organización que reúne a diferentes grupos de apoyo y personas afectadas por la aniridia en Europa.
  Puedes obtener más información en su sitio web.

- **Aniridia Network:** Aniridia Network

  Es una organización con sede en el Reino Unido que ofrece apoyo a personas con aniridia y sus familias. Puedes obtener más información en su sitio web.

- **Aniridia Foundation International:** Aniridia Foundation International®
  Es una organización sin ánimo de lucro con sede en Estados Unidos que brinda apoyo a personas con aniridia a nivel global. Puedes obtener más información en su sitio web:

Los animo a buscar ejemplos de éxito en otras asociaciones, a encontrar maneras de crear una masa crítica en otros colectivos que también se vean afectados por la baja visión y a movilizarse. Seguramente, encontrarán mucha más experiencia valiosa que solo mirando memes en Tik Tok o jugando sus videojuegos favoritos. Aprenderán mucho más y forjarán nuevas amistades que les permitirán ampliar sus horizontes e incluso considerar otras vocaciones, como el diseño (para crear productos o servicios que se adapten a sus necesidades) o el derecho (para influir activamente en la modificación o incorporación de disposiciones legales). En definitiva, ¡anímense a tomar acción! Ya me entienden.

Aquí, les dejo un directorio de asociaciones que ya tienen una vasta experiencia y que les puede interesar hacer parte de ellas:

Aniridia Italiana

Asociación Española Aniridia

ANA Aniridia North America

ALBINISMO

- **ALBA:** Asociación para la ayuda a personas con albinismo

  Es una asociación referente en Europa, les mueve el deseo de que toda persona con albinismo pueda crecer, estudiar, trabajar y desarrollarse en una sociedad libre de intolerancias y mitos sobre esta condición genética ya que la baja visión influye, ya que tienen una visión bastante disminuida y como desenfocada.

- **Organización Nacional de Ciegos de España:** ONCE

  La misión principal de la ONCE es la mejora de la calidad de vida de las personas ciegas o con discapacidad visual grave a través de la prestación de la prestación de una amplia oferta de servicios sociales que permite su inclusión social plena.

- **Albinit, asociación italiana de albinismo:** ALBINIT

  Albinit trabaja en red para trabajar por la inclusión de las personas con albinismo de Italia

- **Albinism Europe:**

Albinism Europe es una red que reúne a organizaciones de apoyo al albinismo de toda Europa. Puede proporcionarte información sobre asociaciones específicas en diferentes países europeos.

- **Asociación Mexicana de Albinismo (AMAL):**

  AMAL es una organización en México que brinda apoyo, información y recursos a las personas con albinismo y sus familias.

- **Fundación Albinos por Colombia:**

  Es una organización en Colombia que trabaja para mejorar la calidad de vida de las personas con albinismo a través de la educación y la sensibilización.

- **Corporación Albinos Chile:** CORPORACIÓN ALBINOS CHILE

  Tiene como objetivo informar a la sociedad respecto a la condición y generar redes de apoyo para que los albinos del país se desarrollen íntegramente.

- **Simplemente Amigos, Fundación Nacional de Albinismo Argentina:**

  SA es una organización en Argentina que se dedica a brindar apoyo a personas con albinismo y sus familias.

- **Asociación Peruana de Albinismo:**

  Es una organización en Perú que busca sensibilizar sobre el albinismo y brindar apoyo a l las personas afectadas.

Existen numerosas organizaciones y grupos de apoyo que se enfocan en ayudar a personas con baja visión. Algunas de estas organizaciones incluyen:

- **The International Agency for the Prevention of Blindness (IAPB):**

Es una organización internacional que trabaja para prevenir la ceguera y mejorar la salud visual en todo el mundo. Si bien no se centra exclusivamente en la baja visión, colabora con organizaciones y profesionales para abordar diversos problemas de salud visual.

- **World Blind Union (WBU):**

Es una organización internac esenta a personas ciegas y con baja visión en todo el mundo. Trabaja para promover la igualdad de oportunidades y los derechos de las personas con discapacidad visual.

- **National Federation of the Blind (NFB) - en Estados Unidos:**

Es una organización nacional en Estados Unidos que aboga por los c personas ciegas y con baja visión. Proporciona recursos y servicios para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad visual.

- **Global Albinism Alliance:**

Que promueve la solidaridad os d smo de todo el mundo.

Los animo a que busquen, hagan parte, ya saben todo lo que hay detrás de una asociación, ya saben lo que debe hacerse, con lo cual, ahora solo deben decidir si salen de la caja y toman acción o siguen como van.

MÉTODOS PARA TRABAJAR EN UNA ASOCIACIÓN: EL TRABAJO EN RED

Capítulo 4



“Las personas marcan goles, pero los equipos ganan partidos”

ZIG ZIGLAR

Bien, ya les he mostrado la importancia de asociarse, ya que brinda la oportunidad de aprovechar las fortalezas y recursos de diferentes personas u organizaciones para lograr objetivos comunes de manera más efectiva, ampliar el alcance que pueden tener, reducir costos y riesgos (ya que habrá más de una persona evaluándolos), acceder a recursos especializados y tener una mayor influencia y representación.

También, los he guiado para crear una entidad, las acciones que deben llevar a cabo y cómo lograrlo, y por qué es importante establecer una asociación exitosa donde se requiere compromiso, confianza, colaboración y una visión compartida, es decir, la importancia de trabajar en equipo con sus socios y buscar construir relaciones sólidas a largo plazo, no solo entre ustedes, sino también con las empresas o entidades con las que colaboren. Por último, hemos visto cómo debe ser la estructura de una entidad, tal como debe ser. Les dije que no necesariamente todas las posiciones que vieron en el capítulo 3 son las que se requieren. De hecho, si comienzan con 5 amigos, es suficiente para el viaje. Así inician muchas asociaciones en el mundo, con las ganas y la pasión de un puñado de personas que tienen un objetivo común. Eso sí, la pasión es la clave, sin ella, su proyecto está destinado a naufragar. ¿Saben por qué? Porque si tienen pasión, esta cohesiona todo, ¡absolutamente todo!

La pasión es un motor que impulsa a las personas a involucrarse y comprometerse plenamente con su trabajo. Cuando trabajen en su asociación, no olviden este ingrediente; espero que todos lo tengan. Si la tienen, todos estarán más motivados para enfrentar los desafíos, superar obstáculos y perseguir metas ambiciosas. Les proporciona la energía y la determinación necesarias para seguir adelante incluso cuando encuentren dificultades, y créanme, las encontrarán.



La pasión les permite desarrollar un sentido de empoderamiento personal. Les permite vivir con entusiasmo. Al involucrarse en una causa que les apasiona, encontrarán un propósito significativo y se sentirán valorados por su contribución, y eso es algo grandioso, ¿verdad? Esto fortalece su autoestima, confianza y autoconcepto positivo, lo que a su vez les ayuda a superar los desafíos y enfrentar las barreras que encontrarán.
Les menciono esto porque este capítulo trata sobre los métodos para trabajar en red en una asociación, es decir, cómo se van a organizar para desarrollar redes.

Después de crear su asociación y definir el motivo (el porqué), el propósito (para que), los objetivos (el que), el público objetivo (a quien), la estrategia (el cómo), el momento (el cuándo) y los colaboradores (el con quien), es decir, los cimientos y la estructura de su edificio (asociación), ahora verán qué van a necesitar para que tenga las conexiones adecuadas y necesarias que permitan acceder a los servicios públicos y adquirir el mobiliario necesario para su funcionamiento.

¿QUÉ ES EL TRABAJO EN RED?

Les voy a compartir algo personal: ¡me encanta tejer! Sí, disfruto tejiendo porque me relaja. Mientras observaba mis creaciones de punto, me vino a la mente cómo podría relacionarlo con el concepto de trabajar en red.

Así que aquí les presento mi perspectiva.

¿Qué creían? ¿Que esto no era más que una Guía Metodológica sin alma, sin pasatiempos? Pues no, aquí no solo estoy compartiendo mis conocimientos sobre asociaciones para alentarlos a que se animen a crear una o para brindarles información clara para colaborar con una que ya esté en marcha con entusiasmo.

También estoy pensando en ustedes más de lo que imaginan para acercarlos aún más a su camino hacia esta aventura. Estoy haciendo un esfuerzo para que tengan toda esta información en un solo documento. Me he puesto en sus zapatos; la empatía es lo que me permite trabajar como guía, porque sí, ya he recorrido este camino y sé de qué se trata.

Siguiendo con el tema, la expresión "tejer una red" se refiere, en un contexto más amplio, a la acción de crear y fortalecer conexiones entre personas, organizaciones o entidades con el objetivo de formar una estructura de colaboración eficaz. Tejer una red implica la creación de vínculos y relaciones que permiten el intercambio de información, así como el apoyo mutuo, y de paso, expandir su círculo de amistades.

La metáfora de "tejer una red" o networking, como se le conoce en inglés, implica un proceso activo y deliberado de construcción de conexiones, de manera similar a la creación de una red de pesca mediante la acción de entrelazar los hilos. En una red física, cada hilo representa a una persona, organización o entidad, y la forma en que se entrelazan determina la solidez y la eficacia de la red.



La idea de tejer una red implica tomar acciones concretas para establecer esas conexiones, como establecer contactos, asistir a eventos, compartir recursos y colaborar en proyectos conjuntos. Aquí es donde se aplica la idea de que "el cielo es el límite". A medida que se construye la red, se generan lazos de confianza, se fomenta la comunicación abierta y se fortalece el sentido de comunidad.

Para tejer una red, es importante buscar personas y organizaciones afines que compartan objetivos, intereses o valores similares a los suyos. Esta red puede tener múltiples propósitos, como compartir conocimientos y recursos, promover el intercambio de ideas, facilitar la colaboración en proyectos, generar oportunidades de aprendizaje, financiamiento y crecimiento, o proporcionar apoyo mutuo. Esta red puede expandirse gradualmente a medida que se establecen nuevas conexiones e involucran a actores relevantes, tanto locales como internacionales.

La diversidad de la misma, tanto en términos de perfiles individuales como de áreas de experiencia, enriquece la colaboración y promueve la creatividad e innovación. Yo les dije que en este proceso iban a aprender y a divertirse mucho.

Una red bien tejida puede ser un activo valioso para abordar desafíos, aprovechar oportunidades y lograr alcanzar objetivos de manera más efectiva, sostenible y con un impacto positivo.

Bueno, me dirán, ¿y entonces, ¿cómo usar ese ingrediente mágico que es la pasión?



La pasión desempeña un papel fundamental en el trabajo en red, ya que va más allá de la mera participación y compromiso por el logro de tareas. Es un motor interno que impulsa a los individuos a perseverar incluso cuando se enfrentan a desafíos y obstáculos. El trabajo en red, sea entre ustedes mismos o con terceros, a menudo implica superar barreras y enfrentar situaciones difíciles, como la falta de recursos, la resistencia al cambio, la comunicación (es tan importante) o la complejidad de los problemas que enfrentan por tener esta condición genética, donde muchas veces la impotencia los abraza. En esos casos, actúa como un combustible que mantiene encendida la llama de la dedicación y el compromiso a largo plazo. Por ahí dicen que cuantos más desafíos represente algo que se quiera alcanzar, más gratificación sientes cuando lo consigues.

¿Quieres más razones para sentirla? ¡Venga!

- Es altamente inspiradora y puede contagiar a otros miembros en esas redes de trabajo que tendréis. Cuando una persona irradia entusiasmo y pasión por lo que hace, puede motivar y movilizar a otros a involucrarse y contribuir de manera activa. La pasión es contagiosa y puede generar un efecto dominó, creando un ambiente colaborativo y comprometido dentro y fuera de la red.

- Impulsa a los individuos a dar lo mejor de sí mismos en su trabajo. Al estar apasionados por la causa, están dispuestos a invertir tiempo y esfuerzo adicional para alcanzar resultados significativos. Esta dedicación adicional se traduce en un mayor compromiso, una mayor productividad y una mayor calidad en el trabajo realizado en conjunto, lo que lleva a una mayor eficiencia y efectividad de la red.

- Estimula la creatividad y la búsqueda de soluciones innovadoras. Los miembros apasionados de la red están dispuestos a pensar de manera no convencional y a explorar nuevas ideas y enfoques para abordar los desafíos. La pasión les impulsa a desafiar los límites establecidos y a proponer nuevas formas de resolver problemas, encontrar soluciones, lo que puede llevar a resultados más impactantes y transformadores.

- Brinda un sentido de propósito profundo y una satisfacción personal significativa. Cuando los miembros de la red están apasionados por la causa, se sienten conectados con un propósito más grande y se dan cuenta de que su trabajo está contribuyendo a un cambio positivo en la sociedad. Esta sensación de propósito y satisfacción personal fortalece su compromiso y los impulsa a seguir adelante.



EL TRABAJO EN RED DENTRO DE SU ASOCIACIÓN

Aquí tienen ejemplos para ilustrar la importancia de la pasión como catalizador en el trabajo en red y promover la inclusión y mejorar la calidad de vida de los miembros de la asociación:

1. **Creación de una red de apoyo:**

   Pueden establecer una red de apoyo entre ustedes, donde puedan compartir experiencias, consejos y recursos para enfrentar los desafíos comunes que enfrentan. Esta red puede ser virtual, a través de grupos en línea, plataformas digitales o redes sociales y/o presencial, organizando encuentros y reuniones periódicas. Compartir sus historias, fortalezas y estrategias de afrontamiento les permitirá aprender unos de otros y desarrollar un sentido de comunidad y empoderamiento.

   Utilicen plataformas en línea como Facebook, Twitter, Instagram o LinkedIn para crear perfiles y grupos de la asociación. Estas plataformas permiten compartir información, eventos, recursos y establecer conexiones con otros jóvenes y organizaciones afines.

   Creen un sitio web o un blog para la asociación donde se puedan publicar noticias, actividades, testimonios y recursos relevantes para los jóvenes con baja visión. El que se encarga del área de comunicación va a estar a tope de trabajo, especialmente al inicio. Échenle una mano.

   Exploren aplicaciones y plataformas específicas para personas con discapacidades visuales, como aplicaciones de accesibilidad, foros o comunidades en línea, seguro que encontraran muchos ejemplos, que pueden aplicar en su asociación.

2. **Campañas de sensibilización**

   Se pueden unir para realizar campañas de sensibilización en sus comunidades y educar a las personas sobre los desafíos y las capacidades de las personas con baja visión.

   Esto puede incluir la creación y/o participación en eventos locales, la difusión de información en línea, la colaboración con organizaciones hermanas y la participación en programas educativos en escuelas y universidades. Trabajando en red con las empresas, instituciones u organizaciones que tienen a mano, pueden amplificar su mensaje y generar un mayor impacto en la conciencia pública. Y así ganaran experiencia, se les quitará la timidez porque tendrán que presentar su asociación y llevar su mensaje y así podrán perfilarse y mejorar sus objetivos. Estarán probando lo que impacta o no en la comunidad.

3. **Acceso a servicios y recursos:**

   Pueden colaborar para identificar y promover el acceso a servicios y recursos que mejoren su calidad de vida. Pueden investigar y compartir información sobre tecnologías de asistencia, servicios de rehabilitación, programas de educación inclusiva, así como encontrar oportunidades de empleo y otros recursos relevantes. Trabajando juntos, pueden crear una base de conocimientos y apoyarse mutuamente en la búsqueda de oportunidades y servicios que les ayuden a alcanzar sus metas.



4. **Promoción de políticas inclusivas:**

Pueden abogar por políticas inclusivas que promuevan la igualdad de oportunidades y la accesibilidad para las personas con baja visión. Deben trabajar en conjunto para redactar propuestas, reunirse con legisladores y funcionarios gubernamentales, participar en consultas públicas y alzar sus voces en temas que afectan a su comunidad. Al unirse en una red de defensa, pueden tener un impacto más significativo y aumentar las posibilidades de lograr cambios positivos en las políticas y regulaciones existentes.

5. **Programas de mentoría:**

Pueden establecer programas de mentoría en los asuntos que aquellos que tienen más experiencia y han superado desafíos similares en determinadas áreas, puedan brindar orientación y apoyo a los más jóvenes o inexpertos. Esto les permite compartir conocimientos, habilidades y consejos prácticos sobre cómo afrontar situaciones de la vida diaria, navegar por el sistema educativo o buscar oportunidades de empleo. La mentoría en red crea un ambiente de aprendizaje continuo y fortalece la comunidad.

6. **Proyectos de generación de consciencia en línea:**

Pueden colaborar para crear proyectos de concientización en línea, como blogs, podcasts o canales de YouTube. Así compartirán sus experiencias personales, ofrecerán consejos prácticos, discutirán temas relevantes y destacarán historias de éxito. Trabajando en red, se puede amplificar el alcance de su asociación y llegar a un público más amplio, promoviendo la comprensión y la empatía hacia las personas con baja visión.

7. **Defensoría educativa:**

Únanse para abogar por una educación inclusiva y accesible. Pueden trabajar por la implementación de tecnologías de asistencia en clase y promover las adaptaciones en las instituciones educativas. Trabajando en red, se puede generar conciencia y dar voz sobre la importancia de la igualdad de oportunidades educativas.

8. Grupos de apoyo en línea:

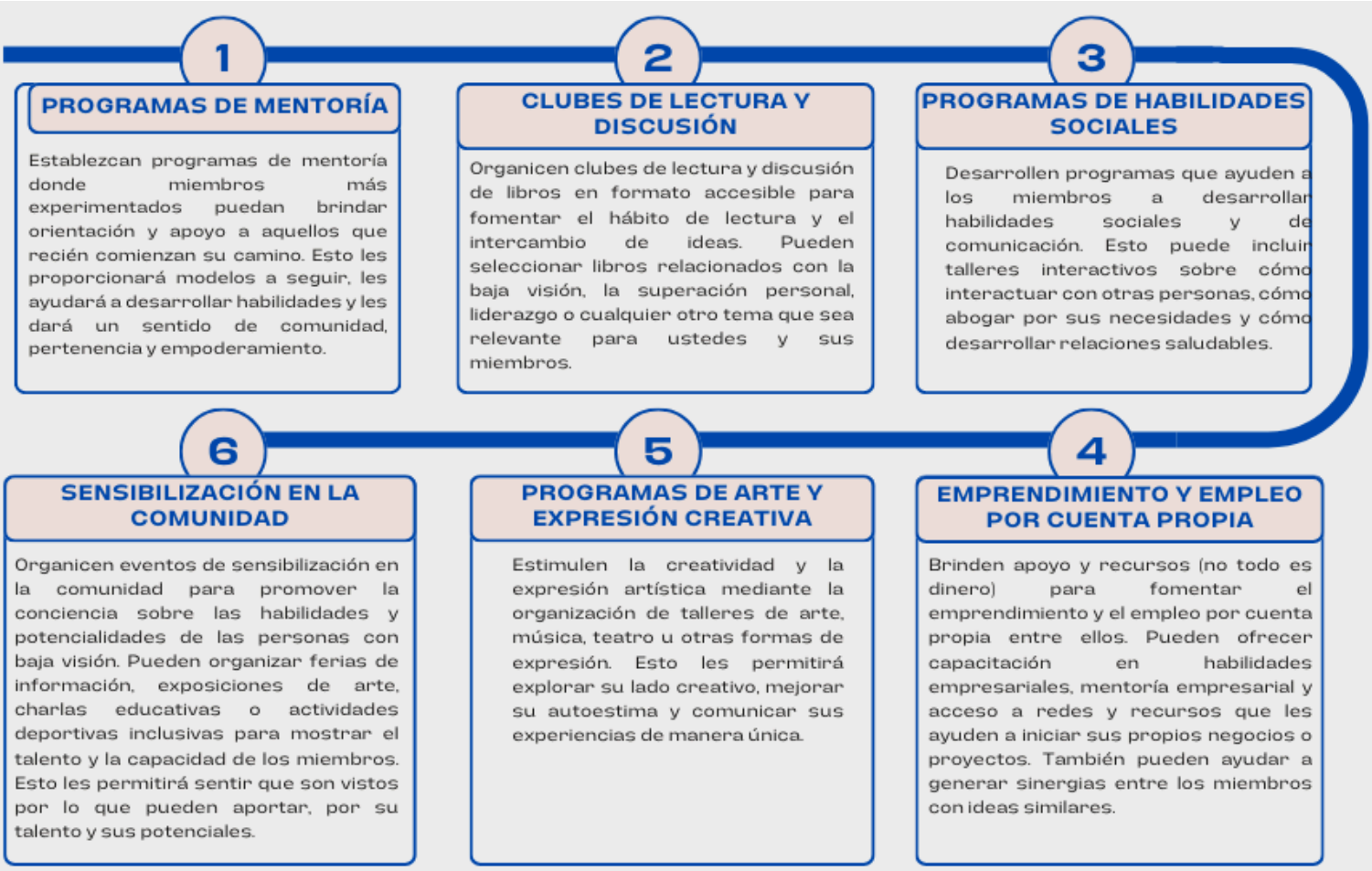
Creen grupos de apoyo en línea donde todos compartan sus experiencias, desafíos y logros. Estos grupos pueden servir como espacios seguros para discutir temas sensibles, recibir apoyo emocional y obtener consejos prácticos de personas que se enfrentan a situaciones similares. Al trabajar en red, se forman conexiones significativas y así, encontrar un sentido de pertenencia en su comunidad, no solo en su país, sino en otros de su región o continente.

Como ven, estos métodos de trabajo en red pueden ser efectivos para darse a conocer, explorar oportunidades de atraer más miembros a su asociación y, por qué no, conocer otras asociaciones con las que puedan coincidir y conectar para desarrollar colaboraciones. Esto puede incluso prepararlos y fortalecerlos, porque si ya es difícil comunicarse entre ustedes, ¿se i imagináis como puede ser de complejo con otros? Por tal motivo, deben tener mucho orden, organizar muy bien su estructura, su mensaje, y para ello, definir bien los pasos que quieren alcanzar. Esta aventura de trabajar en red supone un desafío a su tolerancia, trabajo en equipo y si, a esa coordinación de actividades y acciones para que no se repitan esfuerzos, es la mejor forma de aprender a ser miembros de la asociación.

Les sugiero mirar muy bien dentro de su propia asociación y generar una red que les permita conseguir que sus miembros se sientan atendidos, entendidos, cuidados, protegidos y que inicien un trabajo de colaboración efectiva primero con ellos.

Pueden desarrollar actividades como las siguientes:





Recuerden que estas son solo sugerencias y pueden adaptarlas según las necesidades y los intereses específicos de su asociación y la de los miembros a los que serven. Escuchen las voces y las ideas de los jóvenes en su asociación y trabajen en colaboración con ellos para desarrollar programas y actividades que sean significativas y relevantes para su crecimiento y empoderamiento.

SALIENDO DE LA ZONA DE CONFORT

Bueno, ya están todos muy integrados y algunos miembros les están pidiendo o ustedes mismos han encontrado que pueden colaborar con otras asociaciones, empresas, instituciones con las que puedan trabajar en red en tu pueblo, ciudad o país. ¿No les da un poco de nervios?

Como su asociación es nueva y en algunos países no encuentran asociaciones similares a la de ustedes, no se preocupen. Aunque la colaboración directa con organizaciones similares puede ser beneficiosa, existen otras formas de trabajar en red y establecer alianzas para promover los objetivos de su asociación. Algo como esto puede ayudarles:

- **Identifiquen organizaciones complementarias:** Aunque no encuentren asociaciones exactamente iguales a la suya, pueden buscar organizaciones que tengan objetivos o áreas de interés relacionadas. Por ejemplo, pueden buscar asociaciones de discapacidad en general, asociaciones de albinismo, organizaciones de apoyo a jóvenes, grupos de defensa de los derechos humanos o instituciones educativas. Estas organizaciones pueden estar interesadas en colaborar con ustedes, incluso si no se especializan específicamente en baja visión.

- **Establezcan alianzas estratégicas:** Busquen organizaciones o instituciones que compartan objetivos o valores similares a la su asociación y establezcan alianzas estratégicas. Pueden buscar colaboraciones en proyectos específicos, compartir recursos, intercambiar conocimientos o participar en eventos conjuntos. Por ejemplo, pueden colaborar con instituciones educativas para ofrecer talleres sobre inclusión en las escuelas o trabajar con organizaciones de apoyo a jóvenes para desarrollar programas de empoderamiento.

- **Redes de ONG y plataformas de colaboración:** Investiguen si existen redes de organizaciones no gubernamentales (ONG) o plataformas de colaboración en su país. Estas redes pueden brindarles oportunidades de trabajo en red y colaboración con otras organizaciones. Participen en eventos, talleres o reuniones organizados por estas redes para conocer a otros actores del sector y explorar posibles sinergias.

- **Conecten con instituciones locales:** Establezcan contacto con instituciones locales, como centros de salud, hospitales, centros educativos o entidades gubernamentales. Exploren la posibilidad de colaborar en la promoción de la educación inclusiva, la inserción laboral, la sensibilización sobre la baja visión o la defensa de los derechos de las personas que tienen esta condición. Esto puede implicar el desarrollo de programas de apoyo, la sensibilización de docentes y empleadores, y la promoción de ajustes razonables y adaptaciones.

- Pueden proponer la **organización de actividades conjuntas, la participación en conferencias o la divulgación de materiales informativos.** Estos eventos les permitirán estar al tanto de las últimas tendencias, establecer contactos con expertos y compartir experiencias con otras organizaciones similares.



- **Utilicen plataformas en línea:** Aprovechen las plataformas en línea para establecer conexiones y colaboraciones. Pueden participar en foros, grupos de discusión o redes sociales relacionadas con la baja visión. Compartan sus ideas, busquen oportunidades de colaboración y contacten con personas e instituciones interesadas en temas similares.

- **Voluntariado:** Fomenten la participación de voluntarios que estén dispuestos a apoyar los esfuerzos de su asociación. Pueden ayudar en la organización de eventos, en la prestación de servicios de apoyo, en la creación de materiales informativos, entre otras actividades.

- **Recaudación de fondos:** Exploren diferentes estrategias de recaudación de fondos para asegurar la sostenibilidad financiera de la asociación. Pueden organizar eventos benéficos con su red, pueden solicitar donaciones a empresas o individuos, buscar subvenciones u otras fuentes de financiación.

- **Investigación y recopilación de datos:** Realicen investigaciones y recopilen datos relevantes sobre la baja visión y las necesidades de los jóvenes con discapacidad visual en su comunidad, en su país. Estos datos pueden respaldar sus esfuerzos de defensa de derechos, ayudar en la planificación de programas y servicios, y respaldar las solicitudes de financiamiento y poder incluso recibir subvenciones.



Recuerden que el trabajo en red no siempre requiere de organizaciones idénticas. Pueden encontrar aliados en diferentes ámbitos que compartan objetivos comunes o que se beneficien mutuamente de la colaboración. Mantengan una mentalidad abierta y creativa al buscar oportunidades de trabajo en red, y no duden en explorar nuevas vías de colaboración para alcanzar los objetivos de vuestra asociación.

Cada asociación es única y puede tener enfoques y necesidades específicas. Lo importante es mantener el compromiso con la inclusión y el empoderamiento de los miembros de la red, y adaptar sus estrategias y actividades en función de las necesidades conjuntas y de los recursos disponibles.

Como su asociación es única y se enfoca en una enfermedad rara, es posible que encuentren desafíos adicionales para trabajar en red. Sin embargo, aún hay opciones disponibles para establecer conexiones y colaborar con otras organizaciones:

- Conecten con la comunidad de enfermedades raras: Busquen organizaciones y comunidades que se centren en enfermedades raras en general. Puede que no se enfoquen específicamente en su condición, pero aun así pueden compartir preocupaciones y desafíos similares. Participen siempre que puedan en foros en línea, grupos de apoyo y eventos relacionados con enfermedades raras para conectarse con otras personas y organizaciones que puedan estar interesadas en colaborar.



- **Alianzas con asociaciones de enfermedades similares:** Aunque su condición sea única, puede haber asociaciones que se ocupen de enfermedades con características o desafíos similares. Por ejemplo, como su condición afecta directamente la visión, podrían buscar asociaciones de discapacidad visual, albinismo o grupos que se centren en trastornos oculares específicos. Estas asociaciones podrían estar interesadas en colaborar en temas comunes, como la concienciación, la investigación o el acceso a servicios de atención médica.

- **Establezcan relaciones con profesionales de la salud:** Conecten con médicos, investigadores y especialistas que trabajen en el campo de las enfermedades raras y de visión. Ellos pueden ser una fuente valiosa de conocimiento y pueden ayudarlos a conectar con otros expertos o instituciones interesadas en su causa. Pueden participar en conferencias, simposios o grupos de trabajo relacionados con enfermedades raras para establecer conexiones en el ámbito médico.

- **Promuevan la visibilidad y la sensibilización:** A medida que trabajen para crear conciencia sobre su condición, es posible que atraigan la atención de otras organizaciones o individuos interesados en apoyar su causa. Utilicen diferentes medios de comunicación, como sitios web, redes sociales, eventos comunitarios y campañas de sensibilización, para llegar a un público más amplio y atraer la atención de posibles colaboradores.

- **Busquen apoyo internacional:** puede ser útil ampliar su búsqueda más allá de las fronteras nacionales. Investiguen y conecten con asociaciones internacionales de enfermedades raras, de baja visión o de enfermedades similares. Pueden participar en conferencias y eventos internacionales para establecer contactos y compartir conocimientos con expertos de todo el mundo.

A pesar de los desafíos, los animo y les doy coraje para que vean que su asociación puede desempeñar un papel crucial en la concienciación, el apoyo a los afectados y la promoción de la investigación sobre su condición. Espero que, en el mundo interconectado de hoy, aprovechen las oportunidades para conectarse con otras organizaciones y personas interesadas, y que trabajen en la formación de alianzas que puedan ayudarles a alcanzar los objetivos de su asociación.



Y ¿CÓMO ES EL PASO A PASO PARA TRABAJAR CON REDES INTERNACIONALES?



Trabajar en red con otras asociaciones de jóvenes con baja visión en diferentes países les brinda numerosos beneficios, como el intercambio de conocimientos, la colaboración en proyectos conjuntos, el apoyo mutuo y la amplificación de su voz a nivel global. Al unir fuerzas con otras organizaciones, su asociación puede lograr un mayor impacto y trabajar de manera más efectiva para mejorar la vida de los jóvenes con baja visión en todo el mundo. La construcción de redes asociativas se convierte en una cuestión de importancia estratégica para el presente y el futuro de su asociación.

El trabajo en red debe surgir de manera natural a medida que evoluciona la relación con otras entidades o asociaciones internacionales. No debe ser simplemente el resultado de una decisión puntual basada en una necesidad organizativa supuesta. Esto significa que para que se establezcan redes con otras asociaciones, deben existir necesidades dentro de cada grupo que justifiquen este enfoque como un método de trabajo y una fórmula organizativa efectiva.

Sin embargo, también es fundamental que se presenten oportunidades para que las asociaciones, incluida la suya, puedan dar los pasos necesarios y adquirir las habilidades adecuadas en áreas relacionadas con la comunicación, el intercambio, la cooperación, la formación, etc. Esto es lo que permite que el resultado se defina como la creación de redes en lugar de otras formas de relación asociativa igualmente necesarias y eficientes. ¿Me explico?

Lo que quiero transmitirles es que conectarse con redes internacionales puede ser una experiencia maravillosa, pero requiere cierta madurez. Mi sugerencia es que den sus primeros pasos por sí mismos, y luego no solo podrán correr, sino incluso volar. En otras palabras, ¿verdad que no enviarían a un bebé a correr una maratón? Pues eso es a lo que me refiero.

Aunque su asociación esté ubicada en Europa o en Latinoamérica, aún pueden trabajar en red con otras organizaciones de todo el mundo. Cómo, es la gran pregunta y aquí tienen algunas respuestas:

- **Participación en redes regionales e internacionales** ya existentes con el fin de que la asociación pueda establecer contactos, intercambiar ideas y recursos, y colaborar en proyectos conjuntos.

- **Creación de alianzas regionales:** Estas alianzas pueden fortalecer el trabajo conjunto y ampliar el alcance de las actividades y proyectos. La colaboración regional puede ser especialmente efectiva para abordar desafíos y problemáticas comunes en la región.



- **Uso de tecnologías de comunicación:** Aprovechar las tecnologías de comunicación, como el correo electrónico, las redes sociales y las videoconferencias, para establecer conexiones y colaborar con otras organizaciones de jóvenes con baja visión en diferentes partes del mundo. Estas herramientas facilitan la comunicación y el intercambio de ideas, permitiendo a la asociación mantenerse conectada y trabajar en red de manera efectiva.

Existen otras formas de trabajo en red que pueden emplear. Aquí hay algunas opciones adicionales:

- **Alianzas con organizaciones afines:** La asociación puede establecer alianzas estratégicas con organizaciones afines que trabajen en áreas relacionadas con la baja visión o la inclusión. Esto puede incluir organizaciones de personas que la tienen, instituciones educativas, instituciones de investigación, agencias gubernamentales y empresas privadas. Al colaborar con estas organizaciones, la asociación puede compartir recursos, ampliar su alcance y desarrollar proyectos conjuntos.

- **Colaboración con profesionales de la salud visual:** Trabajar con oftalmólogos, optometristas, terapeutas ocupacionales y otros profesionales de la salud visual internacionalmente conocidos, puede ser beneficioso. Estos profesionales pueden brindar conocimientos especializados, asesoramiento y apoyo a la asociación. Además, pueden ser aliados clave en la promoción de la inclusión y la sensibilización sobre las necesidades que ustedes necesitan abordar.

- **Intercambio de experiencias a través de plataformas en línea:** Las asociaciones pueden utilizar plataformas en línea, como foros de discusión o grupos de chat, para facilitar el intercambio de experiencias y conocimientos entre sus miembros y con otras organizaciones. Estas plataformas brindan un espacio virtual donde ustedes pueden hacer preguntas, compartir recursos y obtener apoyo mutuo.

- **Participación en proyectos internacionales de investigación o desarrollo:** La asociación puede colaborar en proyectos internacionales de investigación o desarrollo relacionados con la baja visión. Esto podría implicar trabajar con investigadores de diferentes países para mejorar la comprensión de esta condición visual o participar en proyectos de desarrollo que busquen mejorar el acceso a servicios y tecnologías adaptadas a sus necesidades.

- **Promoción de eventos y actividades conjuntas**: La asociación puede colaborar con otras organizaciones para organizar eventos y actividades conjuntas, nacional e internacionalmente. Esto puede incluir conferencias, talleres, seminarios o campañas de sensibilización. Trabajar en conjunto en eventos y actividades permite compartir recursos, ampliar el alcance y aumentar el impacto de las iniciativas. Hacer este tipo de actividades además les da visibilidad en el país donde ustedes se encuentren.

- **Intercambio de voluntarios o pasantes:** Pueden establecer programas de intercambio de voluntarios o pasantes con otras organizaciones tanto regionales como internacionales. Esto les permite tener experiencias en diferentes contextos y adquirir nuevas habilidades. Al mismo tiempo, las organizaciones se benefician de la experiencia y el conocimiento de los voluntarios o pasantes, ustedes también. No hay perdidas sino solo ganancias.

- **Intercambio de recursos y experiencias**: La asociación puede establecer relaciones de intercambio de información sobre tecnologías de asistencia, estrategias de inclusión, programas de capacitación y recursos para jóvenes con baja visión. El intercambio de conocimientos en una red internacional fortalece a todas las organizaciones involucradas y les permite aprender y crecer juntas.

- **Apoyo mutuo y defensa conjunta**: unirse en una red internacional permite brindarse apoyo mutuo y defender colectivamente los derechos y necesidades de las personas con baja visión en todo el mundo. Colaborar en la promoción de políticas inclusivas a nivel global, participar en consultas internacionales y trabajar juntas para abordar desafíos comunes que enfrentan en diferentes países.

- **Participación en conferencias y eventos internacionales**: Asistir a conferencias, eventos y encuentros internacionales relacionados con la discapacidad visual y la inclusión. Estos eventos brindan oportunidades para aprender de expertos internacionales, compartir experiencias y establecer contactos con organizaciones y jóvenes con baja visión de diferentes países. La participación en estos eventos puede ser virtual o presencial, dependiendo de las circunstancias y los recursos disponibles.

- **Aprovechar recursos gratuitos y donaciones:** Busquen oportunidades para acceder a recursos gratuitos y donaciones que puedan apoyar el trabajo en red de su asociación. Esto puede incluir la búsqueda de programas de subvenciones para organizaciones sin fines de lucro, solicitar donaciones de empresas o individuos (hay gente que realmente empatiza si ustedes presentan un buen proyecto), o buscar recursos gratuitos en línea, como material educativo o herramientas de comunicación.

- **Visibilidad y alcance internacional: Les brinda la oportunidad de aumentar su visibilidad internacional. Esto puede ayudarlos a difundir sus mensajes, programas y logros a una audiencia más amplia, lo que puede generar nuevas oportunidades de colaboración y apoyo.**

- **Influencia en políticas y defensa de derechos: Al unir fuerzas con una red internacional, la asociación puede tener una voz más fuerte y efectiva en la promoción de políticas inclusivas y la defensa de los derechos de las personas con baja visión. La colaboración puede fortalecer su capacidad para abogar por cambios positivos a nivel local, nacional e internacional.**



Es importante recordar que trabajar en una red no siempre implica recursos financieros significativos. La mayoría de las veces si, por supuesto, porque si quieren participar en conferencias tienen que invertir para ir al país donde se desarrollen este tipo de eventos; sin embargo, el enfoque principal debe estar en la colaboración, la comunicación y el intercambio de conocimientos y experiencias. Es verdad que hoy en día el lenguaje universal es el inglés, con lo cual, donde estén, deben tener claro que hay que aprender este idioma para poder hacer llegar su mensaje y especialmente para poder colaborar en una red internacional adecuadamente. Al establecer relaciones estratégicas y aprovechar los recursos disponibles, incluso con limitaciones, se puede trabajar en red de manera efectiva para promover la inclusión y mejorar las condiciones para las personas con baja visión.

Recuerden que cada comunidad y contexto pueden requerir enfoques diferentes. Además, es importante evaluar y ajustar continuamente las estrategias para maximizar los beneficios del trabajo en red de su asociación.

HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN RED

Existen diversas herramientas digitales y tecnológicas que pueden facilitar el trabajo en red. A continuación, les menciono algunas de ellas y estoy segura que ya las conocen:

PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN:

- Slack: Es una plataforma de mensajería instantánea y colaboración en equipo que permite la comunicación en tiempo real, la organización de canales temáticos y la compartición de archivos.

- Microsoft Teams: Es una herramienta de comunicación y colaboración que ofrece chats, videoconferencias, llamadas, compartición de archivos y la posibilidad de trabajar en proyectos conjuntos.

- Google Workspace (anteriormente G Suite): Proporciona una suite de herramientas de colaboración en línea, como Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets y Google Meet, que permiten trabajar de forma conjunta en documentos, hojas de cálculo, presentaciones ...

PLATAFORMAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

- Trello: Es una herramienta visual de gestión de proyectos basada en tarjetas y listas. Permite organizar tareas, asignar responsabilidades, establecer plazos y hacer un seguimiento del progreso de los proyectos.

- Asana: Ofrece una plataforma de gestión de proyectos que facilita la planificación, asignación de tareas, seguimiento del avance y colaboración en equipo. Permite establecer recordatorios, adjuntar archivos y establecer dependencias entre tareas. A mí me encanta.

HERRAMIENTAS DE VIDEOCONFERENCIA

- Zoom: Es una popular herramienta de videoconferencia que permite realizar reuniones virtuales, videochats, webinars y compartir pantalla. Es útil para realizar encuentros en línea con miembros de la asociación, colaboradores externos y expertos.

- Google Meet: Es una opción similar a Zoom, que permite organizar videollamadas grupales, programar reuniones, compartir pantalla y colaborar en tiempo real.

PLATAFORMAS DE COLABORACIÓN EN DOCUMENTOS:

- Google Docs: Permite crear, editar y compartir documentos en línea de manera colaborativa. Varios usuarios pueden trabajar simultáneamente en un documento, realizar comentarios y hacer un seguimiento de las modificaciones.

- Microsoft Office 365: Proporciona una suite de herramientas, como Word, Excel y PowerPoint, que permiten la colaboración en línea, la compartición de archivos y la edición simultánea.

REDES SOCIALES Y APLICACIONES DE MENSAJERÍA

- Facebook: Puede ser utilizado para crear grupos privados donde los miembros de la asociación puedan interactuar, compartir información, eventos y recursos.

- WhatsApp o Telegram: Una aplicación de mensajería instantánea que facilita la comunicación directa y rápida entre los miembros de la asociación, permitiendo compartir información, documentos y organizar actividades. En Telegram podéis tener incluso canales donde se comparten archivos, enlaces, documentos, etc.

- Discord: es una aplicación que permite hacer llamadas grupales, videollamadas, compartir links, info. Puedes hacer grupos, crear canales, añadir bots que te gestionen tu comunidad, por lo que puedes hacer una comunidad.



“La comunicación es la mejor forma de crear relaciones fuertes“.

Jada Pinkett Smith



Estas son solo algunas de las herramientas disponibles, y es importante seleccionar aquellas que se ajusten a sus necesidades específicas y de las personas u organizaciones con quienes quieran trabajar en red. Además, es recomendable brindar capacitación y soporte técnico a los miembros para asegurar un uso efectivo de estas herramientas.

¿Cuáles son las ventajas que presenta el trabajo en redes internacionales?

Algunos de los beneficios del trabajo en redes internacionales pueden ser:

1º se establecen rutas de acción que involucran el conocimiento de personas de diversas áreas, visiones, nacionalidades y problemáticas.

2º se facilita la productividad porque se generan escenarios en los que las personas involucradas aportan su creatividad en el logro de los objetivos.

3º se promueve la integración organizacional porque las áreas y equipos se conectan unas con otras.

4º se promueve el desarrollo de visión sistémica y de capacidades transversales, porque las personas ven a la organización desde su área y a las áreas desde la organización.

5º se facilitan las propuestas inusitadas, ya que, se favorece la integración de las perspectivas de cada integrante de la red, que aporta y despliega puntos de vista diferentes, y esto generará soluciones más creativas a los problemas existentes.

En síntesis, se puede afirmar que el trabajo en redes internacionales aporta la generación de mayor eficiencia organizacional puesto que, facilita la coordinación, la aportación de conocimiento y experiencia, la construcción de una perspectiva común, y el enfoque en el logro de objetivos comunes de personas, equipos y áreas de la organización.

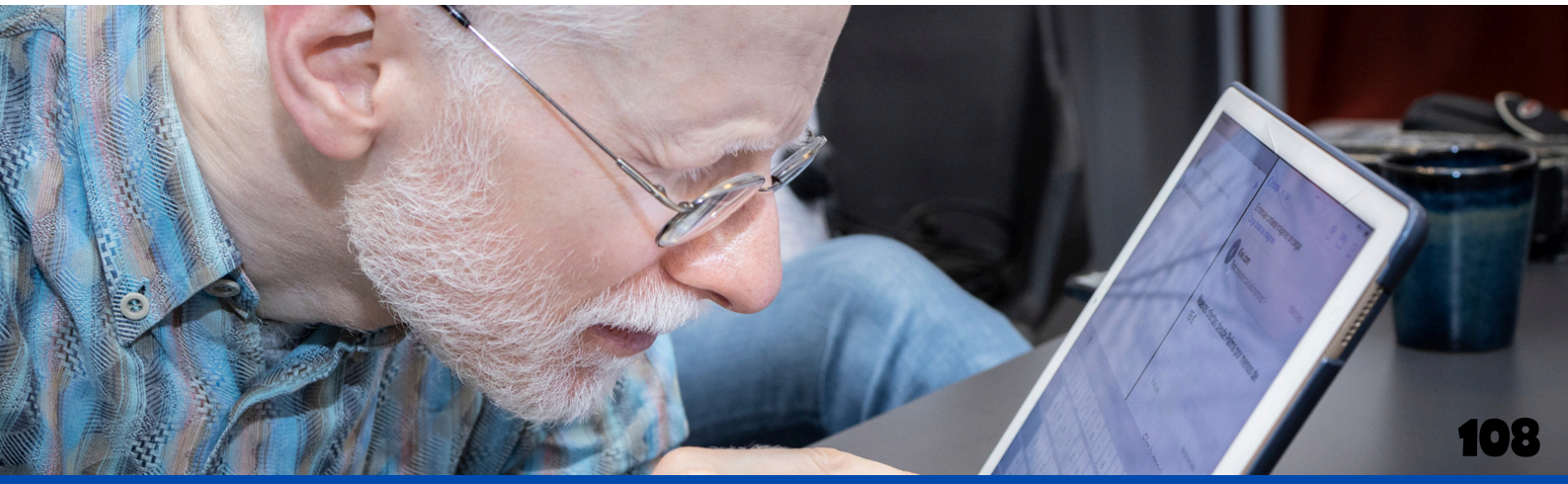
¿CÓMO BUSCAR APOYO EN LAS REDES INTERNACIONALES?

Estoy súper segura que esta parte es la que más interesante les va a parecer. Conocer gente como ustedes y fuera de su casa, su provincia, su país e incluso fuera de su continente, les debe parecer la parte más divertida de asociarse.

Es cierto, es así de divertido como lo están imaginando. Para que tengan voz, ya están viendo que se tienen que organizar, ya sea creando su asociación o haciendo un voluntariado o participando en una. Su presencia debe tener una buena forma, es decir, tienen que prepararse para dar una buena impresión, no se van mal vestidos a una entrevista o no se tienen faltas de ortografía cuando envían una carta allí donde quieren ser escuchados. La presencia, la validación de su proyecto asociativo, ya no es solo un tema de su Asamblea o de la Junta Directiva, es un tema de aquellos a los que quieren conocer y con quienes quieren desarrollar alianzas, proyectos, intercambios y todo lo que han leído hasta aquí y se puede hacer. En este punto de buscar apoyo en redes internacionales, vamos a ver como se deben expresar para que otros los reconozcan, los validen y quieran estar en contacto con ustedes.

Esto se parece a cuando a ustedes les gusta alguien, lo o la han visto pero solo saben como se llama, la o lo buscan por su nombre en Instagram o en otra red y de repente, porque los planetas tienden a alinearse, saben que van a coincidir, bien sea porque se lanzan a enviar un mensaje, porque otra persona cercana a ustedes también es cercana a él o ella y se pueden encontrar o por la razón que los astros identifiquen… ¿qué hacen ustedes? Pues tienen que preparar ese encuentro, porque dicen los que saben de eso, que no hay una segunda oportunidad para dar una buena primera impresión.

Se que me enrollo, pero es que siento que este espacio en blanco que ido llenando con tinta y que se ha convertido en mi manera de acercarme a ustedes y a su proyecto asociativo, es la manera en la que estoy manteniendo una charla cercana, como sentados en el sofá. La razón de sus suspiros en el caso romántico que les expongo, pues se parece mucho a como se tienen que preparar para llamar la atención de organizaciones, asociaciones, federaciones, universidades, empresas, y ese largo etcétera que es el mundo globalizado de hoy.



Pasos previos al trabajo con redes internacionales

IDENTIFICARSE

Es esencial identificar claramente sus objetivos y necesidades antes de buscar apoyo en redes internacionales. Definan qué tipo de apoyo están buscando, ya sea financiero, recursos técnicos, oportunidades de capacitación, colaboraciones o visibilidad a nivel internacional. Esto les permitirá enfocar sus esfuerzos y comunicar sus necesidades de manera efectiva.

Para encontrar redes internacionales relevantes relacionadas con la discapacidad visual, la inclusión y los derechos de las personas con baja visión, les sugiero realizar investigaciones en línea, consultar a otras organizaciones similares o buscar recomendaciones de expertos en el campo, dondequiera que se encuentren. La elección de las redes adecuadas aumentará las posibilidades de obtener el apoyo que necesitan para alcanzar sus objetivos.

COMUNICACIÓN



Es lo más básico, lo que se da por hecho pero que dista de ser efectivo si no ponen real atención en la forma de hacerlo. Si quieren conectar con otras asociaciones u organizaciones como la suya y con la que quieran sumar, aportar, aprender, es necesario que conozcan el mapa asociativo de su entorno y sean capaces de ubicar –personal, geográfica y temáticamente- al resto de asociaciones con las que quieren iniciar una colaboración. Para que esto se produzca es necesario un interés genuino de saber quiénes son y como están impactando a los demás, pero también porque ustedes pueden dar a conocer al resto de la comunidad quiénes son y qué hacen.

Las asociaciones, en términos generales, adolecen de estrategias de comunicación y difusión de su trabajo. Se debe empezar por considerar la comunicación (en el interior y con el exterior) como un ámbito y un instrumento estratégico de la acción y de la organización de su asociación, vinculado directamente con el cumplimiento de sus objetivos. Como toda estrategia deben invertir tiempo planificándola, asignándole responsables, tiempos, recursos y espacios concretos respetándolos y finalmente, evaluándola.

Pues, aquí les dejo unos pasos a seguir previos a que se lancen a conectar con otras y también les dejo unos ejemplos (que pueden mejorar) para iniciar:

a) Establezcan contacto: Una vez que hayan identificado redes internacionales relevantes, busquen la forma de contactar con ellas. Pueden visitar sus sitios web para obtener información de contacto o buscar en línea si tienen representantes o contactos en su país o región. Si conocen a alguien que esté involucrado en esas redes, pueden pedir una presentación o una recomendación para establecer el contacto inicial.



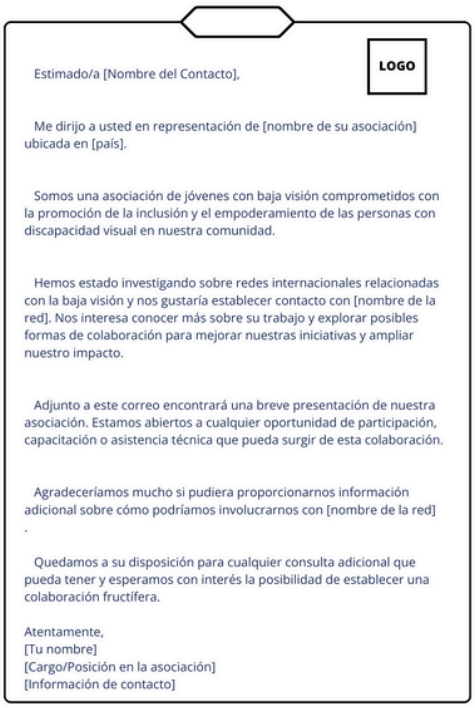
b) Preparen una presentación efectiva: Antes de contactar a las redes internacionales, preparen una presentación clara y concisa sobre su asociación en power point, que contenga sus objetivos, actividades y necesidades. Destaquen el impacto positivo que hayan logrado en ese momento y cómo el apoyo de la red internacional puede ayudar a ampliar ese impacto. También es importante mostrar su compromiso y capacidad para colaborar y participar en la red. Esta presentación debe estar lista antes ya que, si logran tener una cita presencial u online, se las van a pedir o la van a tener que presentar, con lo cual es mejor hacer una buena preparación que impacte, sin tanto texto así evitan que se puedan aburrir sus interlocutores y, bueno, ya saben cómo se debe hacer. Como les gustaría a ustedes.

c) Envíen una carta, correo o párrafo de presentación: Escriban una carta de presentación personalizada (con el nombre de la persona y su posición dentro de la organización), dirigida a la red internacional que están contactando. En la carta, expliquen brevemente quiénes son, qué hacen y por qué están interesados en recibir ese apoyo. Destaquen los logros de vuestra asociación, las necesidades específicas de apoyo y cómo podrían beneficiarse mutuamente de la colaboración con la red internacional. Asegúrense de que la carta sea clara, respetuosa y bien estructurada.



Aquí tienen algunos ejemplos de cómo establecer contacto con redes internacionales relevantes:

CONTACTO POR CORREO ELECTRÓNICO



Estimado/a [Nombre del Contacto],

LOGO

Me dirijo a usted en representación de [nombre de su asociación] ubicada en [país].

Somos una asociación de jóvenes con baja visión comprometidos con la promoción de la inclusión y el empoderamiento de las personas con discapacidad visual en nuestra comunidad.

Hemos estado investigando sobre redes internacionales relacionadas con la baja visión y nos gustaría establecer contacto con [nombre de la red]. Nos interesa conocer más sobre su trabajo y explorar posibles formas de colaboración para mejorar nuestras iniciativas y ampliar nuestro impacto.

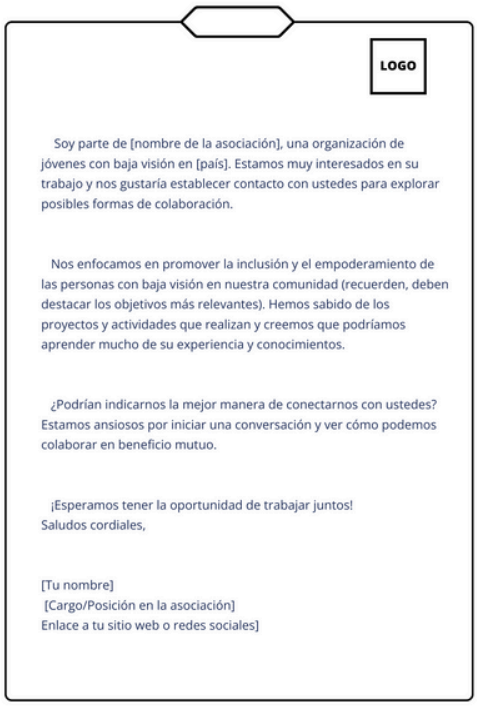
Adjunto a este correo encontrará una breve presentación de nuestra asociación. Estamos abiertos a cualquier oportunidad de participación, capacitación o asistencia técnica que pueda surgir de esta colaboración.

Agradeceríamos mucho si pudiera proporcionarnos información adicional sobre cómo podríamos involucrarnos con [nombre de la red] .

Quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional que pueda tener y esperamos con interés la posibilidad de establecer una colaboración fructífera.

Atentamente,
[Tu nombre]
[Cargo/Posición en la asociación]
[Información de contacto]

CONTACTO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES



LOGO

Soy parte de [nombre de la asociación], una organización de jóvenes con baja visión en [país]. Estamos muy interesados en su trabajo y nos gustaría establecer contacto con ustedes para explorar posibles formas de colaboración.

Nos enfocamos en promover la inclusión y el empoderamiento de las personas con baja visión en nuestra comunidad (recuerden, deben destacar los objetivos más relevantes). Hemos sabido de los proyectos y actividades que realizan y creemos que podríamos aprender mucho de su experiencia y conocimientos.

¿Podrían indicarnos la mejor manera de conectarnos con ustedes? Estamos ansiosos por iniciar una conversación y ver cómo podemos colaborar en beneficio mutuo.

¡Esperamos tener la oportunidad de trabajar juntos!
Saludos cordiales,

[Tu nombre]
[Cargo/Posición en la asociación]
Enlace a tu sitio web o redes sociales]

CONTACTO A TRAVÉS DE EVENTOS O CONFERENCIAS



LOGO

Hola [Nombre de la red],

Tuve el placer de asistir a tu [conferencia/aniversario/evento reciente] en [ubicación]. Me impresionó mucho el trabajo que están haciendo en el campo de la baja visión y me gustaría aprovechar esta oportunidad para establecer contacto con ustedes.

Soy miembro de [nombre de la asociación], una organización de jóvenes con baja visión en [país]. Compartimos objetivos similares en términos de promover la inclusión y mejorar la calidad de vida de las personas con baja visión. Me encantaría explorar formas de colaboración y aprender de su experiencia y enfoque.

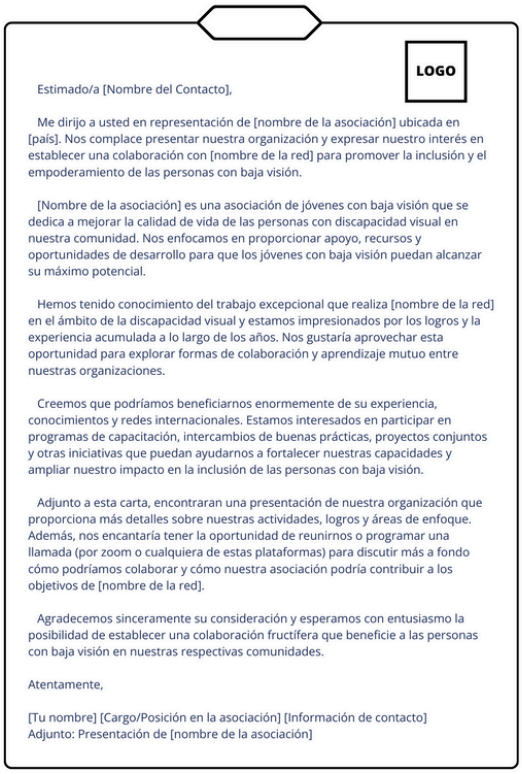
¿Sería posible programar una reunión o llamada para explorar áreas de colaboración? Estoy emocionado/a por la posibilidad de trabajar juntos y crear un impacto positivo en nuestras comunidades.

Quedo a la espera de tu respuesta y agradezco tu consideración.

Saludos cordiales,

[Tu nombre]
[Cargo/Posición en la asociación]
[Información de contacto]

CONTACTO A UNA RED INTERNACIONAL



Estimado/a [Nombre del Contacto],

LOGO

Me dirijo a usted en representación de [nombre de la asociación] ubicada en [país]. Nos complace presentar nuestra organización y expresar nuestro interés en establecer una colaboración con [nombre de la red] para promover la inclusión y el empoderamiento de las personas con baja visión.

[Nombre de la asociación] es una asociación de jóvenes con baja visión que se dedica a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad visual en nuestra comunidad. Nos enfocamos en proporcionar apoyo, recursos y oportunidades de desarrollo para que los jóvenes con baja visión puedan alcanzar su máximo potencial.

Hemos tenido conocimiento del trabajo excepcional que realiza [nombre de la red] en el ámbito de la discapacidad visual y estamos impresionados por los logros y la experiencia acumulada a lo largo de los años. Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para explorar formas de colaboración y aprendizaje mutuo entre nuestras organizaciones.

Creemos que podríamos beneficiarnos enormemente de su experiencia, conocimientos y redes internacionales. Estamos interesados en participar en programas de capacitación, intercambios de buenas prácticas, proyectos conjuntos y otras iniciativas que puedan ayudarnos a fortalecer nuestras capacidades y ampliar nuestro impacto en la inclusión de las personas con baja visión.

Adjunto a esta carta, encontraran una presentación de nuestra organización que proporciona más detalles sobre nuestras actividades, logros y áreas de enfoque. Además, nos encantaría tener la oportunidad de reunirnos o programar una llamada (por zoom o cualquiera de estas plataformas) para discutir más a fondo cómo podríamos colaborar y cómo nuestra asociación podría contribuir a los objetivos de [nombre de la red].

Agradecemos sinceramente su consideración y esperamos con entusiasmo la posibilidad de establecer una colaboración fructífera que beneficie a las personas con baja visión en nuestras respectivas comunidades.

Atentamente,

[Tu nombre] [Cargo/Posición en la asociación] [Información de contacto]
Adjunto: Presentación de [nombre de la asociación]



SEGUIMIENTO

Una vez que hayan enviado la carta de presentación, mantengan un seguimiento regular para asegurar que se haya recibido y para preguntar si hay oportunidades de colaboración o formas específicas en las que su asociación pueda contribuir a la red internacional. Si no obtienen respuesta, no se desanimen y consideren seguir contactando a otras redes internacionales.

CONOCERSE

Saber más de los demás. Aquí debe salir Sherlock Holmes. Cuáles son las prácticas, proyectos, actividades de las entidades que les han llamado la atención y con quienes quieren desarrollar un trabajo en red, conocer sus recursos, sus boletines, webs, blogs, podcasts, es decir profundizar sobre sus ideas, inquietudes, necesidades, aspiraciones.

Se debería dedicar un tiempo exclusivamente al intercambio de experiencias con otras asociaciones. Por tanto, participen activamente en eventos y actividades, así pueden lograr establecer una conexión con una red internacional. Esto les permitirá conocer a otros miembros de la misma, intercambiar ideas, compartir experiencias y aprender de las mejores prácticas. Además, participar en eventos internacionales les dará visibilidad y les ayudará a establecer relaciones más sólidas con otras organizaciones y actores relevantes.

RECONOCERSE



Esto se refiere a la posibilidad de llegar a sentirse integrantes de una misma cosa, una sociedad organizada con objetivos comunes, incidir en el entorno para transformarlo con metodologías compartidas. Desde la acción participativa, con las mismas dificultades, carencias, potencialidades e ilusiones que hacen reconocerse en los otros por encima de diferencias en sus ámbitos temáticos y geográficos de actuación.

COLABORAR



Dar pasos desde la ayuda puntual a la colaboración estable. Esto es, poner los recursos de los que disponemos al servicio del resto; incrementando las relaciones e interacciones cotidianas, ayudando y reforzando mutuamente el logro de objetivos.

COOPERAR



Poner a funcionar la perspectiva global para multiplicar el alcance de la acción. Sumar desde la práctica; ser protagonistas de logros compartidos; dar pasos significativos para el logro de nuestra misión, llegar más allá de lo que ustedes puedan hacer solos

TRABAJAR EN RED



Cuando lleguen a esta práctica de coparticipación pueden afirmar que la meta, y los objetivos ya no tienen sentido, ni alcance, ni operatividad, ni razón de ser por sí solos. Es más, para llevarlos a cabo se necesita de los demás, del trabajo en equipo, de la evaluación común y de la sistematización conjunta de la acción. Enriquecer su propia identidad cuando se identifican con los demás y desde la red abordar la construcción social de conocimientos, gestionándolos y usándolos para operar productivamente sobre la realidad y para lograr un consenso interpretativo, una comprensión de la realidad que oriente las acciones acordadas.

El proceso de buscar apoyo en redes internacionales puede llevar tiempo y esfuerzo. Mantengan una actitud perseverante y aprovechen todas las oportunidades que se presenten. La colaboración internacional puede brindar muchas ventajas, como acceso a recursos, aprendizaje mutuo y la posibilidad de tener un impacto más amplio en la inclusión de las personas con baja visión.

Como su asociación será joven, es posible que se pregunten cómo puede beneficiarse la red en una colaboración. Aquí tienen algunos posibles beneficios que su asociación puede ofrecerles:

01

PERSPECTIVAS FRESCAS Y NUEVAS IDEAS

Al ser una asociación joven, es probable que ustedes tengan una perspectiva más fresca y enfoques innovadores para abordar los desafíos de la baja visión. Esto puede aportar nuevas ideas y enfoques que la otra parte puede encontrar valiosos para enriquecer sus propias iniciativas.

02

PARTICIPACIÓN ACTIVA Y ENTUSIASMO:

Las asociaciones jóvenes o con pocos años de constitución o nuevas a menudo están llenas de energía y entusiasmo. Su compromiso y dedicación pueden inspirar y motivar a otros miembros de la red internacional, fomentando una mayor participación y colaboración entre las partes.

03

POTENCIAL DE CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE REDES:

La otra parte puede beneficiarse al contribuir a su crecimiento y desarrollo. Pueden brindar orientación, compartir contactos y conectar a su asociación con otros actores clave en el campo de la baja visión, lo que les permitirá ampliar sus propias redes y alcance.

Les corresponde comunicar claramente estos beneficios potenciales al establecer contacto con la red internacional y destacar cómo la colaboración puede ser mutuamente enriquecedora.

04

COLABORACIÓN EN PROYECTOS PILOTO:

Su asociación puede ofrecer la oportunidad de colaborar en proyectos piloto o experimentales. Al estar abiertos a nuevas ideas y enfoques, pueden ser un socio ideal para probar y evaluar nuevas intervenciones o programas conjuntos que pueden tener un impacto significativo en la comunidad de personas con baja visión.

05

DIVERSIDAD Y REPRESENTATIVIDAD:

Al unirse a una red internacional, su asociación puede aportar diversidad y representatividad a la red. Pueden compartir las perspectivas y desafíos específicos de su región o país, lo que enriquece la comprensión global de las necesidades de las personas con baja visión y ayuda a informar las decisiones y acciones de la red.



“Muchas ideas crecen mejor cuando se trasplantan a otra mente distinta de aquella en la que surgieron.”

Oliver Wendell

PLAN DE ACCIÓN

Capítulo 5



“La juventud es la esperanza del futuro”

JOSE RIZAL

No piensen que les iba a proporcionar solo información para consultar. Les he guiado para que tengan una idea clara de cómo crear una asociación, y han visto que se requiere de su participación activa para que un buen proyecto asociativo se mantenga, se sostenga y perdure en el tiempo, llegando a ser, si así lo deciden, referentes a nivel mundial. Como ya saben, su condición, que es considerada poco común por la escasa cantidad de personas en el mundo que la padecen, implica que, si desean realizar cambios, deben crear las condiciones por sí mismos para llevarlos a cabo, allí donde se encuentren. No al revés, es decir, si están esperando que las condiciones se les den automáticamente, estarán esperando indefinidamente.

Ya son adultos jóvenes, o al menos, si estás leyendo esto, es probable que te consideres un adulto joven, ya sea que tengas 15 o 18 años. Ha pasado la época en la que tus padres te cuidaban y gestionaban las cosas por ti en la escuela o instituto. Probablemente has experimentado la frustración que surge cuando el sistema no se ajusta a tus necesidades de adaptación. Incluso es posible que hayas sentido enojo y malestar porque no se te tiene en cuenta en las decisiones sobre inversiones o cambios tecnológicos, o porque las condiciones mínimas en el sistema de salud no son adecuadas para ti, o si lo son, no te benefician en absoluto.



Les he enseñado en el transcurso de este proceso que lleva 4 capítulos (que he querido que sean cortos, claros y que vayan al grano), que no aporta mucho valor la queja, sino las acciones y que las acciones que desarrollen hoy determinarán la calidad no solo de su futuro, sino el de otras personas que, como ustedes, comparten esta condición. En ocasiones, pueden trabajar para que las cosas mejoren no solo en su propio beneficio, sino también en el de quienes vendrán después. ¿Se entiende lo que quiero decir?

Tu vida con baja visión puede ser un tema crítico si no tienes lo necesario para adaptarte al entorno en el que te encuentras. Tú, sí, tú, los jóvenes con baja visión que enfrentan el acoso, el rechazo y el aislamiento, que viven en medio de la indiferencia de aquellos que tienen una visión normal (aunque tengamos nuestras dudas al respecto), son quienes deben impulsar el cambio que desean ver en el mundo, tal como mencioné en el capítulo 1. Al igual que lo hizo Gandhi, necesitas cultivar la paciencia, pero, sobre todo, la perseverancia.

Después de repasar todo lo que hemos discutido aquí, incluyendo la importancia de dar los primeros pasos para crear su asociación y trabajar en colaboración no solo entre ustedes, sino también con otras organizaciones y redes internacionales, me centraré en lo que apenas mencioné en el capítulo 2. En otras palabras, veremos aquí cómo elaborar un plan de acción, que es una estrategia, y cuáles son las tareas prioritarias. Estoy segura de que tienen muchas preguntas y, si, se que están entusiasmados, con muchas ganas de comenzar y hacer que su asociación sea visible. Para lograrlo, deben estar bien preparados.

Este capítulo se trata de eso. La película aún no ha comenzado a rodarse, tienen a los actores, tienen al equipo directivo, saben de qué se trata esta asociación, pero si no tienen una estrategia clara, no saben por dónde empezar, todo ese entusiasmo puede debilitarse y pueden encontrarse dando vueltas en círculos. El plan de acción es lo que les permitirá establecer un orden, una claridad en lo que deben priorizar para comenzar.

En el plan de acción, detallarán con precisión cómo planean alcanzar sus objetivos. Es la mejor manera de abordarlos de manera sistemática y mantener a los miembros de la asociación, la junta directiva, los voluntarios y todos los demás participantes en este proyecto enfocados y alineados con la meta. Es una técnica popular de gestión de proyectos que les ayudaran a delinear exactamente cómo lograran sus objetivos. ¡Comencemos!

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

El paso previo para desarrollarse legalmente es reunirse para definir la misión, visión y valores de la asociación. Esto actúa como una bitácora, una brújula que les permitirá no perderse en el camino. De esta manera, pueden comprender y definir los pasos que deben tomar y el orden en el que deben darlos. Apple y Microsoft son empresas similares con grandes diferencias, y cada una definió su misión, visión y valores con los que desean ser identificadas. Esto es lo que hace que dos empresas, asociaciones, escuelas, hospitales, que realizan actividades similares, se vean y sientan diferentes.

MISIÓN

Es el propósito de la asociación. El motivo, la razón de ser de su asociación. Se define en presente y debe ser específica. Responde a la pregunta básica de «para qué». Una misión define básicamente tres temas:

- Lo que pretende cumplir la asociación en su entorno o en el sistema social en el que actúa.
- Lo que pretende hacer la organización.
- Para quién lo va a hacer la organización.

Un ejemplo podrías ser este: La misión de la Asociación Jóvenes enrollados de Baja Visión es mejorar la calidad de vida de todos sus miembros mediante nuestro apoyo integral, la promoción de la inclusión y el fomento de su autonomía. Nos comprometemos a proporcionar un entorno seguro, estimulante y
enriquecedor donde puedan desarrollar su potencial, alcanzar sus metas personales y contribuir de manera significativa a la sociedad.

- La definición de sus objetivos estratégicos y filosofía tiene como base o está soportado en la misión; de igual manera, les ayudará a establecer objetivos a corto y largo plazo para lograr la misión de la causa, que define las actividades presentes y futuras de su asociación.

- El concepto de misión es fundamental y debe estar en total consonancia con la visión de futuro que quieren alcanzar.



VISIÓN

La visión es como escribir una carta a los Reyes Magos. Responde a la pregunta de lo que quieren llegar a ser. Son las metas que desean alcanzar y proporcionan un marco de referencia para lo que su asociación desea lograr y espera alcanzar en el futuro. Además, permite que todo el equipo trabaje en conjunto y brinda dirección a la organización. La visión identifica el impacto que desean lograr, por lo que les sugiero que piensen en los logros que desean. La visión les permitirá alcanzar la misión y los objetivos. Es la pasión que lo impulsa todo. La visión debe ser breve y fácil de entender y recordar, además de ser inspiradora. Debe transmitir una idea triunfante, algo positivo que resuma la meta que desean alcanzar en los próximos tres años.

Un ejemplo de su visión puede ser escrito así: Ser reconocidos como la asociación que promueve la inclusión, el bienestar y el empoderamiento de los jóvenes con baja visión en nuestro país. Trabajaremos todos los días para crear una sociedad que valore y respete la diversidad, y donde los jóvenes con limitaciones visuales tengan igualdad de oportunidades para desarrollar sus talentos y vivir con el máximo de sus potenciales y bienestar.

Aspiramos a ser un referente en la defensa de los derechos de todos nuestros miembros y promover la conciencia pública sobre sus necesidades y capacidades.



DEFINIENDO SUS VALORES Y PRINCIPIOS

¿Sabían que hay una diferencia entre valores y principios?

Los **valores y principio**s son conceptos con definiciones distintas, aunque muchísimas veces la gente tiende a tomarlos como sinónimos y a confundirlos. Ambos conceptos se refieren al comportamiento que asumimos dentro de la sociedad. Pero no funcionan del mismo modo.

Los **principios son reglas generales y universales** que la sociedad toma como deseables, y según las cuales todos los individuos debemos regirnos, como, por ejemplo, el principio de la libertad. Son el conjunto de normas y reglas que deben cumplirse para que la vida en sociedad sea armoniosa, para que cualquier sistema funcione de manera adecuada. Los principios son universales y se aplican a todos los individuos, y existen independientemente de que se conozcan o no, o de que se pongan en práctica o no. Por otra parte, dictan la conducta humana hacia el bienestar común, y están íntimamente relacionados con la ética; de hecho, son la base de los valores humanos. A partir de ellos también se crean las leyes. Hay al menos 6 tipos básicos de principios, y estos son: el principio de vida, de libertad, de humanidad, del bien, de igualdad y de moralidad.

En resumen, los principios son una especie de guía que nos dice lo que es correcto y lo que no.

De otro lado, los valores son atributos o cualidades que cada uno de nosotros percibe como positivos, no son universales sino **personales**. Son **atributos o cualidades que consideramos deseables, en el marco de una cultura determinada.** Son formas de juzgar o interpretar situaciones específicas desde puntos de vista morales o éticos, que se escogen libre y personalmente.

Los valores los tenemos todas las personas, y por eso pueden ser múltiples. No son universales ni inmutables. La naturaleza de los valores puede ser religiosa, familiar, cultural, moral, económica, etc. Delimitan el peso que cada uno da a aspectos concretos de la vida y de cómo nos relacionamos con los demás. Cuando actuamos según nuestros valores nos sentimos satisfechos, y cuando no hay coherencia entre lo que pensamos y sentimos, podemos experimentar una gran desazón y sentirnos apesadumbrados. Podríamos decir que nos definen. En su caso, son los valores que definan en su asociación los que ayudarán a diferenciarlos.

Deben tener en cuenta que los valores no son estáticos, pueden modificarse a lo largo de la vida, con las experiencias que vivirán. Los adquieren desde la infancia con la educación que recibieron en su familia y en la escuela o instituto, pero también surgen del marco legal o religioso que impera en el entorno social donde se desenvuelven cotidianamente.

Hay varios tipos de valores. Los **éticos** como la solidaridad, **morales** como la monogamia, los **religiosos**, Dios es amor, cívicos, como el respeto, **familiares** como la gratitud, **personales** como ser de mente abierta.

Es importante que entiendan cómo una definición puede ayudarlos a definir la personalidad y características de la asociación. ¿Por qué? Porque si no saben lo que es importante para ustedes como asociación, no sabrán lo que necesitan y no sabrán que esperar de los demás (sea de los miembros o de fuentes externas a la asociación).



Los valores les sirven de guía para saber si están cerca de sus estándares o están más perdidos que un cangrejo en una cochera.

Para saber cómo llevar su proyecto asociativo y **mostrar sin miedos sus servicios,** tienen que tener claro qué quieren con su asociación.

No solo me refiero como **propósito de la misma** (que también), me refiero a ¿qué los motiva? ¿Qué los invita a seguir cada día? ¿Por qué hacen lo que hacen? ¿Cuál es la causa de esa elección y no otra?

Definir los valores les sirve para auto conocerse y para evaluar lo que les conviene, les gusta, les atrae o por decirlo de alguna forma, lo que exigen a los demás.

Tengan en cuenta que sus valores personales les hacen de espejo, cuando dicen que tal persona es de una forma o de otra (para bien o para mal), es porque la **miden con sus propios valores**. Por ejemplo, si decimos que tal persona es impuntual, es porque valoran la puntualidad. Algo importante que he de pedirles: no confundan los suyos con los de su asociación, ¿me entienden? Una cosa es como son como individuos que hacen parte de una asociación y otra es la organización o institución que van a crear. Esto pasa en la vida misma, una cosa es ser padres y otra es ser hijos. Como padres tendrán unos valores y sus hijos tendrán los suyos y pueden parecerse, pero no son iguales, ¿entienden a dónde voy? Que sus valores los ayuden a definir los de su asociación me vale, porque recordaran que lo están haciendo para crear un bien común, donde resuenen y se sientan realmente entendidos, apoyados, acompañados. Pero no pueden ser un calco para crear la personalidad que desean que tenga su asociación.

Por otro lado, los valores de su asociación pueden unirlos a otras asociaciones afines a la suya. Por ejemplo, si ustedes deciden que valoran la inclusión de los jóvenes de baja visión, pueden buscar aliados o colaboradores en asociaciones donde la inclusión sea el valor que compartan.

Pueden tener una variedad de valores en diferentes categorías. Siempre actuarán como una guía para su comprensión, pero lo que realmente quiero que tengan en cuenta es que se pregunten cosas como: ¿estos valores les generan potencial y los acercan a lo que su asociación desea? o, por el contrario, ¿los limitan en la consecución de la meta que desean alcanzar? No es necesario colaborar con todos, aunque al principio quieran darse a conocer, es importante que analicen la manera adecuada. Considero que cuestionarse de esta manera es una forma de no perder el rumbo que les marca su brújula.

Si son conscientes de lo que desean lograr con su asociación de una manera razonable, lúcida y organizada, es más probable que sean efectivos y exitosos. Por otro lado, si nunca se han planteado qué quieren con su creación, irán como pollo sin cabeza, sin estándares de lo que desean, no pararán de juzgar lo que hacen como malo y criticarán sus decisiones, o la falta de ellas, y terminarán frustrándose con su proyecto asociativo. ¿Se entiende? El obstáculo es el camino, no lo olviden.

En resumen, definir valores sólidos les ayudará a:



Cómo pueden verse vuestros valores, algunos ejemplos:.



Y todo lo que puedan definir, pero que los comprometa, los ayude y no sean más de 10, estos son solo ejemplos que deben ir alineados a su misión y visión. Ellos les ayudarán a planificar las acciones que necesitan emprender para generar su Plan de Acción.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Los planes de acción se utilizan cuando están convencidos de cuál será la estrategia que su asociación necesita y tienen un plan estratégico (compuesto por la misión, visión, valores y objetivos generales) donde se definen objetivos estratégicos a tres o cinco años en los que trabajará toda la organización. Una vez que hayan creado un plan estratégico, pueden usar un plan de acción para describir, paso a paso, cómo los alcanzarán. Al hacerlo, proporcionarán un marco para dar seguimiento a todas las tareas individuales que deben completarse para alcanzarlos.

Sin embargo, los planes de acción no solo pueden usarse en la planificación estratégica. También pueden aprovecharlos para alcanzar objetivos de forma sistemática en otras áreas. Con los voluntarios, por ejemplo.

Asegúrense de hacer su plan de acción en un software de gestión de tareas, hoy en día hay varios softwares que les permitirán compartir fácilmente las acciones a realizar y los cronogramas con el equipo y dar seguimiento a las tareas pendientes finalizadas. Les dejé algunos en el capítulo anterior. Así, en lugar de actualizaciones de estado manuales y entregables poco claros, tendrán una fuente centralizada de información para todo lo que deben hacer para alcanzar los objetivos. Con responsables, entregables, mediciones, tiempo de entrega o los logros alcanzados, etc.

Creando el Plan Estratégico

Lo que les sugiero es que comiencen con un plan de 3 años. Para ello, ya deben tener claros la misión, visión, valores y los objetivos generales que tendrán como asociación. Este proceso profundiza en lo que vimos en el capítulo 2 sobre cómo crear una asociación desde cero. El plan estratégico es una herramienta eficaz porque inician con un proceso de toma de decisiones racional, reflexivo y participativo. La fase de desarrollo, el momento de la verdad, no se trata solo de trámites y papeleo para legalizarse, sino que implica acciones planificadas y efectivas para abordar los importantes desafíos presentes y futuros. Este documento debe ser dinámico, abierto a posibles modificaciones, inspirador y adaptable a las diferentes realidades que puedan surgir durante su vigencia.

Matriz D.A.F.O. y Diagnóstico CAME

Para iniciar esta construcción deben partir de su situación inicial, es decir, analizar y poner de relieve la situación actual y poder tomar las decisiones estratégicas adecuadas, para poder determinar los objetivos que quieren alcanzar y como alcanzarlos.

Yo les recomiendo que entre ustedes hagan el análisis DAFO (definir las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de vuestro proyecto asociativo), el análisis interno y externo que les permitirá definir sus objetivos estratégicos iniciales.

Esta herramienta, que fue inventada en 1960 por el consultor administrativo de nombre Albert Humphrey en el Instituto de Investigación de Stanford, permite el análisis del entorno externo y las características internas de cualquier proyecto, y en su asociación les permite obtener una representación gráfica de:



Un desafío interesante sería que se pusieran a examinar de una forma imparcial y objetiva la realidad de su proyecto asociativo. Como es de nueva creación, en ocasiones:

- **Se tienden a minimizar las debilidades y amenazas que los pueden afectar.**
- **Se sobrevaloran las fortalezas que tienen precisamente por ser de nueva creación o se hace una estimación desmesurada de las oportunidades presentes en el entorno exterior.**

El resultado siempre es el mismo. Se asumen riesgos innecesarios, bien por la pasividad en la toma de decisiones, bien porque se emprenden proyectos sin las adecuadas garantías de éxito. Con lo cual, lo que importa realmente ahora es que actúen. Si quieren tener una visión realmente completa de la realidad de su asociación, una de las mejores técnicas es llevar a cabo un análisis DAFO que les permitirá hacer un diagnóstico CAME, creado por el mismo Albert Humphrey. Mientras les escribo, me doy cuenta que este capítulo estará lleno de siglas, acrónimos, que espero les permitan comprender y organizarse mejor. Hacer este análisis DAFO debe ir acompañado de este diagnóstico para que los más desprevenidos o los que aún no están seguros de cómo hacer realidad esa declaración que han firmado en la constitución de su asociación, queden seguros, ¡¡apoyen la causa y se inyecten de nuestra famosa pasión!!



Aplicaran las pautas CAME (Corregir, Afrontar, Mantener y Explotar) en cada uno de los cuadrantes del DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades), de la siguiente forma:

- Corregir las debilidades: Tal vez sean nuevos como asociación, pero pueden conseguir un buen socio con experiencia o ser voluntarios con el fin de aprender y de vivir la experiencia.

- Afrontar las amenazas: ¿Qué harán si se presentan? ¿Se tendría que acabar la asociación? ¿Tendrían alternativas?, ¿Cuáles? Deben desarrollar un plan de contingencia para afrontarlas.

- Mejorar las fortalezas: para que se diferencien y su declaración de intenciones se realice.

- Explotar las oportunidades: para convertirlas en fortalezas y en ventajas que los beneficien.

Seguro que pueden compararse con alguna asociación ya existente. De esa manera, es mucho más fácil percatarse de que, por ejemplo, algunas supuestas fortalezas de su asociación no son tan relevantes, pues otras asociaciones también cuentan con ellas. Por eso es importante trabajar en equipo, para tener una lluvia de ideas que les permitan diferenciarse.

Lo mismo puede extrapolarse del resto de ámbitos de la matriz DAFO y su complemento CAME. Al llevar a cabo un análisis y diagnostico comparado es mucho más fácil que se percaten de los factores realmente relevantes y prioritarios.



ESTABLECIENDO OBJETIVOS

Cualquier equipo que haya logrado algo extraordinario primero tuvo que establecer objetivos para alcanzar ese logro. Los equipos que establecen objetivos SMART pueden lograr grandes cosas, como fabricar electrodomésticos más eficientes y sostenibles o hacer que nuestros océanos sean más seguros para las ballenas y los delfines. Cuando establecen objetivos, pueden visualizar dónde quieren llegar y dar lo mejor de sí para alcanzarlo.

Pero alcanzar un objetivo ambicioso no se trata solamente de apuntar a las estrellas, también se necesita un camino para llegar allí. Ahí es donde entran en juego los objetivos SMART. SMART es un acrónimo del inglés a través del cual se explican las características básicas de los objetivos. Éstos deben ser Específicos (Specific), Medibles (Measurable), alcanzables (Achievable), realistas (Realistic) y de duración limitada (Time-bound), puede ayudarlos a definir y establecer grandes objetivos.

Con este método, puedo asegurarles que todos los objetivos, desde los objetivos iniciales hasta las metas más amplias de su asociación, tengan todo lo que necesitan para alcanzarlos.

¡Vamos a ello!





Método S.MA.R.T.

S – Específico: Específico significa que el objetivo debe formularse con precisión. **¿Qué es lo que realmente se necesita cambiar?** Evitando declaraciones poco claras o descripciones demasiado amplias y complicadas, se aseguran desde el principio que el trabajo se realice en la dirección correcta. En el mejor de los casos, una frase precisa debería ser suficiente para el objetivo usando este método.

Ejemplo práctico de objetivo específico: Organizar un evento que permita la sensibilización sobre la baja visión para aumentar el conocimiento y la comprensión de 70 miembros de la comunidad local.

M – Medible: El objetivo para alcanzar debe ser medible y evaluable. Sólo así se podrá determinar claramente si el objetivo se ha cumplido con éxito. Para ello los KPI (indicadores clave del rendimiento) son de gran relevancia. Ustedes deben definir los criterios para evaluar su cumplimiento.

Ejemplo práctico de objetivo medible: Registrar la asistencia de al menos 70 personas al evento y recopilar comentarios para evaluar el nivel de conocimiento adquirido.

A – Alcanzable: Los objetivos fijados deben ser alcanzables, ya que la convicción de que son capaces de lograrlos puede ser una gran fuente de motivación. En una palabra, los objetivos deben ser lo suficientemente ambiciosos como para inspirar a los involucrados a dar lo mejor de sí mismos. Sin embargo, hay que tener cuidado de no ir demasiado lejos, o puede que nunca lleguemos al final del túnel. Una meta alcanzable responderá a preguntas como:

- **¿Cómo podemos lograr esta meta en el tiempo que necesitamos?**
- **¿Hasta qué punto el objetivo es realista teniendo en cuenta otras limitaciones como los factores financieros?**

Ejemplo práctico de objetivo alcanzable: La asociación contará con el apoyo de socios locales y colaboradores para organizar el evento.



R – Realista: No hay nada más improductivo que establecer un objetivo que no tiene sentido práctico o que no contribuirá al crecimiento. Por lo tanto, los objetivos SMART deben ser relevantes para los resultados que esperan.

Ejemplo práctico de objetivo realista: El objetivo busca crear conciencia y comprensión sobre los desafíos, potenciales y capacidades de los jóvenes con baja visión en nuestra comunidad.

T – A tiempo: El objetivo T de SMART se refiere a establecer un plazo y una fecha límite para lograr el objetivo. Si no es así, se pueden perder o retrasarlo demasiado hasta que el trabajo ya no sea manejable. Sin embargo, un plazo no tiene sentido para todos los objetivos, por ejemplo, los objetivos financieros o técnicos.

Ejemplo práctico de objetivo a tiempo: El evento de sensibilización se llevará a cabo dentro de los próximos 6 meses

La integración de los objetivos S.M.A.R.T. en un plan aporta muchas ventajas. En primer lugar, permiten mantenerse concentrado en la tarea que tienen entre manos, sabiendo lo que tienen que hacer y cuándo tienen que hacerlo para conseguirlo con éxito o como aprendizaje. Además, también ahorran mucho tiempo, ya que el proyecto se construye sobre una base sólida. Los objetivos que usan el método SMART permiten definir mejor su proyecto asociativo, se pueden hacer una idea de su evolución, tomar conciencia de que es realizable y, finalmente, invertir en él la cantidad justa de tiempo y dinero.

Como resultado del informe que obtengan de su análisis DAFO, del diagnóstico CAME, con la metodología S.M.A.R.T ya están en condiciones de establecer sus objetivos a 3 años y generar diversas estrategias que les permitan sacar el máximo partido de las circunstancias de su proyecto asociativo. La mayor parte de las estrategias a implementar pueden resumirse en:



Aquí tienen entonces un ejemplo:

Objetivo Estratégico: Brindar apoyo emocional y psicosocial a los jóvenes miembros de la asociación.

Estrategia 1: Establecer un programa de apoyo y orientación emocional. Acciones:

- Contratar a un profesional de la salud mental para brindar terapia individual y grupal.
- Organizar grupos de apoyo regularmente para que los jóvenes compartan sus experiencias.
- Desarrollar recursos educativos sobre la salud mental y la aceptación de la baja visión.

Estrategia 2: Facilitar la creación de redes de apoyo entre los jóvenes. Acciones:

- Organizar eventos sociales y actividades recreativas para fomentar la interacción entre los jóvenes.
- Crear una plataforma en línea para que los jóvenes puedan conectarse y compartir recursos.
- Establecer programas de mentoría en los que jóvenes con baja visión puedan guiar a otros.

Responsables:

- Coordinador de proyectos: Encargado de planificar y coordinar las actividades de la asociación, lo vimos en el Capítulo 3.
- Equipo de voluntarios: Asistir en la organización de eventos y proporcionar apoyo durante las actividades.



PLAN DE ACCIÓN

1. ¿Qué quieren y esperan lograr? ¿Para qué trabajaran?

La fijación de estos objetivos se habrá realizado a partir de la fijación de unas hipótesis iniciales que a grandes rasgos responderán a tres escenarios diferentes:

- **Pesimista**
- **Optimista**
- **Realista**

2. Acciones que desarrollar para alcanzar los objetivos: ¿Qué se tiene que hacer para lograr los objetivos?
Es conveniente organizarlas por áreas, por proyectos o tipos de acción. Las acciones tienen que estar calendarizadas, al menos por trimestres y preferiblemente, por meses.

3. Recursos: ¿Con qué, con quiénes, ¿cuántos?

4. Metodología, funcionamiento: ¿Cómo se tiene que hacer? Control, seguimiento y evaluación

¿De qué manera se controlará el cumplimiento del plan de trabajo? ¿Qué modificaciones son necesariasrealizar para lograr los objetivos?



ESQUEMA DE PLAN DE ACCIÓN

TABLA 1 : OBJETIVOS (QUÉ)

OBJETIVOS	RESPONSABLES	PLAZO DE CONSECUSIÓN	PRIORIDAD

TABLA 2: PLASMACIÓN DE OBJETIVOS

ACCIONES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
OBJETIVO 1												
ACCIÓN A												
TAREA A.1												

TABLA 3 : PLANIFICACIÓN DE ACCIONES (CÓMO)

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABILIDAD ¿QUIÉN?	COSTE ¿CUÁNTO?	RESULTADO ESPERADO

TABLA 4 : PUESTA EN MARCHA Y LANZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD (CON CONTROL PRESUPUESTARIO)

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABILIDAD ¿QUIÉN?	COSTE ¿CUÁNTO?	RESULTADO ESPERADO

TABLA 5 : CONTROL DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVOS	ÁREA	PRIORIDAD	TAREA/ ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	PLAZO	REALIZADO SI /NO	RESULTADOS

TABLA 6 : CONTROL DE TAREAS POR OBJETIVOS

OBJETIVOS TAREA ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD PERSONA ÁREA	PLAZO FECHA PREVISTA	CAMBIOS	RESULTADOS



TABLA 7 : MODELO DE REUNIÓN SEMANAL PARA EL SEGUIMIENTO DE TAREAS Y ACTIVIDADES

SEMANA DE ___ A ___

ÁREA	SERVICIO PROYECTO	OBJETIVO	TAREA/ ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	PLAZO	RESULTADOS

Este es un ejemplo que pueden mejorar de acuerdo con las necesidades que tengan.

Por último, para que este contenido sea más completo, les dejo en este capítulo dos temas no menos importantes, la gestión del tiempo y los costos.

GESTIÓN DEL TIEMPO

Una vez tengan claras sus prioridades y plasmen la mejor manera de hacer seguimiento a las tareas, pasamos al día a día de la gestión de su tiempo para llevarlas a cabo. Para ello les propongo una metodología que es mejor que hacer una lista de chequeo y esta es bloquear en su calendario fecha y hora de cada tarea, y con esto me refiero a:

- Si no está en el calendario, no existe.
- Cada tarea debe tener hora de inicio y hora de finalización (hoy en día con los móviles es fácil hacerlo para sus temas personales, así que pueden aplicarlo a lo que deben hacer en la asociación esencialmente para que, si comparten en las plataformas que les he sugerido, sus compañeros sepan cuándo estan disponibles).
- Las grandes tareas se reparten en varios bloques de entregas.
- Priorizar las tareas importantes a primera hora del día
- Programar de tres a cinco tareas diarias y añadir las gestiones puntuales (como llamadas o envío de emails). Podéis usar Google calendar.
- Diferencien su calendario por tipos de actividades: no todas las actividades tienen la misma importancia, por ejemplo, pueden poner colores.



De producción:

que son las que contribuyen a las estrategias que se requieran por cada objetivo a alcanzar.

Estratégicas

son todas las que producen o puedan producir ingresos y que deben tener prioridad absoluta.

Genéricas

son todas las tareas administrativas

Ya pueden ver cuando estén implementando, que, si tienen demasiadas áreas grises en su calendario, no se están enfocando en lo que es prioritario. Solo con una mirada.

- Creen un sistema de criterios para aceptar o rechazar nuevas tareas a ejecutar, aprenderán con la experiencia que no toda oportunidad es buena si trae distracción, no es verdad que una sola colaboración cambiará su forma de conseguir sus objetivos centrales, por lo que no permitan que nadie los manipule para que hagan cosas que no generen valor a su proyecto asociativo.

Pueden contar con estas preguntas que les ayudarán a decidir el tipo de oportunidades que vale la pena aceptar y, si no cumplen con estos requisitos (y otros que ustedes pueden determinar), entonces podrán tener la confianza de decir que no:

- ¿Tenemos tiempo en nuestro calendario para esta invitación sin que afecte nuestras prioridades?
- ¿Esto esta alineado con la visión y estilo de nuestra asociación?
- ¿Estamos aceptando esto solo por miedo a perder oportunidades?
- ¿Debemos sobrecargarnos de trabajo para meter esta oportunidad en nuestro calendario?
- ¿Esto contribuye positivamente a nuestros objetivos estratégicos, nos acercan a alcanzarlos?
- ¿Están respetando nuestros valores, condiciones, necesidades?

Si desarrollan su propio sistema de criterios pueden sentirse más seguros, confiarán más, se consolidarán mejor para desarrollar las acciones y no perderán el rumbo, especialmente en la fase inicial.



Aun con la mejor organización de su tiempo, habrá actividades que se quedarán en el limbo, por eso en la agenda o calendario es importante tener días para ponerse al día, puede ser un jueves cada 15 días, así todos los responsables se pondrán al día y esas actividades que quedan colgando no los distraerán y podrán tener un momento en la agenda para ser resueltas, completadas o eliminadas.

Por último, les dejo unas preguntas para que se mantengan responsables con el logro de sus objetivos y que les permiten asumir sus actividades y acciones cada semana, esto recomiendo que al principio lo hagan un hábito semanal y luego, con el paso del tiempo y alcanzando metas tempranas, les vendrá de manera orgánica:

- **¿Qué funcionó bien esta semana? Así todos aprenderán y mejorarán. Compartir es súper empoderante.**
- **¿Qué pudo funcionar mejor? Los reta a mejorar.**
- **¿Qué fue lo más fácil de hacer?**
- **¿Qué fue lo más difícil?**
- **¿Qué actividades deben seguir haciendo y cuales deben dejar de hacer?**
- **¿Cuáles fueron las actividades estratégicas que se completaron esta semana?**
- **¿Cuáles no se completaron y por qué?**
- **¿Cuáles fueron los mayores distractores?**
- **¿Cómo pueden eliminarlos la próxima semana?**
- **¿Cuáles fueron los momentos de alto rendimiento?**

Hay un número limitado de actividades que les darán los resultados y la satisfacción que buscan. No olviden que la mayor satisfacción que pueden sentir es terminar lo que han empezado.

LOS COSTES

Bueno, ¡vamos a entrar ya materia! Empecemos por lo que pueden necesitar para empezar, es decir, es como ir al gimnasio, cuanto mayor músculo tengan más peso podrán levantar. Pero ojo, lo que no harán es llegar el primer día y poner todo el peso en las máquinas, ¡se pueden lesionar! Deben poner un peso óptimo para poder hacer varias repeticiones correctamente. Con el capital pasa lo mismo, no pueden invertir todo de golpe. Siempre habrá gastos imprevistos o quizás tengan que aguantar más meses de lo esperado sin llegar al umbral de rentabilidad.

Deberán plantearse algo muy por debajo de sus posibilidades. Si disponen de 20.000 es recomendable pensar en 10.000. Estarán más cómodos trabajando, tendrán margen de maniobra y podrán hacer frente a imprevistos y/o emergencias.

LOS GASTOS

Hay dos tipos de costos iniciales. Los de lanzamiento y los de mantenimiento

1. Lanzamiento: Es lo que pagaran (o a lo que le pondrán un valor si lo hacen ustedes) una vez y lo harán como una inversión inicial destinada al lanzamiento de su asociación. Algunas partidas típicas pueden ser:

    - Diseño de logo
    - Desarrollo de la página web
    - Ordenadores, equipos y software
    - Materias primas iniciales: como papel, material de oficina en general.
    - Gastos de constitución (si aplican en su país, se deben pagar las tasas)
    - Impuestos, permisos y notarios

2. Mantenimiento: Es lo que pagaran cada mes. Si son trimestrales o anuales, deben repartirlo en los doce meses del año. Algunas partidas típicas pueden ser:

    - Salarios
    - Alquiler del local o del espacio
    - Suministros (agua, luz, internet…)
    - Seguros
    - Préstamos o créditos
    - Desplazamientos

¿Y cómo vamos a lograrlo? ¿Es esa la pregunta que creo escuchar?

LOS INGRESOS

Fácil, tendrán las cuotas de los asociados y tendrán que desarrollar actividades que les aporten ingresos para obtener los recursos. Ah vale, y ¿cuál es el precio que se debe cobrar por ello?

Un error muy común es que solemos mezclar 4 términos muy parecidos: precio alto, precio bajo, caro y barato.

Servicios/productos baratos: pueden tener un precio alto o bajo.

- Precio alto: al ofrecer algo de gran valor a un precio más bajo de lo normal, la percepción será de “ganga” y es ideal para empezar.

- Precio bajo: Ofrecer servicios/productos cuyo precio es bajo y además barato, el mínimo servicio con el mínimo precio.

Servicios/productos caros: también pueden tener un precio alto o bajo.

- Precio bajo: esta es una estrategia que se llama “descreme”, los primeros miembros pagan altos precios por el producto o servicio que ofrezcan que, con el tiempo, adoptará un precio más bajo para maximizar ganancias.

- Precio alto: Ofrecer servicios/ productos cuyo precio es alto son premium dirigidos a un público con alto poder adquisitivo como cenas benéficas de recaudación de fondos en un hotel o centro de convenciones (todos eso se debe pagar con la venta de las boletas). Otra actividad es subastar la obra de arte de algún buen amigo que sea buen pintor, es decir aquí tienen que pensarse bien que producto o servicio pueden ofrecer y que pueda generar interés en su entorno para que participen.



Deben tener muy claro qué es lo que les puede reportar ingresos, para ello debéis conocer bien su entorno, cultura, público objetivo, para no ir dando palos de ciego. Una fuente de ingresos es la membresía, pero desde mi opinión, esta debe ser inclusiva, es importante que los miembros se sientan acogidos y tener actividades concretas para conseguir los ingresos que necesitan.

UMBRAL DE RENTABILIDAD

Esto se conoce como punto de equilibrio, que es el número mínimo de captaciones, formaciones, actividades; para que el beneficio sea cero. Voy a ponerles un ejemplo:

La fórmula es simple y siempre la misma:

Costes fijos/ (Precio – Coste)

Si se dedicaran a vender zapatos, la formula seria representada así: 1000/50-25) = 40

Tendrán que vender 40 pares de zapatos cada mes para cubrir gastos y empezar a ganar dinero. Ahora vamos a introducir el sueldo de un empleado (1000€ más):2000/ 50 -25) = 80

Aquí la pregunta que se harían si vendieran zapatos es: ¿Es factible vender 80 pares de zapatos al mes? O ¿es necesario replantear el precio? ¿Entienden por dónde voy?

Por lo tanto, les recomiendo que piensen en 5 categorías de temas o actividades que puedan desarrollar para conseguir los ingresos que necesitaran, se congelen en este punto. Hay soluciones para todo en esta vida.

LA HERRAMIENTA DE CROWDFUNDING

La monetización depende en gran medida de lo que ofrecen, y existe una herramienta de análisis de mercado llamada crowdfunding. Es una herramienta que les permite estudiar el mercado y determinar si hay demanda para su proyecto asociativo. Pueden financiarse a través de ella mientras investigan la viabilidad de su proyecto.

Gracias al crowdfunding, pueden verificar si existe interés en su proyecto, ya que la gente les estará indicando implícitamente si el precio que están solicitando por sus servicios está adecuadamente establecido o si incluso pueden financiarlo. Incluso yo, como guía, soy un proyecto que ha sido validado y financiado por un grupo de asociaciones gracias al crowdfunding.



Para esta herramienta lo primero que deben tener en cuenta es:

- **La historia: Cómo y por qué quieren crear una asociación**
- **El objetivo: La cantidad de dinero a recaudar para llevar a cabo el proyecto asociativo**
- **La recompensa: El servicio o producto que ofrecen a cambio de cada membresía.**

Hay varios tipos de crowdfunding, pero como son de nueva creación yo solo les sugiero explorar este:

El crowdfunding de donación es aquel en el que no se ofrece ningún retorno a las personas que aportan los fondos al proyecto, por lo tanto, dichas personas son donantes de fondos totalmente altruistas.

Este crowdfunding es aquel en el que no hay contraprestación para las personas que financian el proyecto. Los donantes de fondos lo hacen por el mero hecho de ver el proyecto financiado debido a que suelen ser proyectos solidarios o humanitarios.

El crowdfunding de donación es muy importante a nivel mundial y podemos ver claros exponentes en momentos de grandes crisis debidas a catástrofes naturales u otros desastres que afectan a una población determinada.

¿Puede haber un retorno en el crowdfunding de donación?

Efectivamente **puede haberlo**, pero es un retorno emocional por haber ayudado a una persona o grupo de ellas y puede también concretarse en darle al donante información sobre cómo se ha efectuado la ayuda mediante el uso de los fondos recaudados.

¡Ok chicos! Ya lo tienen todo, espero que tengan claridad sobre lo que implica trabajar en su asociación, todo lo que pueden hacer y cómo hacerlo, aquí pueden encontrarlo; bueno, casi todo. Recuerden que la pasión es importante. Yo estoy muy emocionada de poder darles luz. De poder servirles. En el próximo capítulo podrán ver lo que es un proyecto internacional, que les puede llegar a interesar mucho. Nos veremos.

FORMAS DE HACER REALIDAD VUESTRO PROYECTO: EL PROGRAMA E+

Capítulo 6



“Todos estamos en esta vida para hacer realidad un deseo (o proyecto) a largo plazo, cualquier otra cosa es una mera distracción”.

MARK ZUCKERBERG

Como su Guía, debo decirles que pueden encontrar diversas formas de llevar a cabo su proyecto asociativo.
Este capítulo tiene como objetivo explicar cómo funciona una de ellas: el Programa Erasmus+ (European Region Action Scheme for the Mobility of University Students, por sus siglas en inglés), dirigido a los países miembros de la Unión Europea o asociados. Sin embargo, al final de este capítulo, también proporcionaré otra información que podrán investigar y considerar si se encuentran en América Latina.

Como introducción, les puedo decir que **ERASMUS+** no solo tiene como objetivo promover la movilidad y la cooperación en el ámbito educativo, brindando la oportunidad a estudiantes, profesores, personal educativo y jóvenes de participar en experiencias en el extranjero. El programa busca fortalecer las habilidades, conocimientos y competencias de los participantes, al mismo tiempo que fomenta la comprensión intercultural y la diversidad. Sin embargo, no se trata solo de movilidad educativa. Por lo tanto, es fundamental prestar atención y tener una comprensión clara de lo que se puede lograr con este programa desde la perspectiva de una asociación.



Tal como está escrito en el documento guía del programa, cuyo enlace os adjuntaré, “El programa Erasmus+ es una de las historias de éxito de la Unión Europea con mayor visibilidad. Se basa en los logros de más de treinta años de programas europeos en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte que cubren tanto la dimensión intraeuropea como la de las asociaciones internacionales.”

OBJETIVO GENERAL DE ERASMUS+

Tal como está escrito en el documento guía del programa, cuyo enlace os adjuntaré, “El programa Erasmus+ es una de las historias de éxito de la Unión Europea con mayor visibilidad. Se basa en los logros de más de treinta años de programas europeos en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte que cubren tanto la dimensión intraeuropea como la de las asociaciones internacionales.”

El objetivo general del Programa que aparece en el documento, “es apoyar, a través del aprendizaje permanente, el desarrollo educativo, profesional y personal de las personas en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte, dentro de Europa y fuera de su territorio, contribuyendo así al crecimiento sostenible, al empleo de calidad y a la cohesión social, además de a impulsar la innovación y a fortalecer la identidad europea y la ciudadanía activa”.

Beneficios y ventajas

La experiencia internacional: los que participan en el programa pueden vivir y estudiar en otro país, lo que les brinda una experiencia valiosa a abrirse al mundo, a conocer y sentir otras culturas y formas de vida.
Es importante contarles que países son para que los tengan presente. Están, por supuesto, los 27 países que conforman la Unión Europea:

AUSTRIA	BÉLGICA	BULGARIA
CROACIA	REPÚBLICA CHECA	DINAMARCA
FINLANDIA	FRANCIA	ALEMANIA
HUNGRÍA	ITALIA	IRLANDA
LITUANIA	LUXEMBURGO	MALTA
POLONIA	PORTUGAL	RUMANÍA
ESLOVENIA	ESPAÑA	SUECIA
CHIPRE	LETONIA	ESTONIA
GRECIA	PAÍSES BAJOS	ESLOVAQUIA

Otros 6 países que no pertenecen a la Unión Europea pero forman parte del programa son:

- **República de Macedonia del Norte**
- **Islandia**
- **Liechtenstein**
- **Noruega**
- **Serbia**
- **Turquía.**

Países asociados

Según la propia página de Erasmus +, estos países se han divido en zonas, ya que prácticamente se puede ir a cualquier parte del mundo.

En este link podrás encontrar toda la información:

Ventajas del programa

- **Desarrollo personal y profesional:** el programa fomenta el crecimiento personal y profesional de los participantes, ya que les ayuda a desarrollar habilidades lingüísticas, adaptabilidad, resiliencia y una mentalidad abierta. Es importante tener en cuenta, que a veces, es difícil adaptarse a una nueva cultura e incluso aprender un nuevo idioma, es por esta razón que en la guía del programa está muy bien explicado e incluso incluyen la lista de posibles obstáculos y su finalidad es servir de referencia a la hora de tomar medidas para incrementar la accesibilidad al programa y conseguir llegar en mayor medida a las personas con menos oportunidades.

- **Becas y ayudas económicas:** El programa ERASMUS+ ofrece becas y ayudas financieras para ayudar a los participantes a cubrir los costos de viaje, alojamiento y manutención durante su estancia en el extranjero.

- **Red de contactos internacionales:** Los participantes tienen la oportunidad de establecer una red de contactos internacional que puede ser beneficiosa para su futuro.

- **Mejorar aprendizaje de idiomas:** La inmersión en un entorno lingüístico diferente permite a los participantes mejorar sus habilidades en el idioma extranjero. Aunque se recomienda tener las bases del idioma que quieren perfeccionar, hoy en día, por lo menos en los países de la Union Europea, deben tener una certificación en inglés para poder acceder a diferentes ayudas o programas.

Desventajas del programa

- Competencia y limitaciones: Debido a la popularidad del programa, las plazas pueden ser limitadas y la competencia puede ser alta, especialmente en destinos populares.

- Cultura y Adaptación: Como les mencionaba, adaptarse a un nuevo país y una cultura diferente puede ser un desafío para algunos participantes.

- Tramites y Documentación: El proceso de solicitud y la recopilación de documentos necesarios para participar en el programa pueden ser engorrosos y requieren tiempo y esfuerzo. Muchos de esos documentos se los van a pedir traducidos por un traductor oficial, apostillados o el requisito que el país tenga y deben tener mucha paciencia si se animan a participar.



PROGRAMAS Y SERVICIOS

El programa Erasmus+ (E+) si bien es cierto que ofrece oportunidades de movilidad y cooperación en el ámbito de la educación, la formación, la juventud y el deporte, no solo va de educación, tiene otras áreas y estrategias clave de acción. Aquí tienen una explicación resumida y detallada sobre los programas y servicios y, en general, de cómo funciona el programa E+.

1.ÁREAS DE ACCIÓN

El programa E+ se divide en distintas áreas de acción:

- **Educación escolar:** se promueve la movilidad y la colaboración entre centros escolares de diferentes países europeos, facilitando intercambios con fines formativos o de investigación, así como la posibilidad de desarrollar proyectos conjuntos.

- **Educación superior:** Brinda, como ya vieron arriba, oportunidades de movilidad para estudiantes, personal académico y administrativo en instituciones de educación superior. Esto incluye intercambios de estudios, prácticas laborales, cursos y proyectos de cooperación.

- **Educación y formación profesional:** Ofrece oportunidades de movilidad para estudiantes y profesionales de la educación y formación profesional, como pasantías laborales, cursos de formación y proyectos de colaboración. Vale la pena aclararles, que en la UE existe la formación profesional como alternativa a la educación superior universitaria, donde los estudiantes escogen sus estudios técnicos de grado medio o superior que los habilita para el trabajo.

- **Educación de adultos:** El programa apoya la movilidad y la colaboración en el campo de la educación de adultos, incluyendo el intercambio de buenas prácticas, la formación de educadores y la participación en eventos educativos.

- **Juventud:** Fomenta la participación activa de los jóvenes a través de proyectos de intercambio, voluntariado y formación, promoviendo la ciudadanía activa, el diálogo intercultural y la inclusión social. Este es nuestro caso, aquí es donde nací como proyecto de Guía para jóvenes con baja visión. Los socios de este proyecto aplicaron y se ganaron este proyecto para que hoy ustedes estén leyéndome.

- **Deporte:** Apoya proyectos y actividades relacionadas con el deporte, incluyendo movilidad de atletas, colaboraciones en el ámbito deportivo y promoción de valores educativos a través del deporte.



2. ACCIONES CLAVE

Dentro del programa E+, existen diferentes acciones clave que se centran en objetivos específicos. Es la manera como se organizan las posibilidades estratégicas que ofrecen.

Estas acciones son:

a. Movilidad de individuos: Es una de sus mayores ventajas y por eso la repiten tanto. Proporciona oportunidades de movilidad para estudiantes, profesores, formadores, jóvenes y voluntarios, permitiéndoles adquirir experiencias internacionales y desarrollar habilidades que les permitan tener mejores oportunidades de inclusión profesional y/o social.



Es la oportunidad de salir de la zona de confort, de la caja, de vuestro país, para ampliar vuestra visión y abriros a pensar y actuar desde diferentes perspectivas. Tenéis el mundo a vuestro alcance o como dicen los entendidos, el cielo es el límite.

b. Asociaciones estratégicas: Promueve la cooperación entre organizaciones de diferentes países, con el objetivo de desarrollar iniciativas conjuntas, (¿lo ven? aquí esta esa colaboración de los socios de este proyecto de la cual les hablaba) compartir buenas prácticas y mejorar la calidad de la educación y la formación. Este punto es clave para ustedes. Las asociaciones estratégicas en el ámbito de la juventud, por ejemplo, los apoya para que la colaboración entre organizaciones juveniles y otras organizaciones pueda darse para desarrollar proyectos que promuevan la participación de los jóvenes, el diálogo intercultural, el aprendizaje no formal y la ciudadanía activa. ¿Les parece interesante?

c. Apoyo a la reforma de políticas: Contribuye al desarrollo de políticas y prácticas innovadoras en los ámbitos educativo, formativo y juvenil, a través de la movilidad de personas, el intercambio de experiencias y la investigación.
Es un desafío interesante, cuando se tienen y se quieren hacer cambios en beneficio de un colectivo.

d. Eventos de juventud y diálogo estructurado: Aquí de nuevo algo que tiene que ver conmigo y con ustedes. Facilita la **participación de jóvenes** en eventos y proyectos que promueven el diálogo, la inclusión social, **la ciudadanía activa** y la toma de decisiones en temas que los afectan. Se pueden presentar proyectos donde se solicita aprender a tener un dialogo estructurado con las instituciones políticas que deciden, argumentando que este aprendizaje puede fomentar la participación de los jóvenes en la toma de decisiones y el diálogo con los responsables políticos a nivel local, nacional y europeo, abordando los temas que los afectan y que buscan promover su participación activa en la sociedad.



e. Apoyo a la cooperación con los países vecinos de la UE y los países asociados: Proporciona oportunidades de colaboración con países no pertenecientes a la UE, para promover la cooperación internacional en el ámbito de la educación, la formación, la juventud y el deporte.

Las condiciones para aprobar un proyecto con países no socios en el marco del programa Erasmus+ pueden variar dependiendo de la convocatoria específica y de los requisitos establecidos por la Agencia u Oficina Nacional correspondiente. Sin embargo, a continuación, pueden encontrar algunas condiciones generales que suelen ser evaluadas al considerar la aprobación de un proyecto:

- **Relevancia y calidad del proyecto:** El proyecto debe abordar una necesidad o un desafío relevante en el ámbito educativo, formativo, juvenil o deportivo en vuestra región. Debe tener un objetivo claro, coherente y estar alineado con los objetivos y prioridades establecidos en la convocatoria. Se valora la calidad y la innovación del proyecto, así como su contribución potencial al desarrollo y la mejora de la educación y la formación.

- **Coherencia y valor añadido europeo:** El proyecto debe demostrar una cooperación significativa y sustancial entre los socios de los países participantes en el programa Erasmus+ y los países no socios (ya tienen la lista). Se tiene en cuenta el valor añadido europeo que aporta la colaboración entre diferentes países y la perspectiva internacional del proyecto.

- **Objetivos y resultados claros:** El proyecto debe tener objetivos claros, alcanzables y medibles (S.M.A.R.T.), así como resultados concretos y realistas que se esperan lograr. Se valora la coherencia entre los objetivos, las actividades propuestas y los resultados esperados.

- **Calidad del diseño y la implementación:** Se evalúa la calidad y la viabilidad del diseño del proyecto, incluyendo la planificación de actividades, los métodos de trabajo, el enfoque de gestión y la distribución de tareas entre los socios. También se considera la capacidad y la experiencia de los socios para implementar con éxito el proyecto propuesto.

- **Impacto y sostenibilidad:** Se valora el impacto esperado del proyecto en los participantes, las organizaciones involucradas y el ámbito en el que se desarrolla (país o region). Se busca que el proyecto genere resultados a largo plazo y promueva la sostenibilidad, por ejemplo, a través de la difusión de resultados, la transferencia de buenas prácticas y la integración de los resultados en las políticas y prácticas educativas.

- **Presupuesto y gestión financiera:** El proyecto debe contar con un presupuesto adecuado y realista que se ajuste a las actividades propuestas. Se evalúa la viabilidad financiera del proyecto y la capacidad de los socios para gestionar correctamente los recursos financieros asignados.

Con lo cual, ustedes pueden encontrarse con asociaciones o fundaciones que sean miembros de la UE y ustedes estar ubicados en América y pueden colaborar en un proyecto gana -gana.



3. FINANCIAMIENTO Y SOLICITUDES

El programa E+ ofrece financiamiento para proyectos y actividades a través de convocatorias. Las organizaciones elegidas por el programa, como universidades, organizaciones juveniles, centros de formación profesional y asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro o ONG, pueden presentar sus proyectos y pedir financiación para hacerlos realidad y así, participar en el Programa.

Yo soy uno de ellos, que sepan que he nacido gracias a que un grupo de Asociaciones que tienen miembros con baja visión, se unieron, presentaron su proyecto donde todas colaboran y me han gestado y dado a luz para que ustedes, me estén leyendo en este momento. Lo que les quiero decir es que, sí que es posible unirse con otras asociaciones o fundaciones, con universidades o centros formativos, para hacer los cambios que quieren ver en el mundo. El proyecto que me ha dado voz se llama **"JUNTOS POR LA INCLUSIÓN: JÓVENES CON BAJA VISIÓN POR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA, LA SENSIBILIZACIÓN Y EL ASOCIACIONISMO EN EL MUNDO."**

Las convocatorias establecen los criterios de elegibilidad, los plazos y los requisitos específicos para cada acción. Las solicitudes se evalúan en base a la calidad del proyecto propuesto, su relevancia y su impacto. Con lo cual, lo que tienen en los capítulos anteriores les ayudará si deciden hacerlo.

4. BENEFICIOS Y RESULTADOS

El programa E+ brinda a sus participantes numerosos beneficios y resultados, como la mejora de habilidades y competencias personales y profesionales, la adquisición de experiencia internacional, el fortalecimiento de redes y colaboraciones, el intercambio de buenas prácticas y el fomento de la ciudadanía europea y global.

Además, contribuye al desarrollo de políticas educativas y formativas, promueve la inclusión y la igualdad de oportunidades, y fomenta la comprensión intercultural y la diversidad.

Es importante tener en cuenta que los detalles y los procedimientos pueden variar según el país, así como la acción específica dentro del programa. Por tanto, es recomendable consultar la página web oficial del programa E+ en su país o ponerse en contacto con la institución u organizaciones responsables del programa, para obtener información más precisa y actualizada sobre cómo participar en tu región.

Lamentablemente, como ya les he comentado, pero aquí traigo más opciones, el programa Erasmus+ no está disponible directamente para América Latina, ya que es un programa de la Unión Europea dirigido a países europeos. Sin embargo, existe la posibilidad de que instituciones y organizaciones de América Latina puedan participar en proyectos de cooperación internacional con socios europeos.

Estas son algunas formas en las que América Latina pueden beneficiarse del programa Erasmus+:

- **Asociaciones con instituciones europeas:** Organizaciones de educación, formación, juventud y deporte pueden establecer colaboraciones y asociaciones con instituciones europeas que son elegibles para el programa Erasmus+. Estas asociaciones permiten la participación en proyectos conjuntos, intercambios de personal, movilidad de estudiantes y colaboración en actividades de capacitación.

- **Proyectos de cooperación internacional:** Organizaciones de estas regiones pueden ser socios en proyectos de cooperación internacional financiados por el programa E+. Estos proyectos involucran la colaboración entre socios europeos y no europeos, lo que permite el intercambio de buenas prácticas, la transferencia de conocimientos y la implementación conjunta de actividades. Se crece mucho con este tipo de experiencia.

- **Colaboración con proyectos regionales:** En América latina, existen asociaciones y fundaciones que ya tienen socios europeos con proyectos de impacto regional y que lo han hecho con el programa Erasmus+. Es recomendable explorar estos proyectos regionales y si tienen relación con sus objetivos como asociación y aprovechar las oportunidades que ofrecen para la colaboración, estas son solo algunas ideas:

  - **Mantengan relaciones con ONG de su región**: Pónganse en contacto con organizaciones locales e internacionales que se centren en los derechos de las personas con su condición o similares y que ya tengan proyectos que puedan beneficiarlos. También, pueden tener información sobre programas disponibles y de fuentes de financiación.



  - **Exploren las asociaciones internacionales:** Busquen colaboraciones con organizaciones internacionales, embajadas o fundaciones que promuevan proyectos acordes con los que ustedes quieren implementar. Pueden tener programas diseñados para facilitar la movilidad y las oportunidades educativas de los jóvenes con baja visión. Lo he nombrado en cada capítulo, las relaciones que puedan establecer y desarrollar son esenciales para el logro de sus objetivos.

- **Promocionen y sensibilicen:** Hagan campañas de concienciación sobre sus necesidades y aspiraciones como jóvenes con baja visión de su región. Aboguen por políticas y programas educativos inclusivos que puedan beneficiarlos.

- **Personalicen programas:** Si no disponen directamente de programas regionales, consideren la posibilidad de adaptar o personalizar las iniciativas existentes para atender sus necesidades. Muchas veces las asociaciones e instituciones necesitan de su ayuda e implicación para generar iniciativas porque desconocen lo que necesitan, trabajar en conjunto con ellos es una estrategia que los puede llevar a lograr que más asociaciones e instituciones colaboren con la suya. Esto podría implicar trabajar con socios, que tenga experiencia en este tipo de situaciones para crear oportunidades a medida.

- **Soliciten subvenciones y financiación:** Busquen y soliciten subvenciones de fundaciones internacionales, agencias de desarrollo y organizaciones que apoyen la inclusión de los jóvenes con esta condición, así como su desarrollo.

- **Creen redes:** Creen una red de organizaciones, personas y defensores afines que compartan sus objetivos. Colaboren para crear un impacto colectivo más fuerte. Mantengan abiertas líneas de comunicación con sus posibles socios, donantes y partes interesadas. Infórmenles periódicamente de los progresos de su asociación y del impacto de las actividades que ustedes realizan.



Recuerden que crear y ampliar las oportunidades para los miembros de su asociación requiere dedicación, colaboración y un enfoque a largo plazo. Prepárense para afrontar los retos y adaptar sus estrategias en función del contexto específico y de la región en la que operan.

Y, en Europa ¿Cómo funciona?

El programa Erasmus+ funciona de manera similar en los países europeos participantes. Aquí te explico cómo opera en general:

1. **Agencias Nacionales:** Cada país participante en el programa Erasmus+ tiene una Agencia Nacional designada que es responsable de la implementación y gestión del programa a nivel nacional. Estas agencias son las encargadas de difundir la información, administrar las convocatorias, trabajar con otras agencias nacionales de otro país, seleccionar y financiar los proyectos, y brindar apoyo a los participantes. En algunos países situados en los Balcanes Occidentales, el Mediterráneo oriental y meridional, Asia Central y Rusia cuentan con una oficina nacional. Hacen lo mismo que una agencia.



2. Acciones clave y sectores elegibles: como ya saben, el programa Erasmus+ se estructura en torno a acciones clave y sectores elegibles. Las acciones clave son las categorías específicas de proyectos y actividades que se pueden financiar a través del programa. Estas incluyen movilidad de individuos, asociaciones estratégicas, apoyo a la reforma de políticas, eventos de juventud y diálogo estructurado, y cooperación con países socios. Los sectores elegibles abarcan la educación escolar, educación superior, educación y formación profesional, educación de adultos, juventud y deporte.

3. Convocatorias y solicitud de financiamiento: El programa Erasmus+ lanza sus convocatorias en las que se especifican los criterios que han creado para evaluar la elegibilidad de su proyecto, los plazos de presentación de propuestas y los requisitos para cada acción y sector. Las instituciones educativas, organizaciones juveniles, centros de formación y otros actores relevantes pueden presentar solicitudes de financiamiento para participar en proyectos y actividades en el marco del programa. Las solicitudes se evalúan en función de la calidad, relevancia e impacto del proyecto propuesto.

4. Financiamiento y apoyo: El programa Erasmus+ proporciona financiamiento para cubrir una variedad de costos, como movilidad, gastos de viaje, alojamiento, apoyo organizativo (si presentan un proyecto, pueden incluir salarios en este apartado), desarrollo de actividades, capacitación, investigación, entre otros. Los beneficiarios reciben apoyo económico para implementar sus proyectos, así como también orientación y asistencia técnica por parte de las Agencias y Oficinas Nacionales.

5. Resultados y beneficios: El programa Erasmus+ busca promover la calidad y la innovación en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte. Los proyectos y actividades financiados contribuyen a la adquisición de habilidades y competencias, fortalecen la cooperación y el intercambio de buenas prácticas, mejoran la calidad de la educación y la formación, promueven la inclusión social, fomentan la ciudadanía activa (¿os acordáis que hablamos de esto en el capítulo 1?) y facilitan la movilidad internacional de estudiantes, personal educativo, jóvenes y profesionales.

Como ven, aunque puede tener algunas desventajas, sus beneficios y oportunidades superan con creces los posibles inconvenientes. Si su asociación cumple con los requisitos, ¡no duden en aprovechar esta increíble oportunidad de crecimiento personal!

PLAN DE ACCIÓN



Sobre cada una de estas prioridades les hare un pequeño resumen de lo que encontraran de manera más completa en la guía:

- **Inclusión y Diversidad:** El Programa aspira a promover la igualdad de oportunidades y acceso a las mismas, la inclusión, la diversidad y la equidad en todas sus acciones.

Las organizaciones y los participantes con menos oportunidades son la razón de ser de los objetivos del programa, y, con ellos en mente, pone mecanismos y recursos a su disposición. A la hora de diseñar sus proyectos y actividades, **las organizaciones interesadas en presentar sus proyectos deben adoptar un enfoque inclusivo**, haciendo que sean accesibles para un abanico diverso de participantes.

- **Transformación digital:** la creciente necesidad de aprovechar el potencial que ofrecen las tecnologías digitales para la enseñanza y el aprendizaje, así como de desarrollar las capacidades digitales para todos. Esta es su primera prioridad. Desarrollar un ecosistema educativo digital de alto rendimiento, mediante la creación de capacidades y el fomento de la comprensión en todo tipo de instituciones educativas y de formación acerca de cómo aprovechar las oportunidades que ofrecen las tecnologías digitales para la enseñanza y el aprendizaje en todos los niveles y sectores, y de cómo se deben elaborar y ejecutar planes de transformación digital de las instituciones educativas, lo cual les impacta favorablemente, teniendo en cuenta que una de las barreras con las que ustedes se enfrentan es el acceso a un material educativo adecuado a sus necesidades. Así ya saben que pueden presentar una propuesta en colaboración otras asociaciones o instituciones que les permitan crear estos espacios donde los libros de texto necesarios para su aprendizaje, sean digitales, como el acceso a pantallas y otras herramientas que les permitan sentirse incluidos en el ámbito educativo.

- **Medio ambiente y lucha contra el cambio climático:** el programa Erasmus+ será un instrumento clave para desarrollar los conocimientos, las capacidades y las actitudes en materia de cambio climático y apoyar el desarrollo sostenible tanto dentro como fuera de la Unión Europea.

- **Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico:** El Programa apoya la ciudadanía activa y la ética en el aprendizaje permanente; impulsa el desarrollo de competencias sociales e interculturales, el pensamiento crítico y la alfabetización mediática. Se da prioridad a los proyectos que ofrezcan oportunidades para la participación de las personas en la vida democrática, el compromiso social y cívico a través de actividades de aprendizaje formal y no formal. Ya saben, ustedes pueden crear proyectos bellísimos que generen un impacto interesante.

Vale la pena que tengan en cuenta que este programa se creó para fortalecer la participación de los países miembros de la UE y que su principal objetivo cuando nació, fue fortalecer los vínculos entre los países miembros.

¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ERASMUS +?

Las personas físicas constituyen la principal población destinataria del Programa. Este, llega a estas personas principalmente a través de las organizaciones, instituciones, organismos y grupos que articulan las actividades. Cuando se selecciona un proyecto, la organización que ha presentado la solicitud se convierte en beneficiaria de una subvención Erasmus+. Las organizaciones beneficiarias firman un convenio de subvención que les da derecho a recibir apoyo financiero para la ejecución de su proyecto.

Por lo general, las organizaciones que participan en proyectos Erasmus+ han de estar establecidas en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa.

Algunas acciones también están abiertas a organizaciones participantes de terceros países no asociados al Programa, principalmente en los ámbitos de la educación superior, la educación y la formación profesionales, la juventud y el deporte.

Las condiciones específicas de participación en un proyecto Erasmus+ dependen del tipo de acción respaldada por el Programa. También hay diversas acciones abiertas a la participación de otros agentes del mercado de trabajo.
Para más información, consulten la página web: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es

Si se preguntan porque este programa no existe en América Latina, hay varias razones por las que no está disponible:

- Enfoque geográfico: Erasmus+ se diseñó para reforzar la cooperación y la movilidad dentro de la región europea y sus países vecinos. El hecho de que el programa se centre en Europa refleja el compromiso de la UE de potenciar la educación, la formación y el intercambio cultural entre los países europeos.

- Diferentes programas regionales: Varias regiones, incluidas África y América Latina, tienen sus propias iniciativas y programas destinados a promover la educación, la investigación y el intercambio entre los países de esas regiones. Por ejemplo, en África, la Unión Africana y otras organizaciones han establecido programas para facilitar la movilidad y la cooperación entre países africanos.

- Prioridades y acuerdos diversos: Las distintas regiones tienen prioridades, acuerdos y marcos de cooperación internacional diferentes. Aunque puede haber algunas similitudes entre Erasmus+ y los programas de África o América Latina, a menudo están determinados por las necesidades y objetivos específicos de cada región.

- Asignación de recursos: El programa Erasmus+ está financiado por el presupuesto de la UE, que se asigna en función de las políticas y prioridades de la UE. Ampliar el programa para incluir otras regiones requeriría recursos y acuerdos adicionales.



Colaboración y acuerdos bilaterales: Aunque el propio Erasmus+ no esté disponible en África y América Latina, muchas universidades e instituciones de estas regiones han establecido acuerdos bilaterales y colaboraciones con instituciones europeas, lo que permite a estudiantes e investigadores participar en programas de intercambio.

EN RESUMEN

Este programa ofrece oportunidades de financiamiento y apoyo a una amplia gama de actividades en el ámbito de la educación y la formación, incluyendo proyectos para asociaciones.

Aquí tienes los detalles clave sobre cómo funciona Erasmus+ para asociaciones:

- **Elegibilidad: Las asociaciones que pueden participar en el programa Erasmus+ son muy diversas, y pueden incluir instituciones educativas, organizaciones juveniles, empresas, autoridades locales y regionales, entre otros. La elegibilidad varía según el tipo de acción que se esté realizando.**

- **Acciones: Erasmus+ ofrece diferentes tipos de acciones para asociaciones, incluyendo Acciones Clave (KA, por sus siglas en inglés), que son las más comunes para proyectos en el ámbito educativo y juvenil. Algunas de las Acciones Clave relevantes para asociaciones incluyen KA1 (movilidad de personas), KA2 (cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas), y KA3 (apoyo a la reforma de políticas). Cada acción tiene objetivos y requisitos específicos que deben investigar y estudiar muy bien.**

- **Solicitud de fondos:** Las asociaciones interesadas en participar deben presentar una solicitud de fondos en el marco de una convocatoria específica. Estas convocatorias se publican regularmente y detallan los criterios de selección, las fechas límite y los procedimientos de solicitud. Hay que estar muy atentos.

- **Evaluación:** Las solicitudes son evaluadas por agencias nacionales designadas o por la Comisión Europea. Se consideran aspectos como la calidad del proyecto, su impacto, la relevancia de los resultados esperados y la calidad del plan de trabajo.

- **Financiamiento:** Si una asociación tiene éxito en su solicitud, recibirá fondos para implementar su proyecto. El monto de financiamiento varía según la acción y el proyecto específico.

- **Implementación:** Una vez que se otorgan los fondos, la asociación lleva a cabo el proyecto de acuerdo con el plan de trabajo presentado en la solicitud. Debe informar regularmente sobre el progreso y cumplir con los requisitos de presentación de informes.

- **Resultados y difusión:** Erasmus+ enfatiza la importancia de compartir los resultados y el conocimiento adquirido a lo largo del proyecto. Esto puede incluir la difusión de buenas prácticas, la creación de recursos educativos y la promoción de los resultados.

- **Impacto:** Erasmus+ busca lograr un impacto positivo en la educación, la formación, la juventud y el deporte, así como en la promoción de la movilidad, la inclusión, la innovación y la cooperación internacional.

Erasmus+ ofrece a las asociaciones la oportunidad de acceder a financiamiento para llevar a cabo proyectos en el ámbito educativo y juvenil, fomentando la colaboración y la innovación. Los detalles específicos sobre cómo aplicar y los requisitos varían según la acción y la convocatoria en la que se participe. Es fundamental estar atento a las convocatorias y seguir los procedimientos establecidos para tener éxito en la solicitud.

CONCLUSIÓN

Capítulo 7



“He aquí mi secreto, que no puede ser más simple: solo con el corazón se puede ver bien; lo esencial es invisible para los ojos”.

ANTOINE DE SAINT-EXUPÉRY
EL PRINCIPITO

La baja visión no se trata de una enfermedad, sino de un estado que resulta de la alteración del sistema visual donde se tiene un deterioro de la función visual que no se puede corregir completamente a través de lentes convencionales, lentes de contacto o intervención médica, es decir, es el resultado de una patología y causa limitaciones para la realización de actividades en la vida diaria a las personas que la presentan. No tiene curación por sí misma.

Esta patología produce distintas repercusiones, aquí nos hemos centrado en aquellas que a nivel psicosocial determinan las relaciones familiares y sociales de los jóvenes que la tienen.

El mundo cada vez corre más rápido, ya casi nos hemos olvidado de parar para reflexionar y sentir y esto es una realidad no solo para los jóvenes de baja visión, para todos los que habitamos en él. Esto hace que ciertas situaciones como la dificultad al seguir una clase con la agilidad que se exige, un entrenamiento físico demandante o de realizar una actividad laboral con altos niveles de exigencia produzca efectos negativos en los jóvenes de baja visión y en su entorno por la percepción de inutilidad que se puede generar y por las consecuencias económicas que puede tener acorde con las creencias negativas del entorno, debida en gran parte, por la ignorancia que se tiene respecto de esta particular y rara patología.

Aquí vemos, como se clasifica una condición como rara, ya que el criterio que se usa para medir su incidencia es el número de los casos que se presentan al ser tan pocos, se le denomina de esta manera. Al usar la palabra “rara” de esta manera se generan unas repercusiones y percepciones que son diferentes en cada persona y que pueden determinar la manera de afrontarla.

Otra cosa es que al ser de baja incidencia en la población mundial, los profesionales (léase médicos, formadores, maestros, psicólogos, empresarios, políticos etc.) no cuentan con suficientes casos para desarrollar un estudio que permita diseñar y promover campañas que incrementen el conocimiento y la toma de consciencia sobre las dificultades y desafíos que genera en quienes la tienen, con lo cual, los proyectos políticos y sociales no los incluyen en sus programas y partidas presupuestales, primero porque no tienen una sustentación clara y concreta, segundo porque no se tiene una masa crítica que permita justificar la inversión para que se consideren las soluciones que las personas necesitan y esto hace que los jóvenes de baja visión deban enfrentar a lo largo de su vida riesgos de exclusión, obstáculos personales y profesionales muchas veces inasumibles y mucho menos generar acciones que les permitan desarrollar sus talentos y todo su potencial.

Por tanto, existe una gran brecha sobre la mejor manera de afrontar esta condición, ya que solo se tratan las alteraciones visuales que presentan, (degeneración macular, leucomas, cataratas, retinosis pigmentaria, retinopatía diabética, miopía degenerativa, aniridia, hemianopsias y agujero macular), como casos aislados (solo 1 de cada 100.000 personas lo presentan) que son insuficientes para que se adopten medidas que puedan mejorar la calidad de vida y bienestar de quienes la presentan.

Otro aspecto a tener en cuenta, es el momento de aparición de esta condición y la edad en la que se manifiesta, ya que esto influye en las repercusiones psicosociales puesto que las consecuencias de la pérdida de visión varían dependiendo del momento de la vida en que aparece.





Como es bien conocido, los ciclos de desarrollo vital están directamente relacionados con las capacidades para realizar nuevos aprendizajes y desarrollar habilidades. Una pérdida de visión en los primeros años de vida, puede afectar al desarrollo del niño, ya que el mayor pilar del aprendizaje es la información obtenida a través del sentido de la vista. Si la pérdida de visión se produce en los años posteriores, se pueden ver afectados el desarrollo de la autonomía y las habilidades sociales necesarias para relacionarse.

Normalmente, los jóvenes con baja visión no confían en sí mismo para realizar las actividades cotidianas, y es la familia quien busca recursos u otras opciones para ayudarle a conseguir autonomía y velar por su inclusión. Para esto es necesario que tengan la información y atención necesaria con el fin de que puedan potenciar la independencia de estos jóvenes, eliminando actos de sobreprotección que solo amplían más la brecha existente. Desafortunadamente, en muchos países, no se cuenta con suficiente información y en la mayoría de los casos, los recursos y atención medica son limitados.

Cuando la pérdida de visión coincide con el momento de incorporación al mundo laboral, el resultado se centrará en el nivel de exigencia para desarrollar la actividad y en los riesgos que pueden presentarse para la organización.

Por todo esto y muchas otras razones que ustedes conocen y como hemos visto a lo largo de este documento, consideramos que es importante que los jóvenes de baja visión acepten el reto que les presentamos y creen asociaciones o participen activamente en aquellas existentes en sus países, para que puedan desarrollar una estrategia conjunta que les permita enfrentar los obstáculos y tener una via que permita encontrar las soluciones que requieren para un desarrollo óptimo de sus capacidades actuales y futuras.



Esta Guía nace como una herramienta que pretende facilitar la toma de consciencia de los jóvenes con baja visión, especialmente en lo que se refiere a la importancia de asociarse para hacer frente a los desafíos que supone nacer con esta condición. Solo al unirse los jóvenes pueden aprender de la experiencia del resto, desarrollar lazos y vínculos fuertes, aprender a superar las pruebas de su día a día y les permite decidir, reflexionar, dar voz a sus necesidades e ir a la acción para crear las condiciones necesarias en su entorno con el fin de generar consciencia, dar visibilidad a su condición y necesidades para construir junto a su entorno inmediato, puentes comunes con el fin de mejorarlas.

Sin embargo, desarrollar vínculos y acompañarse en el camino no es la única intención que se quiere plantar. Las entidades socias de este proyecto, saben y han comprobado por experiencia, que asociarse es la única forma de dar a conocer y enseñar sobre esta condición, conseguir colaboraciones con profesionales (médicos, psicólogos, técnicos, maestros, empresarios, etc.) y otras entidades que apoyen y puedan ayudar con las soluciones estructurales que estos jóvenes necesitan, con el fin de que hagan posible obtener las soluciones, no solo médicas, sino educativas, deportivas, profesionales allí donde solos, seria prácticamente imposible.

El principal desafío de los socios de este proyecto es inspirar a los jóvenes a dejar su apatía para que puedan crear sus asociaciones o colaborar con las ya existentes en el país en el que se encuentren, presentando y liderando proyectos que ellas aún no han abarcado, siendo actores activos para lograr los cambios que requieren de su presencia y participación, ya que en muchos casos no cuentan con servicios sanitarios públicos consolidados ni con asociaciones y/o entidades que puedan apoyarlos, incrementando por tanto el riesgo psicosocial, riesgos de inclusión, acceso a recursos y a intervenciones medicas necesarias para su corrector desarrollo dentro de la sociedad. Hay mucho trabajo por hacer y es necesaria la fuerza de esta nueva juventud para encaminarse hacia la mejora de sus vidas.

Los socios conocen los riesgos que existen cuando los jóvenes recurren a la negación (como estrategia de afrontamiento de esta patología) , ocultando su condición, pretendiendo superar las barreras que la sociedad y su entorno les crean por la falta de conocimiento que se tiene sobre su condición, porque el miedo y el esfuerzo por parecer normales les puede excluir, con lo cual se inicia un proceso de infravaloración donde no ven posible encontrar dentro de si las capacidades para emprender un proyecto asociativo y muchas veces, su entorno tampoco cree o crea las condiciones que se los permitan. Esta Guía, pretende animarlo a hacerlo.

En los casos donde existen asociaciones consolidadas, se pueden encontrar jóvenes con una gran capacidad de reflexión, autonomía, pensamiento crítico y tomas de conciencia sobre su papel en la búsqueda de soluciones que los beneficien y esto sucede porque llevan asistiendo y participando en las actividades de sus asociaciones, y estas, desarrollan y promueven su participación, con lo cual, las primeras barreras de afrontamiento han sido superadas y son jóvenes que aceptan su patología, le dan voz a sus necesidades , son activos, tienen lazos de amistad fuertes y significativos, gran empatía e incluso desarrollan sus proyectos de vida en relación con la creación de programas que promuevan la mejora de sus condiciones.

Estos jóvenes encuentran los recursos (no solo económicos) para desarrollar una planificación estratégica que les permita organizarse, ser atletas de elite, participar en foros, formalizan sus reuniones que ocurren principalmente para buscar apoyo emocional y socializar, que es el primer paso para generar las soluciones que necesitan. El proceso, lento y con altas y bajas normales en las relaciones humanas, está generando una madurez que reconocen, es el fruto del trabajo constante y que aporta resultados visibles para estos jóvenes que necesitan con urgencia, casos de éxito para seguir generando acciones. Lamentablemente no conocemos muchas.

A lo largo de estas páginas, hemos explorado no solo las herramientas y estrategias prácticas para crear una asociación y superar obstáculos cotidianos, sino también la importancia de la autoaceptación y el desarrollo de una mentalidad resiliente.

Creemos que ustedes, los jóvenes de baja visión, tienen aquí, realmente un paso a paso para dar el salto y unirse para lanzarse a crear las soluciones que merecen y que les puedan facilitar el camino y el progreso que necesitan no solo ustedes, sino los que vienen detrás suyo y esto como ya saben solo ocurrirá si se asocian.



Los jóvenes con baja visión enfrentan diariamente una serie de obstáculos y desafíos en el mundo que pueden dificultar su participación plena y consciente en una sociedad, donde a menudo se enfrentan a expectativas y estereotipos limitantes sobre lo que una persona con baja visión puede o no puede lograr. Sin embargo, a lo largo de esta guía, hemos demostrado una y otra vez que la determinación y la adaptabilidad pueden superar cualquier barrera. Ustedes, como jóvenes con baja visión, tienes un mundo de posibilidades por delante.

Son inteligentes y capaces y pretendemos que se contagien y se conviertan en influenciadoras con el fin de que desarrollen todo su potencial. Aquí tienen un resumen de algunos de los principales desafíos y que hemos incluido en la guía, ya que cada uno tiene escondida la solución y se pueden generar enfoques positivos que les permitan crear esos puentes y soluciones con la creación de una asociación juvenil, que inspire el despertar de consciencia en su entorno:

- **Educación:** Falta de material didáctico accesible, como libros de texto en formatos digital, aulas con apoyos visuales óptimos (como el programa Duet Display, que os permite seguir la pizarra del maestro de la clase desde vuestro móvil o Tablet), maestros no capacitados en métodos de enseñanza inclusivos que tengan en cuenta la discapacidad visual, con lo cual se abre todo un abanico de posibilidades en campañas formativas.



- **Independencia y Movilidad:** Dificultades para caminar por entornos desconocidos o utilizar el transporte público. En estos casos se requiere que, en las instituciones educativas, empresariales y de transporte público, podáis ofrecer entrenamiento en orientación y movilidad, así como información detallada sobre rutas accesibles y transporte adaptado. De nuevo como veis, el tema de culturalizar, enseñar, entrenar es un pilar importante.

- **Tecnología y Accesibilidad:** existe un acceso limitado a tecnología adaptativa y a sitios web por la falta de promoción de las mismas y por supuesto por la carencia de subvenciones para acceder a los dispositivos necesarios, así como el software requerido que los jóvenes con baja visión, necesitáis. Otro pilar, es este. Requiere por supuesto de todo lo que visteis en el capítulo 5.



- **Estigma y Discriminación:** Los estereotipos y actitudes negativas de vuestro entorno incrementan el riesgo psicosocial. Se requiere de un entrenamiento y formación para generar campañas de concienciación para cambiar percepciones y fomentar la inclusión. Promover modelos a seguir con baja visión que hayan tenido éxito en otros países y que podáis usar como referencia e incluso generar un proyecto social que incluya varias escuelas de vuestro entorno, podría generar un caso de éxito a añadir a la lista.

- **Oportunidades de Empleo:** se requiere de unas campañas de divulgación entre el tejido empresarial donde se facilite la comprensión de que la baja visión no tiene ninguna relación directa con el rendimiento laboral, el desarrollo del potencial y la consecución de metas. De igual manera en las áreas de recursos humanos se deberían tener entrenamientos que permitan las adaptaciones que se requieren en el lugar de trabajo, así como fomentar la adaptación de entornos laborales y proporcionar incentivos fiscales a empresas que contraten a jóvenes con baja visión.

- **Acceso a Información:** el mayor obstáculo son las limitaciones en la lectura de materiales impresos. Una posible solución, con la creación de una asociación, sería promover el acceso a audiolibros (de gran demanda hoy día), servicios de lectura en voz alta (como los que usan los traductores) y tecnologías de lectura de pantalla.

- **Salud Mental y Apoyo Emocional:** Los jóvenes con baja visión tenéis un mayor riesgo de aislamiento social y problemas de salud mental. Con una asociación se puede ofrecer apoyo psicológico y crear grupos con lo cual se fomenta la atención y la participación en actividades sociales inclusivas.

- **Costos Asociados:** conocemos los costos de incluir tecnologías en aulas formativas y de cuidado médico necesarios. Subvencionar o proporcionar descuentos para tecnologías adaptativas, pueden ser proyectos de vuestra asociación, así como ofrecer programas de seguro médico accesibles. Vamos que necesitáis desafíos interesantes para que vuestro esfuerzo sea recompensado con las soluciones.

- **Falta de Conciencia:** Falta de conciencia pública sobre las necesidades de las personas con baja visión. Las campañas educativas y eventos de sensibilización que podréis realizar para aumentar la comprensión y la empatía hacia esta patología son fundamentales para el logro de vuestros objetivos.

Abordar los desafíos requiere una combinación de enfoques, que van desde la adaptación de entornos y tecnologías hasta la promoción de la conciencia pública y la capacitación. La inclusión y la igualdad de oportunidades son fundamentales para permitir que alcancen sus metas y de esta manera contribuir plenamente a la sociedad

Queremos subrayar que esta guía es solo el comienzo. El viaje hacia la independencia y el empoderamiento es continuo. Siempre habrá nuevos desafíos que enfrentar y nuevas habilidades que adquirir. Los alentamos a buscar constantemente el conocimiento y el apoyo que necesitan para prosperar. Estamos seguros que ustedes pueden encontrar asociaciones parecidas o hermanas con las que puedan incluso colaborar.

Además, no están solo en este viaje. Hay una comunidad de personas con experiencias similares dispuestas a compartir sus conocimientos y apoyo. No duden en conectarse con otros jóvenes con baja visión a través de grupos locales o en línea. Juntos, pueden inspirarse mutuamente y enfrentar los desafíos con fortaleza.

En última instancia, recuerden que su visión se extiende más allá de sus ojos; es la visión de ustedes mismos y de su futuro lo que realmente importa. Ustedes son capaces de lograr tus metas y sueños, y esta guía está aquí para recordarte eso en cada paso del camino. Sigan siendo valientes, perseverantes y abiertos a nuevas posibilidades. El mundo está lleno de oportunidades esperando ser exploradas. ¡Adelante, jóvenes, el futuro les pertenece! ¡Y no está aún escrito!



Esta guía ha sido diseñada con un propósito **fundamental:** empoderarlos para que puedan afrontar la vida diaria con confianza y determinación. Lo que importa es la actitud, la perseverancia y la voluntad de aprender y adaptarse.

Además, esta guía es un recurso vivo y en constante evolución. La tecnología y las prácticas en el campo de la baja visión están en constante desarrollo, por lo que los alentamos a seguir investigando y manteniéndose al día con las últimas innovaciones que pueden mejorar su calidad de vida.

En línea con el enfoque de Erasmus+ en la inclusión, es fundamental recordar que la baja visión no debe ser un obstáculo insuperable. La determinación y la autoconfianza pueden ayudar a superar cualquier barrera, y esta guía ofrece orientación práctica para hacer precisamente eso. Además, al fomentar la conexión con comunidades de apoyo y la búsqueda constante de conocimientos, los jóvenes con baja visión pueden enriquecer su experiencia de vida y aprovechar al máximo las oportunidades que se les presenten.
Erasmus+ se compromete a promover la igualdad de oportunidades y la inclusión de todos los jóvenes, independientemente de sus circunstancias. Esta guía refleja esos principios al destacar la importancia de la autoaceptación, la adaptabilidad y el acceso a herramientas y recursos adecuados. Los jóvenes con baja visión, al igual que cualquier otro grupo, tienen el derecho y el potencial de participar plenamente en programas de movilidad, aprendizaje y desarrollo personal.



AGRADECIMIENTOS

Sección 8

La presente guía no hubiera sido posible sin la colaboración de la Unión Europea y su cofinanciación a través del programa **Erasmus+**.

Gracias a ALBA: Asociación para la Ayuda a Personas con Albinismo por participar en iniciativas de sensibilización, colaboración y de investigación en diferentes ámbitos en los que la persona con la condición genética del albinismo tiene que enfrentarse a barreras de accesibilidad. También por tener como uno de sus reflejos esta guía metodológica para el fomento del asociacionismo en todo el mundo.

Nuestro agradecimiento a las asociaciones sociales en la ayuda de las condiciones Albinismo y Aniridia, las cuales causan baja visión, de Italia (Aniridia Italiana), Europa (Aniridia Europe), Chile (Albinos Chile) y Argentina (Simplemente Amigos). También agradecer a la entidad Redtree su colaboración y ayuda en este proyecto.

Muchas gracias a todos y todas aquellas profesionales y entidades que trabajan por el asociacionismo. Así como los trabajadores del tercer sector (social).

Y, finalmente, quisiéramos agradecer a los y las jóvenes con deficiencia visual derivada de sus condiciones y pertenecientes a las entidades participantes en este proyecto por aportar a esta guía imágenes y fotografías para la maquetación de la misma.

AUTORES

Sección 9

PILAR PARRA RODRIGUEZ

Autora de la guía.

Con una sólida formación en psicología, creación de contenidos pedagógicos y multiculturalidad, complementada por la obtención de un Máster en Inteligencia Emocional y otro en Liderazgo de la Universitat de Barcelona, esta profesional ha dirigido proyectos tanto en el ámbito de recursos humanos como en proyectos sociales. Con una trayectoria de más de 15 años de experiencia, se ha especializado en la gestión de programas de formación y desarrollo de talento, impulsando la transformación en diversas organizaciones.

Su enfoque se concentra en el desarrollo del talento humano, con un propósito definido de capacitar a los jóvenes para que puedan liderar sus propias vidas de manera efectiva, centrándose en su autoconocimiento y capacidad de autoliderazgo. Cree firmemente que, al empoderar a los jóvenes en estos aspectos, se les prepara para participar de manera activa en la sociedad, contribuyendo así al bienestar colectivo y al progreso global, especialmente en un contexto actual marcado por grandes incertidumbres y desafíos.

PABLO MONTORO SANCHIS

Editor , maquetador y diseñador de la guía.

Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte con un máster en gestión por la Universitat de València, este profesional se destaca como un apasionado de las tecnologías y la comunicación, dedicándose a este ámbito desde 2021. Además, se desempeña como preparador físico y entrenador de personas con baja visión en la modalidad de atletismo.

Su vocación de servicio se destaca por el cuidado que pone en cada proyecto en el que se involucra, mostrando disciplina y compromiso en su trabajo. Más allá de sus habilidades técnicas, su enfoque se basa en brindar un servicio de calidad que satisfaga las necesidades de su equipo.

No solo ha contribuido como maquetador de la presente guía, sino que también es autor y diseñador de la "Guía para la realización de un campamento" (2022). Su capacidad creativa y su habilidad para plasmar ideas en proyectos tangibles lo destacan como un profesional versátil y comprometido con su labor.

MÓNICA PUERTO MUÑOZ

Revisora y editora de la guía.

Diplomada en Magisterio de Educación Primaria e Infantil por la Universidad de Valencia, trabaja desde 1993 como profesora en el colegio Escolapias Valencia. Posee un máster en Dirección y Gestión de centros educativos y es miembro del equipo de comunicación de la Fundación Escolapias. Además, es fundadora y presidenta de la Asociación para la ayuda a personas con albinismo (ALBA) desde el año 2006. Entre otros reconocimientos, destaca el Premio de Acessibilidad ONCE 2010, donde se explicaba la experiencia piloto de accesibilidad tecnológica en el aula.

Ha participado no solamente en esta guía sino también en las de “Adaptación curricular para personas con albinismo” (2018), “Entorno educativo para personas con albinismo” (2018) y “Guía para la realización de un campamento“ (2022).

JOSEP SOLVES ALMELA

Revisor y editor de la guía.

Catedrático de la Universidad CEU Cardenal Herrera en Comunicación. Doctor en Ciencias de la Información y profesor del Departamento de Comunicación e Información Periodística de la Universidad CEU Cardenal Herrera, en Valencia. Su labor investigadora se ha centrado en el estudio de la relación entre la comunicación, la discapacidad, las enfermedades minoritarias, la migración y el refugio. Fue el director del Observatorio de Enfermedades Raras (OBSER) de FEDER entre 2015 y 2016 y actualmente lo es del Instituto CEU ODISEAS de Observación de la Discapacidad y la Enfermedad para la Accesibilidad Social. Con más de 30 años de experiencia en la investigación. Vicepresidente de la Asociación para la ayuda a personas con albinismo (ALBA) desde 2006.

Además, autor de 5 libros publicados de divulgación en su ámbito.